



## Mihai Gavrilescu

Cetățenie: română Data nașterii: 18/08/1980 Gen: Masculin

E-mail: [mihai.gavrilesku@comunicare.ro](mailto:mihai.gavrilesku@comunicare.ro)

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

**Facultatea de Comunicare și Relații Publice, Școala Națională de Studii Politice și Administrative** – București, România

Localitatea: București | Țara: România

#### Asistent universitar

[ 01/10/2025 – În curs ]

Discipline (seminar): *Mass media și societatea, Comunicare în media digitale și Communication Theory*

**Centrul de cercetare în comunicare, Facultatea de comunicare și relații publice (SNSPA)** – București, România

Localitatea: București | Țara: România

#### Asistent de cercetare în învățământul superior

[ 01/10/2019 – În curs ]

**Facultatea de Comunicare și Relații Publice, Școala Națională de Studii Politice și Administrative** – București, România

Localitatea: București | Țara: România

#### Cadru didactic asociat în învățământul superior în domeniul științelor comunicării

[ 01/10/2019 – 30/09/2025 ]

Discipline (seminar): *Istoria comunicării, Mass media și societatea și Etică în comunicare*

**CNS Cartel ALFA** – București, România

Localitatea: București | Țara: România

#### Expert sociolog

[ 01/07/2025 – În curs ]

Expert sociolog în cadrul proiectului +CAP – Capacitarea CNS Cartel ALFA pentru îmbunătățirea și modernizarea dialogului social la toate nivelurile, cod SMIS 311262

**Școala Națională de Studii Politice și Administrative** – București, România

Localitatea: București | Țara: România

#### Membru al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul IOSUD - SNSPA

[ 16/06/2021 – 30/09/2024 ]

**S.C. Moteco Facade S.R.L.** – București, România

Localitatea: București | Țara: România

## Director Executiv

[ 01/09/2015 – 31/10/2017 ]

- Coordonarea și armonizarea obiectivelor societății gestionând eficient resursele umane, tehnice, materiale, informaționale și financiare în conformitate cu politica și strategia firmei;
- Coordonare integrată a activității tuturor departamentelor: Departamentul Tehnic, Departamentul Evaluări, Departamentul Financiar-Contabil și Departamentul Administrativ;
- Plasat în organigrama societății pe treapta a 2a ierarhică după Directorul General și având în directă subordonare toate departamentele, ca deținător al poziției am fost responsabil pentru buna desfășurare a activității societății în ansamblul acesteia având prerogative extinse;
- Conducerea și asigurarea unui echilibru dinamic între funcțiunile organizației: dezvoltare, marketing, producție, comercial și resurse umane;
- Instruirea, controlul, motivarea și supravegherea capitalului uman al societății (leadership și management-by-objectives) în scopul menținerii calității prin aplicarea unui plan de delegare a sarcinilor capabil să pună în valoare abilitățile specifice ale fiecărui factor uman angajat;
- Reprezentarea organizației în relația cu publicurile sale: furnizori, managementul altor firme și autorități statale cu prerogative în activitatea acesteia.

### **Appraisals & Consulting Division S.R.L. – București, România**

Localitatea: București | Țara: România

## Director Executiv

[ 30/09/2014 – 31/08/2015 ]

- Coordonare integrată a activității tuturor departamentelor: Departamentul Tehnic, Departamentul Evaluări, Departamentul Financiar-Contabil și Departamentul Administrativ;
- Coordonarea și armonizarea obiectivelor societății gestionând eficient resursele umane, tehnice, materiale, informaționale și financiare în conformitate cu politica și strategia firmei;
- Promovarea firmei și utilizarea integrală a capacității de lucru a acesteia prin identificarea de noi clienți și contractarea de proiecte;
- Obligația de a fi activ implicat în evoluția entității private prin cunoașterea, interpretarea și punerea în aplicare a strategiei de marketing și planului de afaceri al organizației precum și procedurile trasate de proprietarul acesteia, sugerând orice tip de schimbare/dezvoltare, identificând și raportând riscurile ce pot apărea.

### **S.C. Natural Vita Plus S.R.L. – Pitești, România**

Localitatea: Pitești | Țara: România

## Director General

[ 31/05/2008 – 31/08/2014 ]

- Înființarea și administrarea unui număr de 6 unități farmaceutice în jud. Argeș, farmacii comunitare cu circuit deschis aflate în relație contractuală cu Casă de Asigurări de Sănătate Argeș;
- Reprezentarea societății în raporturile cu Ministerul Sănătății, Casă de Asigurări de Sănătate Argeș, Agenția Națională a Medicamentului, Colegiul Farmaciștilor Argeș, Direcția de Sănătate Publică Argeș și cu orice alte instituții cu atribuții în reglementarea profilului activității;
- Alcătuirea întregii documentații ce a stat la bază autorizării fiecărei unități farmaceutice: autorizații de funcționare emise de Ministerul Sănătății, contractele de furnizare de servicii farmaceutice în sistemul de asigurări sociale de sănătate, evaluările periodice pentru conformitate din partea CASAG, reînnoirea anuală a Certificatelor de Bună Practică Farmaceutică și a oricăror avize și autorizații ce reglementează conduita specifică în domeniu.
- Formularea și aplicarea obiectivelor societății precum și a strategiei generale de marketing;
- Stabilirea relațiilor contractuale cu furnizorii (depozite de medicamente);
- Alcătuirea politicii comerciale și promoționale a societății alături de un dialog constant și constructiv cu medicii prescriptori pentru asigurarea unui cadru profesional centrat pe pacient;
- Coordonare personal (12 de angajați) în specificul culturii organizaționale promovată de societate. Constanta implicare în dezvoltarea personală a fiecărui angajat și management al situațiilor conflictuale identificate;
- O supervizare constantă a relației dintre farmaciști, asistenți medicali de farmacie și pacienți pentru respectarea dreptului la o medicație corectă și conformă cu indicațiile terapeutice individuale;
- Activități specifice poziției de management: analiză periodică a rentabilității societății, supravegherea desfășurării contractelor, urmărirea comenzilor și încasărilor.

 **S.C. Romgav GEALAN S.R.L. – Pitești, România**

Localitatea: Pitești | Țara: România

## Director General

[ 31/07/2003 – 30/09/2010 ]

- Fundamentarea și aplicarea obiectivelor societății și elaborarea strategiei generale de marketing;
- Stabilirea relațiilor contractuale cu furnizorii, colaboratorii și clienții;
- Planificarea și urmărirea implementării serviciilor, controlul calității serviciilor prestate;
- Alcătuirea politicii comerciale și promoționale; coordonarea campaniei publicitare, analiza rezultatelor;
- Coordonare personal (24 de angajați) în specificul culturii organizaționale promovată de societate. Constanta implicare în dezvoltarea personală a fiecărui angajat și managementul situațiilor conflictuale;
- Activități specifice poziției de management: analiză periodică a rentabilității firmei, supravegherea desfășurării contractelor, urmărirea comenzilor și încasărilor.

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

### Postdoctoral fellow CIVICA

**Bocconi University (CIVICA Alliance)** [ 01/10/2025 – În curs ]

Localitatea: Milano | Țara: Italia | Site de internet: <https://www.civica.eu/education/researchers-and-faculty/mobility/civica-post-doctoral-fellowship-programme> | Domeniul (domeniile) de studiu: Data-Driven Technologies for the Social Sciences | Nivelul CEC: Nivelul 8 CEC | Lucrarea de diplomă: Cod și simulacru realității: Cum se construiesc personas digitale și relațiile parasociale. O analiză comparativă în rândul studenților din România și Italia

### Diplomă de Doctor în Științe ale comunicării

**Scoala Doctorală în Științele Comunicării (SNSPA)** [ 09/2019 – 09/2024 ]

Adresă: Bld. Expozitiei, Nr. 30 A, Sector 1, 012104 București (România) | Site de internet: <http://snsps.ro/education/programmes/doctoral-studies/> | Domeniul (domeniile) de studiu: Științe sociale, jurnalism și știința informării | Nivelul CEC: Nivelul 8 CEC | Lucrarea de diplomă: Provocări asociate consumului de știri politice în peisajul mediatic din România

### Java Developer Trainee

**Software Development Academy** [ 07/2022 – 03/2023 ]

Localitatea: Bucharest | Țara: România | Site de internet: <https://sdacademy.ro/>

### Erasmus+ Student

**Universidade Autónoma de Lisboa** [ 15/04/2022 – 05/08/2022 ]

Adresă: Palácio Dos Condes Do Redondo, R. de Santa Marta 56, , Portugalia, 1169-023 Lisboa (Portugalia)

### Visiting PGR

**Bournemouth University** [ 05/09/2021 – 05/02/2022 ]

Adresă: Bournemouth University, Fern Barrow Poole, Dorset,, BH12 5BB Bournemouth (Regatul Unit) | Site de internet: <https://www.bournemouth.ac.uk/>

### Erasmus+ Student

**Uniwersytet im. Adama Mickiewicza** [ 14/03/2021 – 14/06/2021 ]

Adresă: street Wieniawskiego, no. 61-712, Poznań (Polonia) | Site de internet: <https://amu.edu.pl/>

### "CERT-ANTREP" Scholar

**Scoala Doctorală în Științele Comunicării (SNSPA)** [ 31/10/2020 – 29/10/2021 ]

Adresă: Bld. Expozitiei, Nr. 30 A, Sector 1, 012104 București (România) | Site de internet: <https://cert-antrep.ro/>

Beneficiary of the project "Researcher-Entrepreneur on labour market in the field of intelligent spacialization (CERT-ANTREP)", project financed by the European Social Fund, Human Capital Operational Program 2014-2020

## Diplomă de Licență în Comunicare și Relații Publice

**Facultatea de Comunicare și Relații Publice, Școala Națională de Studii Politice și Administrative** [ 30/09/2001 – 04/07/2006 ]

Adresă: Bld. Expozitiei, Nr. 30 A, Sector 1, 012104 București (România) | Site de internet: <https://www.comunicare.ro/>

## Diplomă de Bacalaureat

**Colegiul Național "Zinca Golescu"** [ 14/09/1995 – 04/07/1999 ]

Adresă: str. Egalității, nr. 34, 110049 Pitești (România) | Site de internet: <https://zinca-golescu.ro/> | Domeniul (domeniile) de studiu: Științe naturale, matematică și statistică: • Biochimie

## PUBLICAȚII

---

[2023]

Gavrilescu, M., Udrea, G., Guiu, G., & Bunea, L. G. (2023). Student în pandemie: oportunități și provocări ale învățământului online în România. În Surugiu, R. & Stepanov, G. (eds.), *Conjuncturi digitale: media, comunicare, educație*. Tritonic: București

[2023]

Corbu, N., Bârgăoanu, A., Udrea, G., & Gavrilescu, M. (2023). Do conspiracy theories circulating in the media or their debunking affect people's trust in the media? *Social Science Information*, 62(3), 345-366.

[2021]

Buturoiu, R. & Gavrilescu, M. (2021). Key Words Associated with the COVID-19 Pandemic. Comparing the Media and the Public Agenda. *Journal of Media Research*, 14(2/ 40), 5-25.

## CONFERINȚE ȘI SEMINARE

---

[ 12/05/2025 – 16/05/2025 ] Kütahya, Türkiye

**International Staff Week** Presented paper: *When the Code Feels Human - How Young People Connect with Digital Personas* (Gavrilescu, G. & Gavrilescu, M.)

[ 04/07/2024 – 05/07/2024 ] Bucharest, Romania

**Public Communication and Artificial Intelligence: Impact and Consequences** Presented paper: *My close digital friend: Parasocial interactions and relationships with artificial intelligence* (Gavrilescu, M.)

Link: <https://fjsc.unibuc.ro/2024/05/29/public-communication-and-artificial-intelligence-impact-and-consequences/>

[ 04/07/2024 – 05/07/2024 ] Bucharest

**Public Communication and Artificial Intelligence: Impact and Consequences** Presented paper: *Digital Gamification: Perspectives of Generation Z on the Use of Duolingo and Snapchat* (Gavrilescu, M., Udrea, G., & Lazăr, I.)

Link: <https://fjsc.unibuc.ro/2024/05/29/public-communication-and-artificial-intelligence-impact-and-consequences/>

[ 10/11/2022 – 15/11/2022 ] Dubai, United Arab Emirates

**WAPOR 75th and WAPOR Asia Pacific 5th Annual Conference** Presented paper: *People's Behavior in Times of Health Crisis: The Effects of Conspiracy Narratives and their Debunking on Media Trust* (Bargaoanu, A., Corbu, N., Udrea, G. & Gavrilescu, M.)

[ 19/10/2022 – 22/10/2022 ] AARHUS, Denmark

**ECREA 2022 9th European Communication Conference** Presented paper: *Elite and public perceptions about the current threats to the political information environment* (Corbu, N., Buturoiu, R. & Gavrilescu, M.)

Link: <https://conferences.au.dk/ecrea2022>

[ 20/05/2022 – 22/05/2022 ] Bucharest, Romania

## NETWORKED COMMUNICATION in the (post-)global era: INFORMATION AND KNOWLEDGE IN THE DIGITAL

**WORLD** Presented paper: *Student în pandemie: oportunități și provocări ale învățământului online în România* (Udrea, G., Gavrilescu, M. & Guiu, G.)

Link: <https://www.filfak.ni.ac.rs/konferencije/item/1966-networked-communication-in-the-post-global-era-information-and-knowledge-in-the-digital-world>

[ 15/12/2021 – 17/12/2021 ] Florence, Italy

**CIVICA Doctoral Conference “How to prepare yourself for the academic job market”**

Link: <https://www.sciencespo.fr/ecole-doctorale/en/content/how-prepare-yourself-academic-job-market.html>

[ 04/07/2021 – 04/07/2021 ] ONLINE

**The International Academic Institute 2021 VIRTUAL Conference** Presented paper: *Let me be there, know you, be you, and adore you!”: An analysis on transportation, parasocial experience, identification, and worship processes of audience involvement with media characters* (Gavrilescu, M.)

Link: <https://ia-institute.com/international-academic-virtual-conference-july-5-2021/>

[ 19/05/2021 – 20/05/2021 ] Bucharest, Romania

**30 years of higher education in journalism and communication in Eastern Europe after 1989: From conquering the freedom of expression to embracing digital communication** Presented paper: *Keywords used to describe the COVID-19 pandemic. Comparing the media and the public agenda* (Buturoiu, R. & Gavrilescu, M.)

Link: <http://www.fjsc.unibuc.ro/cercetare/conferintele-fjsc/30-years-of-higher-education-in-journalism-and-communication-in-eastern-europe-after-1989>

## COMPETENȚE LINGVISTICE

**Limbă(i) maternă(e):** română

**Altă limbă (Alte limbi):**

**engleză**

**COMPREHENSIUNE ORALĂ B2 CITIT B2 SCRIS B2**

**EXPRIMARE SCRISĂ B2 CONVERSAȚIE B2**

**italiană**

**COMPREHENSIUNE ORALĂ B1 CITIT B1 SCRIS A1**

**EXPRIMARE SCRISĂ A1 CONVERSAȚIE A1**

*Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat*

## COMPETENȚE

Microsoft Office / Social Media / Google Drive / Google Docs / Zoom / Outlook / Java / Microsoft Excel / Microsoft Word / Microsoft Powerpoint / Power Point / Written and Verbal skills / Organizational and planning skills / Critical thinking / Analytical skills / Team-work oriented / Decision-making / Presenting / Responsibility / Reliability / Strategic Planning / MySQL-basic / Git, Git Bash / GIT Hub / Visual Studio Visual Studio Code / MySQL Workbench / Source code management (Sourcetree , Git) / HTML/Java / JavaScript Framework / POSTMAN / JetBrains IntelliJ Idea / Java Database Connectivity (JDBC) / Spring Boot, Spring JPA, Spring Security, Spring MVC / Cunostinte de baza (Postman, Git) / Java/Spring

## PERMIS DE CONDUCERE

**Permis de conducere:** B

09/08/2017 – 09/08/2027

## COMPETENȚE DE MANAGEMENT ȘI CONDUCERE

---

### Management and leadership skills

- Experiență de 19 ani în anteprenariat, în domenii diferite de activitate, dublată de cultura răspunderii personale;
- Practica analizei obiective a implicațiilor pe care le presupune orice decizie de management asupra întregii activități a organizației;
- Abilitatea utilizării optime a resurselor materiale, financiare, patrimoniale și de personal în scopul atingerii de către organizație a scopurilor sale;
- Leadership și management-by-objectives: motivarea și coordonarea personalului organizației;
- Gestionarea actului decizional prin asumarea răspunderii sau delegarea responsabilităților în cadrul grupurilor de lucru;
- Încălnația profesională de a percepe activitatea manageriala prin sintagma 'win-win' astfel ca activitatea de management să fie perfectibilă în sensul că toți actorii implicați să aibă de câștigat ducând astfel la mărirea gradului de satisfacție atât în organizație cât și în rândul publicurilor sale;
- Stabilirea obiectivelor și criteriilor de evaluare cu respectarea principiilor managementului calității totale;
- Viziunea de ansamblu asupra contextului social-economic în care evoluează societatea în vederea identificării atât a punctelor nevralgice, cât și a celor de excelență în scopul proiectării unei strategii adaptate la necesarul pe termen scurt, mediu sau lung de dezvoltare;
- Responsabilitatea menținerii fără sincope a unui cash-flow pozitiv;
- Capacitatea de a stabili și menține standarde de calitate în domeniul de activitate propus.

## COMPETENȚE ORGANIZATORICE

---

### Organisational skills

- Viziune anteprenorială, construită pe experiența personală, în conducerea entităților juridice cu răspundere limitată;
- Capacitate de identificare, analiză, sinteză, planificare, coordonare și decizie;
- Proiectare integrată a planului de management cu specificitățile ce rezidă din natura diferitelor activități comerciale;
- Puternică orientare către rezultat și, în general, către implementare;
- Aptitudini de management al resurselor financiare și umane;
- Leadership - alcătuirea și consolidarea unei echipe prin mecanisme de dependență reciprocă, respect și scop comun;
- Capabilitatea de a motiva și susține personalul în perioade dificile;
- Practică temeinică în relaționarea cu instituțiile având implicații în mediul privat (ANAF, Inspectoratul Teritorial de Muncă, sistemul bancar etc.)
- Capacitate crescută de efort și concentrare;
- Disponibilitate pentru activități ce presupun un program prelungit sau necesită delegări;
- Self-management în scopul creșterii calității actului managerial;
- Standarde înalte de probitate etică și profesională.

## COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

---

### Communication and interpersonal skills

- Selectarea căilor și mijloacelor comunicaționale adecvate în vederea eficientizării demersului managerial;
- Deschiderea spre dialog și disponibilitatea discursului motivațional pentru echipă;
- Limbaj versatil și pliabil pe cultura și așteptările interlocutorului;
- Capacitatea de a adopta un comportament adecvat orientat către menținerea unui climat de colaborare atât pe orizontală, cât și pe verticală;
- Abilitatea de a identifica și valoriza particularitățile individuale ale personalului în scopul unei comunicări eficiente;
- Ușurință de a relaționa în orice mediu cultural coroborată cu un fin spirit de observație de real folos în dinamica interacțiunilor umane;
- Poziția de reprezentare și apărare a intereselor societății în relațiile cu autoritățile publice de interes pentru activitatea acesteia.