



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume Novac Carmen  
Adresă  
Telefon  
E-mail [Carmen\\_novac@hotmail.com](mailto:Carmen_novac@hotmail.com), [carmen.novac@comunicare.ro](mailto:carmen.novac@comunicare.ro)  
Naționalitatea Română  
Data nașterii 18.01.1956  
Sex Feminin

### Educație și formare

Perioada **2006-2011**  
Calificarea / diploma obținută **Doctor in sociologie**  
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Sociologie generala  
Metode si tehnici de cercetare sociologica  
Marketing general  
Comunicare  
Geopolitica  
Management general  
Numele și tipul instituției de învățământ SNSPA București  
Perioada **2004-2005**  
Calificarea / diploma obținută **Managementul Resurselor Umane/studii post universitare**  
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Probleme actuale si de perspectiva in managementul resurselor umane. Modele elaborate in MRU;  
Strategii si politici in domeniul resurselor umane;  
Analiza, proiectarea si evaluarea posturilor;  
Strategii si politici de recrutare a resurselor umane;  
Managementul carierei;  
Evaluarea performantelor;  
Managementul recompenselor;  
Managementul conflictelor;  
Managementul stresului;  
Dreptul muncii;

|  |   |
|--|---|
| Numele și tipul instituției de învățământ                            | ASE București   |
| Perioada   | <b>1996-2001</b>  |
| Calificarea / diploma obținută                                       | <b>Doctor inginerie chimica</b>   |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Competențe in domeniul materialelor neconvenționale   |
| Numele și tipul instituției de învățământ                            | Universitatea Politehnica București   |
| Perioada   | <b>1975-1980</b>  |
| Calificarea / diploma obținută                                       | <b>Licență in tehnologie chimica</b>  |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Competențe in tehnologie materiale organice   |
| Numele și tipul instituției de învățământ                            | Universitatea Politehnica București/ Facultatea Inginerie Chimica   |
| <b>Specializări</b>  | <p>2000: Manager Resurse Umane, IRECSON;</p> <p>2002: Documentele sistemului calității, ISEM, Institutul de Științe Europene, Management;</p> <p>2002:Formarea Auditorilor Interni, ISEM, Institutul de Științe Europene, Management;</p> <p>2002: Managementul Calității, ISEM, Institutul de Științe Europene, Management;</p> <p>2004: Seminar”Codul Fiscal:Probleme si perspective”, PEIMINVEST Media Services;</p> <p>2004: Seminar „Resurse Umane: profesii si standarde ocupaționale”, PEIMINVEST Media Services;</p> <p>2005: Sistemul de Management al Calității, INAQ Consulting;</p> <p>2005: Auditor Intern pentru sistemele calității SR EN ISO 9001:2001, INAQ Consulting;</p> <p>2005: Drumul spre succes, Accepta provocarea, Provocarea Leadership-ului, Impreuna spre succes, Human Invest;</p> <p>2006: Strategii pentru rezultate prin oameni. Managementul performantei, ACHIEVEGLOBAL;</p> <p>2006: Specialist pentru sisteme de managementul calitatii, TUV Rheinland InterCert;</p> <p>2006: Auditor intern pentru sisteme de managementul calității conform ISO 9001:2000, ISO 19011:2002, TUV Rheinland InterCert;</p> <p>2010: Formarea formatorilor, IRECSON;</p> |
| <b>Experiența profesională</b>                                       |   |
| Perioada   | <b>August 2002 octombrie 2016</b>   |
| Funcția sau postul ocupat  | Director Resurse Umane - societate cu peste 950 de angajați   |
| Activități și responsabilități principale                            | Organizarea firmei din punct de vedere al resursei umane (elaborarea politicilor în domeniul resurselor umane, corelate cu strategia abordată; elaborare fișe de post; întocmirea documentației de funcționare –ROI, ROF; identificarea necesităților de instruire; evaluarea performanțelor resurselor umane; elaborarea procedurilor specifice activității departamentului de Resurse Umane);   |
| Numele și adresa angajatorului                                       | SC AUTO COBALCESCU SRL, București;  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate                         | Domeniul auto   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Experiența profesională</b>               |   |
| Perioada                                     | <b>Ianuarie 2002-August 2002</b>  |
| Funcția sau postul ocupat                    | Director Resurse Umane - societate cu peste 150 de angajați   |
| Activități și responsabilități principale    | Organizarea firmei din punct de vedere al resursei umane( elaborarea politicilor în domeniul resurselor umane, corelate cu strategia abordată; elaborare fișe de post; întocmirea documentației de funcționare –ROI, ROF; identificarea necesităților de instruire;evaluarea performanțelor resurselor umane;)  |
| Numele și adresa angajatorului               | NIKOMAR CONSTRUCT SRL, București  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Construcții   |
| Perioada                                     | <b>Octombrie2001 - Decembrie 2001</b>   |
| Funcția sau postul ocupat                    | Director general  |
| Activități și responsabilități principale    | Am condus activitatea de consultanță în domeniul calității;   |
| Numele și adresa angajatorului               | SC TOTAL QUALITY SA, București  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Consultanta   |
| Perioada                                     | <b>Decembrie 1999 – Septembrie 2001</b>   |
| Funcția sau postul ocupat                    | Director General  |
| Activități și responsabilități principale    | Coordonarea activității de recrutare și selecție de personal, activitatea de evaluare a personalului angajat (elaborarea fișelor de post, proiectarea programelor de instruire, investigarea standardelor de performanță, identificarea parametrilor de schimbare, ș.a.)<br>Identificarea nevoilor de instruire organizarea de cursuri;<br>Susținerea de cursuri;<br>Pregătirea unei grupe de vânzări;<br>Efectuarea de evaluări de personal, trimestriale și anuale;<br>Efectuarea de evaluări tip 360 grade;<br>Efectuarea de peste 1000 de interviuri cu candidații pentru diverse poziții de middle management, elaborarea de teste pentru interviurile candidaților pentru diverse poziții;<br>Participarea la restructurarea unor firme din cadrul Holdingului care a creat firma ABC Personal; |
| Numele și adresa angajatorului               | ABC Personal SRL, București   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Consultanta resurse umane   |
| Perioada                                     | <b>Septembrie 1980 - decembrie1999</b>  |
| Funcția sau postul ocupat                    | Cercetător științific gr. II  |

|  |  |
|--|--|
| Activități și responsabilități principale    | Am colaborat la peste 50 de lucrări științifice cu aplicații în procesul intern de producție sau pentru alți clienți din țară și din străinătate.  |
| Numele și adresa angajatorului               | Metav Bucuresti SA, București  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Cercetare domeniul materialelor de aviație   |
| Perioada                                     | <b>2002 – 2012</b>   |
| Funcția sau postul ocupat                    | Cadru didactic asociat   |
| Perioada                                     | <b>2012-prezent</b>  |
| Funcția sau postul ocupat                    | Lector Universitar   |
| Activități și responsabilități principale    | Am elaborat și predat cursuri în domeniul managementului resurselor umane, după o concepție proprie, la anii de studii III și II programe masterale RU, zi și ID.<br>Am elaborat cursuri în domeniile de predare. pentru cursurile de <i>Evaluare performanțelor resurse umane</i> ; precum și pentru: <i>Analiza posturilor, evaluarea posturilor și performanțelor angajaților. Remunerare</i> - curs susținut în cadrul programului <i>Master - Comunicare și Resurse Umane</i> . Susținerea cursului a presupus elaborarea unui manual.<br>Sunt titular pentru cursurile de : <i>Managementul echipei de proiect</i> în cadrul masterului de Managementul Proiectelor începând cu anul 2011. |
| Numele și adresa angajatorului               | Școala Națională de Studii Politice și Administrative, București<br>Facultatea de Comunicare și Relații Publice  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Învățământ superior  |
| Perioada                                     | <b>2001 -2013</b>  |
| Funcția sau postul ocupat                    | Trainer program de perfecționare în managementul resurselor umane  |
| Activități și responsabilități principale    | Predare cursuri: <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>Manageri de resurse Umane</b> (cursuri predate : ANALIZA POSTURILOR și ELABORAREA SISTEMELOR DE REMUNERARE);</li> <li>◆ <b>Analisti Resurse Umane</b> ( cursuri predate: RECRUTAREA și SELECTIA PERSONALULUI și REDACTAREA DOCUMENTELOR MANAGERIALE);</li> <li>◆ <b>Manageri Vânzări</b> ( cursuri elaborate și predate: RECRUTAREA SI SELECTIA PERSONALULUI );</li> <li>◆ <b>Asistent Manageri</b> (cursuri elaborate și predate: MANAGEMNT-Între necesitate și realitate; REDACTAREA DOCUMENTELOR MANAGERIALE, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE noțiuni generale);</li> </ul>  |
| Numele și adresa angajatorului               | IRECSON, București   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Educație adulți  |
| Perioada                                     | <b>1996-2001</b>   |
| Funcția sau postul ocupat                    | Cadru didactic asociat   |

|   |  |                         |         |                         |                            |                         |              |                         |                  |                         |
|---|--|-------------------------|---------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------|-------------------------|------------------|-------------------------|
| Activități și responsabilități principale                             | Predare cursuri de specialitate si derulare de laboratoare   |                         |         |                         |                            |                         |              |                         |                  |                         |
| Numele și adresa angajatorului  | Universitatea Politehnica Bucuresti, Facultatea Inginerie Chimica, Sectia Materiale Oxidice  |                         |         |                         |                            |                         |              |                         |                  |                         |
| Tipul activității sau sectorul de activitate                          | Invatamant Superior  |                         |         |                         |                            |                         |              |                         |                  |                         |
| <b>Aptitudini și competențe personale</b>                             |  |                         |         |                         |                            |                         |              |                         |                  |                         |
| Limba(i) maternă(e)   | Română   |                         |         |                         |                            |                         |              |                         |                  |                         |
| Limba(i) străină(e) cunoscută(e)                                      | Franceza și Engleză  |                         |         |                         |                            |                         |              |                         |                  |                         |
| Autoevaluare  |  |                         |         |                         |                            |                         |              |                         |                  |                         |
| Nivel european (*)  |  |                         |         |                         |                            |                         |              |                         |                  |                         |
| Engleză   | Înțelegere   |                         | Vorbire |                         |                            |                         | Scriere      |                         |                  |                         |
|   | Ascultare  |                         | Citire  |                         | Participare la conversație |                         | Discurs oral |                         | Exprimare scrisă |                         |
|   | C1   | Utilizator experimentat | C1      | Utilizator experimentat | B2                         | Utilizator experimentat | B2           | Utilizator experimentat | B2               | Utilizator experimentat |
| (*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine |  |                         |         |                         |                            |                         |              |                         |                  |                         |
| Competențe și abilități sociale                                       | Spirit de echipă dobândit în cadrul sistemului de lucru în presă, cât și în cadrul facultății și Fundației, unde am participat la elaborarea diverselor programe cu profesorii sau specialiștii.<br>Capacitate de comunicare dovedită în cadrul activităților desfășurate ca jurnalist și profesor.<br>Capacitate de adaptare la medii multiculturale, obținută în cadrul companiei multinaționale în care lucrez, cât și în cadrul proiectelor de lucru cu specialiști străini. |                         |         |                         |                            |                         |              |                         |                  |                         |
| Competențe și aptitudini organizatorice                               | Leadership, capacitate dobândită în conducerea departamentelor coordonate si a firmelor pe care le-am condus.<br>Spirit organizatoric dobândit în condiții similare.<br>Experiență în managementul proiectului, dobândită în cadrul proiectelor conduse și implementate în METAV, începând cu anul 1980.<br>Experiență de lucru cu echipele, competență dobândită în toate activitățile desfășurate.   |                         |         |                         |                            |                         |              |                         |                  |                         |
| Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului                | Cunoștințe foarte bune Word; Excel; PowerPoint, Outlook Express, internet.   |                         |         |                         |                            |                         |              |                         |                  |                         |
| Permis(e) de conducere  | Permis de conducere Categoria B  |                         |         |                         |                            |                         |              |                         |                  |                         |
| <b>Informații Suplimentare</b>  | Publicat cursuri universitare si articole de specialitate în domeniul managementului resurselor umane:conform <b>Anexa 1</b> .   |                         |         |                         |                            |                         |              |                         |                  |                         |

**Anexa 2**  
**Expert in proiecte**

**Cod Proiect** PHARE/2004/016-772.04.02.03.02.02.(2008) Intarirea capacitatii Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei in domeniul asistentei sociale. Responsabil fază : „Elaborarea Fiselor de post pentru Observatorul Social (elaborarea manualului de recrutare necesar posturilor din cadrul Observatorului Social)”

**Cod Proiect** :PHARE RO 2002/000-586.05.01.01.01. (2005). Programarea si Implementarea Sprijinului de Preaderare pentru Phare CES si Tranzitia la Fondurile Structurale. Responsabil fază : „Instrumentele si tehnicile de analiza si previzionare resurse umane pentru Directia de Politici Regionale din cadrul Ministerului Integrarii Europene”.

**Grant:** *Eurosfera sub presiune. Criza economică în românia: încadrarea mediatică și percepția socială.* (2011-2012).Membru în echipa de proiect.

**Cod Proiect** : POSDRU/81/3.2/S/59915. (2012). „Formare profesională pentru personalul medical și manageri din domeniul sanitar prin implementarea de noi tehnologii și actualizarea cunoștințelor în domeniul economiei sanitare”. Membru în echipa de lectori ai proiectului.

**Cod Proiect** : POSDRU/92/3.1/S/61332/2013). „Dezvoltarea competențelor antreprenoriale prin transfer transnațional de bune practici și formare profesională a întreprinzătorilor din România- STEPS”. Membru în echipa de lectori ai proiectului

**Cod Proiect:** POSDRU/155/1.2/S/136180/2015; „Internaționalizare, echitate și management universitar pentru învățământ universitar de calitate„Membru în echipa de experți ai proiectului

Data completării:

Semnătura titularului:

21.04.2018

**Anexa cercetare**

**A. Teza de doctorat**

„Influența globalizării asupra managementului resurselor umane“

SNSPA București, 2011

**B. Cărți si capitole în cărți publicate în ultimii 10 anii**

1. **Novac, C.** (2011). Influența globalizării asupra managementului resurselor umane, București: Editura Printech.
2. **Novac, C.** (2013). Managementul personalului - între necesitate și realitate. Un ghid teoretic și practic, București: Editura Tritonic.
3. **Novac, C.** (2014). Managementul echipei de proiect. Un ghid teoretic și practic, București: Editura Tritonic.
4. **Novac, C.** (2015). Evaluarea în managementul resurselor umane. Ieri, azi, mâine, București: Editura Tritonic.
5. Cismaru, D.M., Leovaridis, C., Frunzaru, V., **Novac, C.** și Ciochină, R. (2016). Trends and challenges in the learning economy, Londra: Lambert Academic Publishing.

**C. Lucrări indexate ISI/BDI publicate în ultimii 10 ani**

1. **Novac, C.** (2007). Evoluția sistemului de evaluare a performanțelor profesionale, în *Revista română de comunicare și relații publice*, nr.10, pp.243-295.
2. **Novac, C.** (2008). Evoluții în domeniul managementului resurselor umane sub impactul globalizării, în *Revista română de comunicare și relații publice*, nr.12, pp.137-149.
3. **Novac, C.** (2008). The Human Resources Recruitment and Selection Process in the European Institutions 2001-2005, în *Monthly Journal of Management Systems*, nr.93, vol.2, pp.110-116.
4. **Novac, C.** (2009). Human Resources Recruitment and Selection Process in the European Institutions 2001-2005, în *Revista română de comunicare și relații publice*, nr.13, pp.259-274.
5. **Novac, C., Bratanov, C.I.** (2014). The Impact of the Leadership Style on the Organizational Climate in a Public Entity, în *Management Dynamics in the Knowledge Economy*, nr.1, vol.2, pp.155-180.
6. **Novac, C., Ciocină, R.** (2016). STRATEGIC HUMAN RESOURCES MANAGEMENT IN THE ROMANIAN ORGANIZATIONS, în *Cross-Cultural Management Journal*, nr.18, vol.10, pp.107-113.
7. **Novac, C., Ciocină, R.** (2016). The Paradigm Shift in Strategic Human Resources. Research in the Case of Romanian Organizations, în *Management Dynamics in the Knowledge Economy*, nr.4, vol.4, pp.535-551.

#### **D. Lucrări publicate în ultimii 10 anii în reviste și volume de conferințe cu referenți (neindexate)**

##### **- Reviste**

- 1.**Novac, C.** (2008). The Human Resources Recruitment and Selection Process in the European Institutions, 2001-2005, în *Proceedings of the International Conference QIEI 2008*, ASE Bucuresti, pp.256-282.
- 2.**Novac, C.** (2008). Les provocations de la globalisation et le role des ressources humaines. Vers ou on se dirige?, în *Proceedings of the International Conference Education, Research and Innovation*, SNSPA Bucuresti, Comunicare.ro.
- 3.**Novac, C.** (2009). How Can We Motivate People During Crisis Periods? Wich Are the Challenges for the Human Resouces Field in the Present Economical Context?, în *Proceedings of the International Conference on R&D Perspectives. Promoting Inovation through Education, Culture and Communication*, SNSPA Bucuresti, Comunicare.ro., pp.363-374.
- 4.**Novac, C.** (2010). Changemens induits par la crise economique dans les fonction du management des ressources humaines en Roumanie, în *Proceedings of the International Conference Globalization and Changing Patterns in the Public Sphere*, SNSPA Bucuresti, Comunicare.ro.
- 5.**Novac, C.** (2013). Influences of the Financial Crisis on the Development of Strategic Human Resources Management Process in Romania, în *Proceedings of STRATEGICA International Conference*, SNSPA Bucuresti, Comunicare.ro., pp.181-198.
- 6.**Novac, C., Mihalcea, A.** (2014). The relationship between leadership, organizational culture and managerial culture through LEAN strategy in a multinational company, în *Proceedings of STRATEGICA International Conference*, SNSPA Bucuresti, Comunicare.ro.
- 7.**Novac, C.** (2014). Influences of the Financial Crisis on the Development of Strategic Human Resource Management Processes in Romania, în *Proceedings of STRATEGICA - Strategic Thinking in a Changing World*, SNSPA Bucuresti, Comunicare.ro., pp.48-66.
- 8.**Cismaru, D., Novac, C.** (2015). Applications of mind mapping and concept mapping in teaching, research, human resources and public relations, în *Proceedings of Inted 2015. 9th International Technology, Education and Development Conference*, IATED, pp.6707-6717.

9. **Novac, C.**, Vidroiu, C. (2015). The importance of SHRM processes within the organizations from Romania, în *Proceedings of the The 3rd edition of the Strategica International Conference, Local versus Global*, SNSPA Bucuresti, pp.178-188.
10. **Novac, C.**, Ciochină, R.S. (2017). Aplicability of Agile Principles and Values to IT Solutions Providers, în *Proceedings of the Strategica International Academic Conference*, SNSPA Bucuresti.

- **Selecție cu maximum 20 lucrări în volume de conferințe**

A se vedea secțiunea C din prezenta listă.