

GHIDUL STUDENTULUI

ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR DE LICENȚĂ
Anul academic 2011-2012

Toate drepturile asupra acestei publicații aparțin Facultății de Comunicare și Relații Publice – SNSPA.

Reproducerea integrală sau parțială a textului sau a ilustrațiilor din această publicație este posibilă doar cu acordul prealabil scris al editorului.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative

Facultatea de Comunicare și Relații Publice

Str. Povernei, nr. 6, Sector 1, București

Tel.: 021-318.08.87

Fax: 021-318.08.87

www.comunicare.ro

E-mail: info@comunicare.ro

CUPRINS

Cadrul general de organizare a învățământului universitar	5
I. Învățământ universitar de licență în sistem Bologna	6
Anul I universitar	6
1. Introducere în relații publice	7
2. Imagologie. Imagologie istorică	10
3. Introducere în teoria organizațiilor	12
4. Informatică II	14
5. Introducere în sociologie	16
6.A. Practică în relații publice - Protocol instituțional (opțională 1)	20
6.B. Practică în relații publice - Tehnică și artă fotografică (opțională 2)	22
7.A. Limba engleză II (opțională 1)	24
7.B. Limba franceză II (opțională 2)	28
Anul II universitar	33
1. Tehnici și strategii de relații publice	34
2. Tehnici de redactare în relațiile publice	36
3. Cultură și comunicare	38
4.A. Conceperea și elaborarea ziarului (opțională 1)	42
4.B. Comunicare audio - vizuală (opțională 2)	46
4.C. Formarea profesională și trainingul (opțională 3)	49
5. Practică în relații publice	51
Anul III universitar	52
1. Managementul proiectelor	53
2. Managementul resurselor umane	57
3.A. Comunicare nonverbală (opțională 1)	59
3.B. Patologii și terapii comunicaționale (opțională 2)	62
3.C. Imaginea publică a liderilor și a instituțiilor (opțională 3)	64
3.D. Relații publice în context internațional (opțională 4)	67
II. Competență lingvistică	69
III. Bibliografie - recomandări de utilizare	70
IV. Cursurile pe CD	71
V. Accesarea paginii de Internet	73
VI. Regulamentul privind activitatea studenților la formele ID și IFR	74
VII. Anexe	
Anexa 1 - Structura semestrului II al anului academic 2011-2012	84
Anexa 2 - Programul Secretariatului DID	84
Anexa 3 - Programul bibliotecilor	85

Anexa 4 - Modalități de achitare a taxelor	86
Anexa 5 - Localizarea sălilor	89
Anexa 6 - Cărți, manuale și alte publicații apărute la Editura comunicare.ro	90
Anexa 7 - Formular de înscriere la licență	95
Anexa 8 - Contacte	96

Cadrul general de organizare a învățământului universitar începând cu anul universitar 2005-2006

La 19 iunie 1999, la Bologna, România a semnat declarația comună a Miniștrilor Educației din Europa. Aceasta se caracterizează prin următoarele direcții: facilitarea comparabilității și recunoașterii diplomelor, introducerea unui sistem bazat pe două cicluri succesive, implementarea sistemului de credite transferabile, facilitarea mobilității studenților, profesorilor și cercetătorilor, promovarea cooperării europene în domeniul calității, promovarea dimensiunii europene a învățământului superior.

În acest context, Facultatea de Comunicare și Relații Publice din cadrul SNSPA a adoptat și operaționalizat începând cu anul universitar 2005-2006 o strategie cu privire la prevederile declarației de la Bologna. Ca atare, similar cu alte universități europene, învățământul universitar din cadrul facultății este structurat pe două cicluri principale denumite *studii universitare de licență* și *studii universitare de masterat*. Primul ciclu, studii universitare de licență, are o durată de trei ani. Cel de-al doilea ciclu, masteratul, va avea o durată doi ani începând cu anul universitar 2008-2009. În condițiile implementării prevederilor procesului Bologna, studiile universitare de licență, conform Legii nr. 288 din 24 iunie 2004, articolul 4, alineatul 6, asigură un nivel de calificare adecvat exercitării unei profesii în vederea inserției pe piața forței de muncă, prin cunoștințe generale și de specialitate corespunzătoare. Tot conform aceleiași legi (art. 5, al. 2), absolvenții cu diplomă ai studiilor universitare de licență își pot exercita profesia, conform competențelor și drepturilor corespunzătoare diplomei dobândite sau pot continua studiile universitare prin masterat.

În acest cadru nou, în planurile de învățământ se regăsesc trei categorii de discipline: de bază sau obligatorii (Ob), discipline asociate (din domenii conexe precum psihologie, economie, management etc. - As) și discipline opționale (Op).

Totodată, fiecărei discipline îi este acordat un număr de credite. Sistemul european de credite transferabile (ECTS - European Credit Transfer System) este nu numai un sistem de transfer de credite, dar și un sistem recunoscut de acumulare de credite pentru învățarea continuă. Sistemul românesc de acumulare și transfer al creditelor de studiu are ca referință sistemul european ECTS și este reglementat de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

Scopul introducerii sistemului de credite constă în evaluarea realistă a încărcării relative a planului de învățământ de către fiecare disciplină. Măsurarea activității prin credite permite: mobilitatea studenților, recunoașterea perioadelor de studii, recunoașterea diplomelor, diversificarea gamei de opțiuni a studentului și flexibilizarea programului de studiu, integrarea în normele învățământului european, conceperea flexibilă a programelor de studiu din cadrul planului de învățământ, recunoașterea perioadelor compacte de studiu efectuate în alte universități etc.

Creditele măsoară volumul de muncă, respectiv timpul de studiu necesare studentului pentru a obține la nivel mediu rezultatele planificate la o disciplină sau program de studiu. Creditele nu înlocuiesc evaluarea studentului prin note, ele nu măsoară calitatea învățării, ci volumul de muncă intelectuală a studentului. Fiecare an academic este încărcat cu 60 de credite, cu o medie de 30 de credite pe semestru. La finalul celor trei ani de studii universitare de licență, studentul trebuie să acumuleze 180 de credite.

În aceste condiții, asumarea strategiei pentru un învățământ de nivel european a devenit una dintre misiunile importante ale Facultății de Comunicare și Relații Publice.

I. Studii universitare de licență în sistem Bologna

ID
Anul I
Semestrul II

DISCIPLINE

1. **Introducere în relații publice**
Coordonator de disciplină: prof. univ. dr. Remus PRICOPIE
asistent univ. drd. Andreea SIMION
2. **Imagologie. Imagologie istorică**
Coordonator de disciplină: conf. univ. dr. Ion CHICIUDEAN
conf. univ. dr. Bogdan HALIC
asistent univ. drd. Monica BÎRĂ
3. **Introducere în teoria organizațiilor**
Coordonator de disciplină: prof. univ. dr. Dumitru IACOB
conf. univ. dr. Diana CISMARU
asistent drd. Cătălina CICEI
4. **Informatică II**
Coordonator de disciplină: lector univ. dr. Andrei GĂITĂNARU
asistent univ. drd. Cristian VIDU
5. **Introducere în sociologie**
Coordonator de disciplină: prof. univ. dr. Constantin SCHIFIRNEȚ
lector univ. dr. Valeriu FRUNZARU
- 6.A. **Practică în relații publice - Protocol instituțional (opțională 1)**
Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat dr. Emilian MANCIUR
- 6.B. **Practică în relații publice - Tehnică și arta fotografică (opțională 2)**
Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat Lucian TUDOSE
- 7.A. **Limba engleză II (opțională 1)**
Coordonator de disciplină: lector univ. dr. Mălina Iona CIOCEA
lector univ. drd. Alexandrina Corina ANDREI
asistent univ. Livia Speranța POPA
- 7.B. **Limba franceză II (opțională 2)**
Coordonator de disciplină: conf. univ. dr. Anne-Marie CODRESCU
asistent univ. dr. Denisa Adriana OPREA

Notă: Alegerea disciplinei opționale se face prin prezentarea la examen; disciplina opțională o dată aleasă, trebuie parcursă până la promovarea ei.

(Regulamentul de funcționare al Departamentului de Învățământ la Distanță, art. 19)

INTRODUCERE ÎN RELAȚII PUBLICE

1.

Coordonator de disciplină:	prof. univ. dr. Remus PRICOPIE
Asistent:	asistent univ. drd. Andreea SIMION
Statut:	obligatorie
Număr de credite:	6

1.1. Cadrul general al cursului

Cursul are ca obiectiv central găsirea unui răspuns la întrebarea „Ce sunt relațiile publice?”. Înainte de a formula un răspuns, pentru a aduna suficiente argumente, s-a apelat la o radiografie a prezentului (Partea I), urmată de o retrospectivă istorică (Partea a II-a). În acest mod, s-a încercat trecerea în revistă a principalelor definiții ale relațiilor publice, a teoriilor, modelelor și criticilor asociate lor, identificarea elementelor care fac din relațiile publice o profesie cu utilitate socială, dar și inventarierea problemelor cu care se confruntă relațiile publice de astăzi, precum și sursele istorice ale acestor probleme. În ultima parte a cursului s-a încercat formularea unui răspuns întruchipat într-un nou model al relațiilor publice, model care are meritul de a concentra tot ceea ce a fost productiv și valoros până acum, așezat însă într-o formulă coerentă și lesne de operaționalizat. Acest model, ușor descifrabil atât pentru profesioniști, cât și pentru cei care sunt doar beneficiari ai comunicării publice, ar putea soluționa multe dintre problemele cu care domeniul relațiilor publice se confruntă astăzi.

1.2. Structura cursului

Capitolul 1: Definiții și modele ale relațiilor publice

Dificultăți de abordare

Un traseu complicat

Consilierul în relații publice

O (mega) definiție a relațiilor publice

Definiții adoptate de asociațiile profesionale

Cele patru modele ale relațiilor publice

Interacționismul simbolic – o definiție alternativă

Teoria adaptării/concilierii

Teoria celor „3 I”: interes, inițiativă, imagine

Capitolul 2: Clarificări metodologice

Întrebări preliminare

În căutarea fondatorilor

Rolul contextului în apariția unei discipline

Terminologie și practică

O istorie sau mai multe istorii?

Semne de criză

Precauții în reconstituirea unui traseu istoric

Două puncte de vedere

De la Samuel Adams la Edward L. Bernays

Capitolul 3: Samuel Adams – precursor al relațiilor publice

Contextul socio-politic american în perioada premergătoare anului 1763

Samuel Adams – repere biografice inițiale
Debutul politic al lui Samuel Adams
Utilizarea tehnicilor de comunicare publică în promovarea cauzei independenței

Capitolul 4: Ivy L. Lee – părintele relațiilor publice

Ivy L. Lee – repere biografice inițiale
De la jurnalist la „publicity man”
Declarația de Principiu de la 1906
Consilier pentru un miliardar
Principii sub semnul întrebării
Consultant independent

Capitolul 5: Edward L. Bernays – fondator al relațiilor publice

Obstacole și oportunități – repere biografice inițiale
Construind o metodă
Maturizarea
Cristalizarea domeniului
Prima carte de relații publice
Dincolo de limitele imaginației
Controverse

Capitolul 6: Modelul integrat al relațiilor publice

Dinamica internă
Interferența cu alte domenii
Diversitatea de acțiune
Modalități de deținere a domeniului
Spre un model integrat al relațiilor publice

1.3. Bibliografie

Următoarea lucrare este obligatorie și va face obiectul examenului scris (10-15 întrebări).
Edward L. Bernays, *Cristalizarea opiniei publice*, București, Ed. Comunicare.ro, 2003 (integral).

1.4. Modalitatea de verificare

Examen scris alcătuit pe baza informațiilor din curs și din lucrarea menționată la bibliografie ca fiind obligatorie.

1.5. Programarea cursurilor de sinteză, examenelor și tutoriatului

București

Detalii	GRUPA 1,2,3		GRUPA 4,5	
Cursuri de sinteză	03.03.2012 Sala VB Ora 11.00		03.03.2012 Sala VB Ora 11.00	
Examene	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	21.06.2012 Sala L201 Ora 16.00	05.07.2012 Sala L201 Ora 16.00	21.06.2012 Sala L201 Ora 17.30	05.07.2012 Sala L201 Ora 17.30
	Tutoriat Luni, ora 16.00-18.00, Birou profesori			

Braşov

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	17.03.2012	Şansa 1	Şansa 2
	Videoconferinţă – ora 9.00	21.06.2012	05.07.2012
* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.			

Constanța

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	17.03.2012	Şansa 1	Şansa 2
	Videoconferință – ora 9.00	21.06.2012	05.07.2012
* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.			

IMAGOLOGIE. IMAGOLOGIE ISTORICĂ

Coordonator de disciplină: conf. univ. dr. Ion CHICUDEAN

2.

Asistent: conf. univ. dr. Bogdan HALIC

Statut: asistent univ. drd. Monica BÎRĂ

Număr de credite: obligatorie

5

2.1. Cadrul general al cursului

Înființat în anul universitar 1998/1999, cursul *Imagologie. Imagologie istorică* a constituit o interesantă experiență, în primul rând pentru autori. Cursul vine pe un teren relativ nou în istoriografia românească – în care s-au afirmat fructuase preocuperi de istorie a mentalităților și de istorie a imaginarului – încercând o interpretare din perspectivă imagologică a istoriei. Totodată, cursul oferă cunoștințele fundamentale pentru elaborarea analizei de imagine și a interpretării realității sociale din perspectiva imaginii.

Întrucât un asemenea demers presupune o profundă cunoaștere a cadrului istoric, am limitat analiza noastră atât în spațiu, cât și în timp, operând cu realitățile istorice specifice Țării Românești în secolele XIV-XVI. Informațiile istorice de natură să ofere suportul analizei au fost concentrate într-o temă specială, indispensabilă înțelegerii modalităților de creare/propagare a imaginii în perioada analizată.

2.2. Structura cursului

Cursul, cuprinzând 12 teme, este structurat în două părți. Prima parte, care cuprinde șapte teme – Tema 1. *Obiectul cursului. Noțiuni de imagologie*; Tema 2. *Universul simbolic-univers specific uman*; Tema 3. *Mentalitățile colective și imaginile sociale*; Tema 4. *Imaginarul colectiv*; Tema 5. *Comunicare interetnică din perspectivă imagologică*; Tema 6. *Izvoarele imagologiei istorice*; Tema 7. *Interpretarea imaginii sociale. Analiza de imagine – vizează abordări teoretice, crearea sistemului noțional și familiarizarea studenților cu instrumentele și metodele de lucru specifice imagologiei istorice.*

Partea a doua, cuprinzând celelalte cinci teme – Tema 8. *Țara Românească în secolele XIV-XVI*; Tema 9. *Supranatural și imagine*; Tema 10. *Cotidian și imagine*; Tema 11. *Autoritate și imagine în Țara Românească a secolelor XIV-XVI*; Tema 12. *Politică și imagine*) are un caracter mai concret, vizând interpretarea faptelor istorice din perspectivă imagologică. Întrucât un asemenea demers presupune o profundă cunoaștere a cadrului istoric, am limitat analiza atât în spațiu, cât și în timp, operând cu realitățile istorice specifice Țării Românești în secolele XIV-XVI. Informațiile de natură să ofere suportul analizei au fost concentrate într-o temă specială, indispensabilă înțelegerii modalităților de creare/propagare a imaginii în perioada analizată.

2.3. Bibliografie

Bibliografia – izvoare, instrumente de lucru, lucrări generale și lucrări speciale pentru fiecare temă – este consemnată pe suportul de curs.

2.4. Modalitatea de verificare

Studentii care urmează cursul *Imagologie. Imagologie istorică* vor susține examenul sub forma unui test grilă. Testul va fi similar testelor de autoevaluare (grilă cu itemi închiși), fără însă a viza calcule pentru construirea profilurilor de imagine.

2.5. Programarea cursurilor de sinteză, examenelor și tutoriatului

București

Detalii	GRUPA 1,2,3	GRUPA 4,5		
Cursuri de sinteză	24.03.2012 Sala L022 Ora 10.30	24.03.2012 Sala L022 Ora 10.30		
Examene	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	09.06.2012 Sala A040 Ora 08:00	01.07.2012 Sala A040 Ora 08.00	09.06.2012 Sala A040 Ora 10:00	01.07.2012 Sala A040 Ora 10.00
	Tutoriat Marti, 18-20, Sala 217			

Brașov

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	18.03.2012 Videoconferință - ora 08.00	Șansa 1	Șansa 2
		09.06.2012	01.07.2012
* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.			

Constanța

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	18.03.2012 Videoconferință - ora 08.00	Șansa 1	Șansa 2
		09.06.2012	01.07.2012
* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.			

INTRODUCERE ÎN TEORIA ORGANIZAȚIILOR

3.

Coordonator de disciplină: prof. univ. dr. Dumitru IACOB
conf. univ. dr. Diana CISMARU
Asistent: asistent drd. Cătălina CICEI
Statut: obligatorie
Număr de credite: 6

3.1. Cadrul general al cursului

Cursul își propune să continue disciplinele studiate în semestrul anterior prin focalizarea asupra studiului organizațiilor. Prima parte tratează elemente generale de teoria organizațiilor (definiție, tipologii, componente, perspective teoretice și aplicative) precum și noțiuni esențiale pentru disciplină cum ar fi: funcțiile conducerii organizațiilor, centralizare-descentralizare, motivare, stil de conducere. Având în vedere că, în ultima vreme, una din caracteristicile cele mai vizibile care animă societatea modernă este schimbarea, adaptabilitatea devine principala cerință care condiționează succesul sau chiar supraviețuirea unei organizații. În acest context, comunicarea devine principalul instrument prin care organizațiile se racordează la realitatea socială; ea este o resursă de bază în generarea de noi configurații funcționale. De aceea, elementele din prima parte a cursului sunt completate cu aspecte cum ar fi cultura organizațională, modele de analiză și de schimbare, direcții și tipuri de comunicare în organizații – aspecte a căror cunoaștere completează formarea profesională a specialistului în comunicare și relații publice.

3.2. Structura cursului

Gândirea managerial- organizațională
Elemente introductive
Perspective teoretice
Orientări în managementul organizațiilor
Dinamica socială și viitorul organizațiilor
Funcționarea și conducerea organizațiilor
Conducători, lideri, manageri
Comportament organizațional
Cultura organizațiilor
Comunicare și adaptare

3.3. Bibliografie

Cismaru, Diana-Maria, *Comunicarea internă în organizații*, Editura Tritonic, București, 2008.
Curșeu, Petru Lucian, *Grupuri în organizații*, Editura Polirom, Iași, 2007.
Iacob, Dumitru, Cismaru, Diana-Maria, *Organizația inteligentă – zece teme de managementul organizațiilor*, Editura Comunicare.ro, București, 2010.
Owen, Jo, *Cum să fii un bun manager*, Editura Polirom, Iași, 2008.
Stoica-Constantin, Ana, *Conflictul interpersonal*, Editura Polirom, Iași, 2004.
Vlăscianu, Mihaela, *Organizații și comportament organizațional*, Editura Polirom, Iași, 2003;
Yin, Robert, *Studiul de caz - designul, colectarea și analiza datelor*, Editura Polirom, Iași, 2005.

3.4. Modalitatea de verificare

Test de cunoștințe (obligatoriu) se susține pe calculator și este format din două părți: **grilă** cu întrebări închise (30 de minute) și **itemi de sinteză**:

- Trei itemi de **scurtă întindere**, care urmăresc să testeze concepte de bază (exemplu: definiția relațiilor publice)
- Un item tip **aplicație** (30 de minute), în care se expune o situație dintr-o organizație și se cer soluții pentru rezolvarea unei probleme funcționale sau de comunicare.

La această disciplină nu se fac echivalări.

Studentzii sunt rugați să se prezinte la examen la ora la care este programată seria din care fac parte.

3.5. Programarea cursurilor de sinteză, examenelor și tutoriatului

București

Detalii	GRUPA 1,2,3	GRUPA 4,5		
Cursuri de sinteză	17.03.2012	17.03.2012		
	Sala L121	Sala L121		
	Ora 11.00	Ora 11.00		
Examene	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	10.06.2012	23.06.2012	10.06.2012	23.06.2012
	Sala L201	Sala L201	Sala L201	Sala L201
	Ora 08.00	Ora 8.00	Ora 9.45	Ora 9.45
Tutoriat	Miercuri 16-18, Birou profesori			

Brașov

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	31.03.2012	Șansa 1	Șansa 2
	Videoconferință – ora 8.00	10.06.2012	23.06.2012
* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.			

Constanța

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	31.03.2012	Șansa 1	Șansa 2
	Videoconferință – ora 8.00	10.06.2012	23.06.2012
* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.			

INFORMATICĂ II

4.

Coordonator de disciplină:	lector univ. dr. Andrei GĂITĂNARU
Asistent:	asistent univ. drd. Cristian VIDU
Statut:	obligatorie
Număr de credite:	2

4.1. Cadrul general al cursului

Aparut ca urmare a interesului constant pentru imagine în general și pentru imaginea artistică în special și ca urmare a folosirii tot mai frecvente a imaginii ca suport al comunicării, cursul *Prelucrarea de imagine* a constituit o experiență interesantă, atât pentru autor, cât și pentru beneficiarii acestuia. Inițiativa a fost sprijinită de studenții facultății, care, pe parcursul altor ore de informatică mai ales, prin lucrările practice din cadrul altor cursuri, au permis evaluarea structurii și conținutului cursului.

Cursului i-a fost adăugată o secțiune referitoare la crearea paginilor web.

4.2. Structura cursului

Secțiunea I – De la idee la produs

Secțiunea II – Utilizarea aplicațiilor CorelDraw și AdobePhotoshop în editarea imaginilor vectorial și bitmap

Capitolul I: Ce înseamnă prelucrarea imaginii?

Capitolul II: Mediul de lucru CorelDRAW

Capitolul III: Realizarea unui proiect în CorelDRAW

Capitolul IV: Desenarea în CorelDRAW

Capitolul V: Transformarea obiectelor

Capitolul VI: Lucrul cu text în CorelDRAW

Capitolul VII: Colorarea obiectelor în CorelDRAW

Capitolul VIII: Efecte speciale în CorelDRAW

Capitolul IX: Gestionarea obiectelor în CorelDRAW

Capitolul X: Finalizarea unui proiect în CorelDRAW

Capitolul XI: Adobe Photoshop

Capitolul XII: Editarea unei imagini în Adobe Photoshop

Pentru aprofundarea modalităților de lucru, am optat pentru inserarea unui număr foarte mare de imagini (capturi de ecran) care să ușureze asimilarea cunoștințelor necesare prelucrării de imagine.

Secțiunea III – Crearea paginilor web. Limbajul HTML și aplicații specializate.

4.3. Bibliografie

La sfârșitul fiecărei secțiuni există trimiterile bibliografice recomandate.

4.4. Modalitatea de verificare

Studenții vor fi notați pe baza unui test grilă eliminatoriu (la care trebuie să obțină minimum nota 5) și a unui proiect care va fi predat în ziua examenului. Pondere testului în nota finală este de 70%, iar cea a proiectului de 30%.

Tema proiectului este realizarea unui HomePage pentru o organizație, de preferat pentru Facultatea de Comunicare și Relații Publice și a unei noi sigle a acesteia.

În proiect vor fi incluse detalii despre autorul proiectului (nume, an, grupă, serie).

La realizarea proiectului pot fi utilizate aplicații specializate în crearea paginilor web (Macromedia Dreamweaver, Netscape Composer, Microsoft FrontPage etc.) și aplicații specializate în editarea imaginilor vectoriale și bitmap.

4.5. Programarea cursurilor de sinteză, examenelor și tutoriatului

București

Detalii	GRUPA 1,2,3	GRUPA 4,5	
Cursuri de sinteză	04.03.2012 Sala L022 Ora 9.00	04.03.2012 Sala L022 Ora 9.00	
Examene	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1
	09.05.2012 Sala L201 Ora 16.00	29.05.2012 Sala L201 Ora 16.00	09.05.2012 Sala L201 Ora 17.30
			29.05.2012 Sala L201 Ora 17.30
Tutoriat	Luni, 16-18, Laborator informatica		

Brașov

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	01.04.2012 Videoconferință - ora 08.30	Șansa 1 09.05.2012	Șansa 2 29.05.2012
* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.			

Constanța

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	01.04.2012 Videoconferință - ora 08.30	Șansa 1 09.05.2012	Șansa 2 29.05.2012
* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.			

INTRODUCERE ÎN SOCIOLOGIE

5.

Coordonator de disciplină:	prof. univ. dr. Constantin SCHIFIRNEȚ
Asistent:	lector univ. dr. Valeriu FRUNZARU
Statut:	obligatorie
Număr de credite:	6

5.1. Cadrul general al cursului

Cursul își propune transmiterea cunoștințelor despre principalele noțiuni și concepții sociologice; studiul principalelor tendințe în evoluția societății contemporane și a celei românești; familiarizarea studenților cu limbajul sociologic; deprinderea cu lectura, critica și analiza lucrărilor sociologice; pregătirea studenților pentru a cunoaște și înțelege realitatea socială.

5.2. Structura cursului

Capitolul I – SOCIOLOGIA, ȘTIINȚĂ DESPRE SOCIETATE

- 1.1. Obiectul și definirea sociologiei
- 1.2. Fondatorii sociologiei
- 1.3. Sociologia românească
- 1.4. Orientări teoretice contemporane în sociologie
 - 1.4.1. Analiza funcționalistă
 - 1.4.2. Perspectiva conflictualistă
 - 1.4.3. Structuralismul
 - 1.4.4. Perspectiva interacționistă

Capitolul II - ACȚIUNEA SOCIALĂ

- 2.1. Conceptul de acțiune socială
- 2.2. Structura acțiunii sociale
- 2.3. Raționalitatea acțiunii sociale
- 2.4. Comportamentul agentului (actorului) social

Capitolul III - STRUCTURA SOCIALĂ

- 3.1. Conceptul de structură socială
- 3.2. Status social
- 3.3. Rol social
- 3.4. Relațiile sociale
- 3.5. Instituții sociale
- 3.6. Societatea
- 3.7. Societatea și comunicarea de masă
- 3.8. Societate informațională

Capitolul IV - GRUPURI SOCIALE

- 4.1. Conceptul de grup
- 4.2. Motivele asocierii în grup
- 4.3. Structura grupului
 - 4.4. Clasificarea grupurilor
 - 4.4.1. Grup primar - grup secundar
 - 4.4.2. Grup de referință-grup de apartenență
 - 4.4.3. Grup intern - grup extern

- 4.4.4. Grup formal - grup informal
- 4.4.5. Grup conformist (Groupthink)
- Capitolul V - SOCIALIZAREA
- 5.1. Conceptul de socializare
- 5.2. Tipurile de socializare și agenții socializării
- 5.3. Socializarea în ciclurile de viață
- Capitolul VI - STRATIFICAREA SOCIALĂ ȘI CLASELE SOCIALE
- 6.1. Stratificarea socială
- 6.2. Dimensiuni ale stratificării sociale
- 6.3. Mobilitatea socială
- 6.4. Clasa socială
- 6.5. Stratificarea socială în România
- Capitolul VII - GRUPURILE DE VÂRSTĂ ÎN SOCIETATE
- 7.1. Vârsta
- 7.2. Cicluri de viață
- 7.2.1. Copilăria
- 7.2.2. Adolescența
- 7.2.3. Tinerețea
- 7.2.4. Vârsta adultă
- 7.2.5. Bătrânețea
- 7.3. Raporturile între generații
- Capitolul VIII - GENUL SOCIAL
- 8.1. Conceptul de gen social
- 8.2. Teorii despre genul social
- 8.3. Probleme sociale ale relațiilor dintre sexe
- Capitolul IX - RELAȚIILE INTERETNICE, RASIALE ȘI NAȚIONALE
- 9.1. Grupul etnic
- 9.2. Minorități
- 9.3. Atitudini față de grupul etnic
- 9.3.1. Prejudecata
- 9.3.2. Discriminarea
- 9.4. Strategii ale grupurilor dominante față de grupurile minoritare
- 9.5. Rasa
- 9.6. Rasismul
- 9.7. Națiunea
- 9.8. Structura pe naționalități a populației României
- Capitolul X - FAMILIA ȘI EDUCAȚIA
- 10.1. Familia
- 10.1.1. Definiție și clasificare
- 10.1.2. Funcțiile familiei
- 10.1.3. Problemele sociale ale familiei
- 10.1.4. Stiluri de viață alternative
- 10.2. 1. Conceptul de educație
- 12.2. 2. Funcțiile educației
- Capitolul XI - RELIGIA
- 11.1. Conceptul de religie
- 11.2. Funcțiile religiei
- 11.3. Organizații religioase
- 11.4. Religia și schimbarea socială
- Capitolul XII - CULTURA
- 12.1. Conceptul de cultură

12.2. Componentele culturii

12.2.1. Simbolul

12.2.2. Limba

12.2.3. Norme

12.2.4. Valori

12.2.5. Tradiții

12.3. Cultura populară

12.4. Subcultura

12.5. Contracultura

Capitolul XIII - COMUNITATEA

13.1. Conceptul de comunitate

13.2. Satul

13.3. Orașul

13.4. Orașul românesc

Capitolul XIV - SCHIMBAREA SOCIALĂ

14.1. Conceptul de schimbare socială

14.2. Sursele schimbării sociale

14.3. Devianța

GLOSAR

BIBLIOGRAFIE

5.3. Bibliografie

Este indicată în interiorul suportului de curs (CD), la fiecare capitol în parte, iar la sfârșitul cursului este grupată bibliografia generală a cursului.

5.4. Modalitatea de verificare

Examen scris-test grilă + întrebări deschise

5.5. Programarea cursurilor de sinteză, examenelor și tutoriatului

București

Detalii	GRUPA 1,2,3		GRUPA 4,5	
Cursuri de sinteză	31.03.2012 Sala L101 Ora 9.30		31.03.2012 Sala L101 Ora 9.30	
	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
Examene	20.05.2012 Sala L201 Ora 09.00	11.06.2012 Sala L201 Ora 16.00	20.05.2012 Sala L201 Ora 11.00	11.06.2012 Sala L201 Ora 18.00
	Tutoriat Marti, 16-18, Camera 319			

Brașov

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	24.03.2012 Videoconferință - ora 08.00	Șansa 1 20.05.2012	Șansa 2 11.06.2012

* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.

Constanța

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	24.03.2012	Șansa 1	Șansa 2
	Videoconferință - ora 08.00	20.05.2012	11.06.2012
* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.			

PRACTICĂ ÎN RELAȚII PUBLICE - PROTOCOL INSTITUȚIONAL

6.A.

Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat dr. Emilian MANCIUR
Statut: opțională
Număr de credite: 2

6.A.1. Cadrul general al cursului

Conceput sub forma unui îndreptar cu caracter practic-aplicativ, cursul urmărește să asigure cunoașterea și însușirea normelor de protocol general uzitate și tehnicile de aplicare a acestora, astfel ca, în cunoștință de cauză, prin abilitățile dobândite, absolvenții cursului să poată opera competent în structurile de protocol, relații publice dar și în alte domenii.

Familiarizarea cu noțiunile și rigorile specifice sus-amintitului domeniu este indispensabilă atât pentru cei implicați în activitatea organismelor oficiale, cât și pentru cei din entitățile private, în general, pentru raporturile ce se stabilesc în viața socială, întrucât aceste noțiuni și rigori ne indică în ce fel să ne comportăm în anumite împrejurări, cum se organizează și cum se desfășoară un eveniment, ce putem și ce nu putem face, ce putem și ce nu putem spune, cum să facem anumite lucruri, cum să fim. Totodată, prin însușirea noțiunilor de protocol și ceremonial, studenții vor sesiza diferența dintre acestea și relațiile publice, dar și punctele pe care le au în comun.

Se va insista pe însușirea tehnicilor de proiectare corectă a evenimentelor oficiale, punându-se în acord cerințele de protocol instituțional, cu cele particulare, pe care le au părțile implicate în respectivul eveniment, prin determinarea unor atitudini creative, în interiorul rigorilor impuse de respectarea protocolului.

6.A.2. Structura cursului

1. Instituția protocolului – apariție, evoluție. Instituționalizarea protocolului la români
2. Ceremonialul și protocolul în relațiile internaționale
3. Protocolul vizitelor efectuate de reprezentanți ai statului sau ai cercurilor private de afaceri, în țară și peste hotare
4. Eticheta în comunicările scrise
5. Acțiuni protocolare „întra muros”. Ținute vestimentare cerute de uzanțele protocolare
6. Aspecte protocolare ale utilizării însemnelor de stat ale României și ale sistemului național de decorații
7. Organizarea și atribuțiile compartimentelor de protocol la instituții de stat și în sectorul privat din România. Norme generale de comportare la acțiuni protocolare.

6.A.3. Bibliografie

Bibliografia se găsește în interiorul suportului de curs (CD).

6.A.4. Modalitatea de verificare

Examen tip test online.

6.A.5. Programarea cursurilor de sinteză, examenelor și tutoriatului

București

Detalii	GRUPA 1,2,3	GRUPA 4,5		
Cursuri de sinteză	01.04.2012 Sala L101 Ora 08.00	01.04.2012 Sala L101 Ora 08.00		
Examene	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	26.05.2012 Sala VA Ora 9.00	16.06.2012 Sala VA Ora 9.00	26.05.2012 Sala VA Ora 11.00	16.06.2012 Sala VA Ora 11.00
Tutoriat	Joi, 16-18, Birou profesori			

Brașov

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	11.03.2012 Videoconferință – ora 8.00	Șansa 1	Șansa 2
		26.05.2012	16.06.2012
* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.			

Constanța

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	11.03.2012 Videoconferință – ora 8.00	Șansa 1	Șansa 2
		26.05.2012	16.06.2012
* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.			

PRACTICĂ ÎN RELAȚII PUBLICE - TEHNICĂ ȘI ARTĂ FOTOGRAFICĂ

6.B.

Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat Lucian TUDOSE
Statut: opțională
Număr de credite: 2

6.B.1. Cadrul general al cursului

Cunoașterea procesului de formare a imaginii și a aparatului foto;
Noțiuni de tehnică și estetică a fotografiei; date importante din istoria fotografiei;
Fotografia ca mijloc de expresie; interpretarea imaginilor fotografice.

6.B.2. Structura cursului

1. Fotografia - limbaj pictural. Domeniul fotografiei și caracteristicile ei
2. Aparatul fotografic. Caracteristici
3. Materiale fotografice. Formarea imaginii fotografice
4. Tehnica fotografierii. Punctul de stație și rolul lui în plastica imaginii
5. Lumina în fotografiere. Proprietățile și funcțiile luminii
6. Genuri de fotografii
7. Estetica imaginii fotografice
8. Fotografia digitală

6.B.3. Bibliografie

Bibliografia aferentă se găsește în interiorul suportului de curs (CD).

6.B.4. Modalitatea de verificare

1. Test tip grilă - 20% din nota finală.
2. Realizarea practică de fotografii color cu temă dată și referat - 80% din nota finală.
Tema pentru referat: "Aventura" realizării fotografiilor pentru examenul la TAF; obligatoriu tehnoredactat, 3-4 pagini (și printat pe hârtie)!
Temele pentru executarea practică a fotografiilor:
 - a. fotografie de arhitectură - se execută obligatoriu imaginea Palatului Parlamentului București sau imaginea sediului prefecturii din centrul de județ;
 - b. fotografia portret a unei ființe umane expresive, bust sau în picioare, la lumină naturală și care să transmită un mesaj;
 - c. tema aleasă de student - (alta decât cele solicitate la punctele a. și b.) care să conțină o idee, fără nicio limitare.

Pentru nota finală, ambele puncte sunt obligatorii.

Temele se vor realiza începând cu data de 31 martie 2012, data desfășurării Cursului de sinteză (atenție la corectitudinea setării datei pe aparatul foto, ca la telefonul mobil!), doar cu un singur tip de cameră foto digitală (NU se acceptă imagini realizate cu telefonul mobil)!
Studentii vor selecta câte 2 imagini pentru fiecare tema, realizate din locuri de stație diferite; cele 6 fotografii alese pentru evaluare vor fi printate la un laborator sau cu o imprimantă și li se va da câte

un titlu. Pe un CD vor fi transpuse referatul si cele 6 imagini obligatorii (intr-un folder separat pot fi transpuse si alte imagini).

In ziua programata pentru desfasurarea Testului-grila studentii vor preda, personal, o mapa-plic ce va contine CD-ul, referatul tehnoredactat și printat și cele 6 foto printate și lipite pe coli A4.

CD-ul și fotografiile NU se restituie!

Având in vedere caracterul practic al cursului, este utilă participarea studenților la lecția de sinteză!

6.B.5. Programarea cursurilor de sinteză, examenelor și tutoriatului

București

Detalii	GRUPA 1,2,3		GRUPA 4,5	
Cursuri de sinteză	07.04.2012 Sala L101 Ora 10.00		07.04.2012 Sala L101 Ora 10.00	
Examene	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	18.05.2012 Sala A040 Ora 18.00	08.06.2011 Sala A040 Ora 18.00	18.05.2012 Sala A040 Ora 19.30	08.06.2011 Sala A040 Ora 19.30
	Tutoriat Vineri, 18-20, sala A040			

Brașov

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	10.03.2012 Videoconferință - ora 10.00	Șansa 1 18.05.2012	Șansa 2 08.06.2012

* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.

Constanța

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	10.03.2012 Videoconferință - ora 10.00	Șansa 1 18.05.2012	Șansa 2 08.06.2012

* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.

LIMBA ENGLEZĂ II

7.A.

Coordonator de disciplină:	lector univ. dr. Mălina Iona CIOCEA
Asistent:	lector univ. drd. Alexandrina Corina ANDREI asistent univ. Livia Speranța POPA
Statut:	opțională
Număr de credite:	3

7.A.1. Cadrul general al cursului

INTERMEDIARI-AVANSAȚI

Manualul “**PR Your English!**” se adresează studenților anului I nivel intermediar-avansat și urmărește familiarizarea acestora cu vocabularul specific comunicării și relațiilor publice, cu probleme de gramatică și formate de scriere care pot fi verificate în cadrul examenelor și testărilor. Lecțiile din manual sunt structurate în trei părți. În prima parte (A) a fiecărei lecții se pornește de la texte autentice care abordează diverse aspecte ale comunicării. Acestea sunt urmate de exerciții de vocabular care valorifică textul. Prezentarea problemelor de gramatică din partea a doua (B) este însoțită de exerciții care completează explicațiile. Partea a treia (C) a fost concepută ca un ghid care permite studenților abordarea unor formate diverse de scriere (rapoarte, articole, eseuri, etc.) ilustrate cu teme și proiecte ale studenților. **Studenții anului I de nivel intermediar-avansat au obligația să parcurgă lecțiile 7-13 (Units 7-13) din cursul tipărit.**

ÎNCEPĂTORI

Manualul “**PR Your English!**” se adresează studenților anului I nivel începător și urmărește familiarizarea acestora cu vocabularul specific comunicării și relațiilor publice, cu probleme de gramatică și formate de scriere care pot fi verificate în cadrul examenelor și testărilor. Lecțiile din manual sunt structurate în trei părți. În prima parte (A) a fiecărei lecții se pornește de la texte autentice care abordează diverse aspecte ale comunicării. Acestea sunt urmate de exerciții de vocabular care valorifică textul. Prezentarea problemelor de gramatică din partea a doua (B) este însoțită de exerciții care completează explicațiile. Partea a treia (C) a fost concepută ca un ghid care permite studenților abordarea unor formate diverse de scriere (rapoarte, articole, eseuri, etc.) ilustrate cu teme și proiecte ale studenților. **Studenții anului I de nivel începător au obligația să parcurgă lecțiile 1-6 (Units 1-6) din cursul tipărit.**

7.A.2. Structura cursului

INTERMEDIARI-AVANSAȚI : “PR YOUR ENGLISH!”

Unit 7. *PR Practitioners for the New Millennium*. A. Reading and vocabulary. B. Grammar. Relative clauses (Introduction). C. Writing. The Argumentative Essay.

Unit 8. *The PR Campaign*. A. Reading and vocabulary. B. Grammar. Modal verbs (I) C. Writing. Outline and Organization of an Essay. For and Against Essays.

Unit 9. *Career Tips for Candidates*. A. Reading and vocabulary. B. Grammar. Modal verbs (II). C. Writing. Opinion Essay.

Unit 10. *Career Opportunities in Advertising*. A. Reading and vocabulary. B. Grammar. Modal verbs (III). C. Writing. Articles.

Unit 11. *The Power of Deceits*. A. Reading and vocabulary. B. Grammar. Conditional clauses (Introduction). Expressing wishes. C. Writing. Reviews.

Unit 12. *Creativity*. A. Reading and vocabulary. B. Grammar. The Passive. Causatives. C. Writing. Information Sheets, Leaflets, Brochures.

Unit 13. *Revision*.

Pachetul de exerciții pentru limba engleză, disponibil pe CD și Internet, este destinat studiului individual și permite studentului:

- să urmărească evoluția nivelului competențelor de înțelegere scrisă și de exprimare corectă lexico-gramaticală în limba engleză;

- să aprofundeze individual aspectele insuficient înțelese.

ÎNCEPĂTORI: "PR YOUR ENGLISH!"

Unit 1. *The Internet*. A. Reading and vocabulary. B. Grammar. Present Simple and Continuous (Revision). Expressing future time. C. Writing. Building paragraphs (Revision).

Unit 2. *Legal Aspects of the Rainbow Warrior Affair*. A. Reading and vocabulary. B. Grammar. Past Simple and Past Continuous (Revision). The Future in the Past and 'Going to' Future in the Past. C. Writing. Informal (Personal) letters.

Unit 3. *Getting a Job*. A. Reading and vocabulary. B. Grammar. Perfect Tenses. C. Writing. Descriptions.

Unit 4. *Promotion*. A. Reading and vocabulary. B. Grammar. Countable and Uncountable Nouns. Plural of Nouns. Expressions of Quantity. C. Writing. Formal letters.

Unit 5. *Modern Conduct in 21st Century Europe*. A. Reading and vocabulary. B. Grammar. The Article (Revision). The Demonstrative Pronoun. The Reflexive and Emphatic Pronoun. The Relative Pronoun. C. Writing. Reports.

Unit 6. *Case Study*. A. Reading and vocabulary. B. Grammar. Subject - Verb Agreement. C. Writing. Narration.

Pachetul de exerciții pentru limba engleză, disponibil pe CD și Internet, este destinat studiului individual și permite studentului:

- să urmărească evoluția nivelului competențelor de înțelegere scrisă și de exprimare corectă lexico-gramaticală în limba engleză;

- să aprofundeze individual aspectele insuficient înțelese.

7.A.3. Bibliografie

INTERMEDIARI-AVANSAȚI

Ciocea Mălina, Andrei Alexandrina, Popa Livia, "PR Your English!", Editura Comunicare.ro, 2008;

Alexander, L.G., "Essay and Letter Writing", Longman, 1999;

O'Connell, Sue, "Focus on First Certificate", Longman, 1996;

Thomas, B.J., "Intermediate Vocabulary", Longman, 1995.

ÎNCEPĂTORI

Ciocea Mălina, Andrei Alexandrina, Popa Livia, "PR Your English!", Editura Comunicare.ro, 2008;

Alexander, L.G., "Essay and Letter Writing", Longman, 1999;

Thomas, B.J., "Intermediate Vocabulary", Longman, 1995.

7.A.4. Modalitatea de verificare

INTERMEDIARI-AVANSAȚI

Examinarea de semestru va consta dintr-un test online pe durata unei ore și jumătate. Testul cuprinde o grilă de 50 de itemi de verificare a cunoștințelor de gramatică și vocabular și un item deschis de verificare a abilităților de exprimare în scris (studentului i se va cere să scrie un eseu, un articol, o recenzie etc.). Parcurgerea manualului este esențială pentru o bună pregătire a examenului.

Echivalări

Au dreptul la echivalarea examenului din anul I, semestrul II:

- studenții care fac dovada absolvirii unui curs de limba engleză (curs practic) la o facultate de litere (specialitatea: Limba engleză). Media la disciplina Limba engleză trebuie să fie peste 7;
- studenții care fac dovada unei diplome de competență lingvistică (FCE, CAE, CPE, IELTS) eliberată de instituții recunoscute.

Actele necesare pentru echivalare:

- copia diplomei,
- copia foii matricole,
- cerere tip de echivalare,

se vor depune la secretariatul ID al FCRP.

Tutoriat

Se va desfășura săptămânal pe niveluri de pregătire. În cadrul ședințelor de tutoriat se vor urmări:

1. îndrumarea studenților și monitorizarea progresului lor;
2. îndrumarea și pregătirea studenților avansați care doresc să susțină testul Cambridge la British Council;
3. organizarea unor grupuri de conversație pentru exersarea exprimării orale în limba engleză.

ÎNCEPĂTORI

Examinarea de semestru va consta dintr-un test online pe durata unei ore și jumătate. Testul cuprinde o grilă de 50 de itemi de verificare a cunoștințelor de gramatică și vocabular și un item deschis de verificare a abilităților de exprimare în scris (studentului i se va cere să scrie o scrisoare oficială, un raport, o narațiune, o descriere etc.). Parcurgerea manualului este esențială pentru o bună pregătire a examenului.

Echivalări

Au dreptul la echivalarea examenului din anul I, semestrul II:

- studenții care fac dovada absolvirii unui curs de limba engleză (curs practic) la o facultate de litere (specialitatea: Limba engleză). Media la disciplina Limba engleză trebuie să fie peste 7;
- studenții care fac dovada unei diplome de competență lingvistică (FCE, CAE, CPE, IELTS) eliberată de instituții recunoscute.

Actele necesare pentru echivalare:

- copia diplomei,
- copia foii matricole,
- cerere tip de echivalare,

se vor depune la secretariatul ID al FCRP.

Tutoriat

Se va desfășura săptămânal pe niveluri de pregătire. În cadrul ședințelor de tutoriat se vor urmări:

1. îndrumarea studenților și monitorizarea progresului lor;
2. organizarea unor grupuri de conversație pentru exersarea exprimării orale în limba engleză.

7.A.5. Programarea cursurilor de sinteză, examenelor și tutoriatului

București

Detalii	GRUPA 1,2,3		GRUPA 4,5	
Cursuri de sinteză	-		-	
Examene	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	08.05.2012	31.05.2012	08.05.2012	31.05.2012
	Sala L201	Sala L201	Sala L201	Sala L201
	Ora 17.00	Ora 17.00	Ora 18.30	Ora 18.30
Tutoriat	Marti, 16-18, sala 212			

Brașov

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	-	Șansa 1	Șansa 2
		08.05.2012	31.05.2012
* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.			

Constanța

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	-	Șansa 1	Șansa 2
		08.05.2012	31.05.2012
* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.			

LIMBA FRANCEZĂ II

7.B.

Coordonator de disciplină:	conf. univ. dr. Anne-Marie CODRESCU
Asistent:	asistent univ. dr. Denisa Adriana OPREA
Număr de credite:	3

7.B.1. Cadrul general al cursului

INTERMEDIARI-AVANSAȚI

Cursul în format electronic *Communiquer en français à travers la presse* propune studenților o metodă de predare-învățare a limbii franceze de tip comunicativ-funcțional. Dosarele selectate și revizuite din cursurile tipărite permit: 1. învățarea și/sau aprofundarea structurilor lexico-gramaticale și a vocabularului tematic necesare în situații de comunicare diverse; 2. însușirea și aplicarea unor matrice de analiză și interpretare a discursurilor din presa scrisă și audio-vizuală; 3. un parcurs specializat, progresiv, de analiză a discursului media; 4. deprinderi comunicaționale de exprimare orală și scrisă.

Dosarele tematice selectate din cursul tipărit *Communiquer en français*, au fost revizuite și modificate pentru a oferi studenților, conform noului plan de învățământ, o strategie de dezvoltare a competențelor comunicaționale prin studierea discursului mediatic.

Cursul tipărit *Le français au quotidien*, conceput pentru studenții începători, este un support recomandat pentru reactualizarea și resistemizarea structurilor lexico-gramaticale fundamentale dobândite anterior.

Obiective generale:

1. Formarea și dezvoltarea capacității de a înțelege franceza standard și de a comunica scris și oral în situații cotidiene de interes personal sau profesional
2. Producerea unui discurs oral pentru descrierea evenimentelor, exprimarea opiniei, a sentimentelor în situații curente și justificarea lor
3. Insușirea și aprofundarea vocabularului tematic
4. Insușirea și aprofundarea structurilor morfo-sintactice de bază
5. Formarea capacității de înțelegere și producere a unor texte cu nivel de dificultate mediu
6. Simulări de evaluare nivel B1-B2, Cadrul European Comun de Referință.

Obiective specifice:

1. Dialoguri și texte în situații de comunicare curentă : corespondență personală, a relata o întâmplare, experiențe și impresii, intriga unui film sau a unei cărți
2. A argumenta, a explica pe scurt, a aprecia / a critica un spectacol
3. A înțelege texte autentice din discursul media, pe teme profesionale și de actualitate
4. Documente de presă : analiză comparativă, descriere, interpretare, redactare.
5. Structuri gramaticale : grup nominal : pronumele complement, comparativul și superlativul, nominalizarea ; grupul verbal : indicativul, subjonctivul și condiționalul, discursul relatat.
6. Reconstituirea coerenței textuale; reformularea și reducerea textelor.

Suport de curs complementar (opțional)

Cursul în format electronic *Expression et communication professionnelle*, autor Mihaela-Alexandra TUDOR (IONESCU) propune clarificări teoretice necesare în situațiile de

comunicare profesională. Organizat în două secțiuni: a) exprimare și comunicare și b) exprimare și cultură, acesta completează, sub aspect teoretic, cursurile aplicative obligatorii.

ÎNCEPĂTORI

Cursul de limba franceză *Le français au quotidien*, o metodă de predare-învățare de tip comunicativ-funcțional, le permite studenților să-și formeze și să-și dezvolte capacitatea de a comunica oral și în scris în situații cotidiene. Structura cursului corelează tematica cu gramatica textului, sistematizează cunoștințele lexico-gramaticale și dezvoltă progresiv deprinderi de comunicare orală și scrisă.

Studenții începători vor studia, în semestrul II, 8 teme: *Le français au quotidien* (cours: 6, 7, Révision I, 8, 10, 12, 14, révision II)

Obiective:

1. Formarea și dezvoltarea competențelor fundamentale de înțelegere și exprimare scrisă și orală
2. Însușirea structurilor lexicale și de comunicare situațională din viața cotidiană
3. Studiarea și aprofundarea aspectelor gramaticale de bază
4. Formarea deprinderilor de înțelegere orală și scrisă a unor mesaje și texte originale simple
5. Formarea deprinderilor de exprimare liberă în situații simple, de rutină

7.B.2. Structura cursului

INTERMEDIARI – AVANSAȚI – *Communiquer en français à travers la presse*

10 cursuri și o recapitulare:

Codrescu, Anne-Marie, versiunea revizuită a cursului *Communiquer en français*, cu titlul *Communiquer en français à travers la presse*, disponibilă pe CD, Anul I, semestrul II

Cursurile:

- D 1. Biographies. Les métiers de la communication
- D 2. Vie rurale/ vie citadine
- D 3. Manières de s'informer : profession journaliste
- D 5. Les informations entre mensonge et vérité
- D 6 Le non-discursif et ses messages : la campagne publicitaire

Codrescu, Anne-Marie, *Communiquer en français. Cours de français pour les étudiants avancés et intermédiaires*

Cursurile:

- D 9. La presse et le fait divers
 - D 11. Lieux de memoire
 - D 12. Environnement 2000
 - D 13. La technologie informationnelle dans la vie quotidienne
 - D 14. Vie publique vie privée
- Révision 2

Descrierea unui curs

- a. Text/Dialog – exerciții;
- b. Lexic tematic – exerciții;
- c. Gramatică: tabele sintetice – exerciții;
- d. Competențe – structuri de comunicare scrisă și orală – exerciții;
- e. Text autentic – exerciții de sinteză.

Testele de autoevaluare sunt disponibile pe CD sau în campusul virtual – disciplina Limbă străină 2, opțiunea *Exerciții și teste* – de pe platforma electronică a facultății. Acestea permit studentului:

- să urmărească evoluția nivelului competențelor de înțelegere scrisă și de exprimare corectă lexico-gramaticală în limba franceză;
- să aprofundeze individual aspectele insuficient înțelese și/sau să consulte profesorul în acest sens.

Pentru aprofundarea actelor de comunicare prezentate în cursul *Le français au quotidien*, dispuneți în prezent de testele suplimentare de autoevaluare adaptate nivelului de competență lingvistică (Td- începători; Ti- intermediari-avansați) intitulate *A vous la parole!*, autor conf. univ. dr. Rodica Stoicescu. Și aceste teste sunt disponibile pe CD sau în campusul virtual – disciplina *Limbă străină 2*, opțiunea *Exerciții și teste* – de pe platforma electronică a facultății.

ÎNCEPĂTORI - *Le français au quotidien*

Codrescu, Anne-Marie, Tănase, Nicoleta, *Le français au quotidien*, comunicare.ro, București, 2004

7 cursuri, 2 recapitulări:

Cours 6 : Un bon coup de fourchette

Cours 7 : Le temps des fourmis

Révision I. La santé, ça n'a pas de prix

Cours 8: Allô ! ... j'écoute

Cours 10: Grève des transports, trafic en panne

Cours 12: De la pluie et du beau temps

Cours 13: Un zappeur de plus

Cours 14: Sortir de sa coquille

- Révision II: Le Chêne

Descrierea unui curs

- Text/Dialog - exerciții

- Lexic tematic - exerciții

- Gramatică - tabele sintetice - exerciții

- Competențe - structuri de comunicare scrisă și orală - exerciții

- Text autentic - exerciții de sinteză

Testele de autoevaluare sunt disponibile pe CD sau în campusul virtual – disciplina Limbă străină 2, opțiunea *Exerciții și teste* – de pe platforma electronică a facultății. Acestea permit studentului:

- să urmărească evoluția nivelului competențelor de înțelegere scrisă și de exprimare corectă lexico-gramaticală în limba franceză;
- să aprofundeze individual aspectele insuficient înțelese și/sau să consulte profesorul în acest sens.

Pentru aprofundarea actelor de comunicare prezentate în cursul *Le français au quotidien*, dispuneți în prezent de testele suplimentare de autoevaluare adaptate nivelului de competență lingvistică (Td- începători; Ti- intermediari-avansați) intitulate *A vous la parole!*, autor conf. univ. dr. Rodica Stoicescu. Și aceste teste sunt disponibile pe CD sau în campusul virtual – disciplina *Limbă străină 2*, opțiunea *Exerciții și teste* – de pe platforma electronică a facultății.

7.B.3. Bibliografie

INTERMEDIARI - AVANSAȚI

1. Codrescu, Anne-Marie, *Communiquer en français. Cours de français pour les étudiants avancés et intermédiaires*, București, 2000
2. Codrescu, Anne-Marie, *Communiquer en français à travers la presse*, disponibil pe CD, Anul I, semestrul II
3. Codrescu, Anne-Marie, Tănase, Nicoleta, *Le français au quotidien*, comunicare.ro, 2004
4. COLECTIV, *Réussir le Delf. Niveau B2*, Les Editions Didier, Paris, 2005
5. COLECTIV, *Reflets 2*, Hachette Livre, Paris, 1999
6. COLECTIV, *Grammaire. 350 exercices. Niveau supérieur I*, Hachette Livre, Paris, 1996
7. *Le Nouveau Sans Frontières, 1-2*, Clé International, Paris, 1996.
8. Lescure, Richard et al., *DEL F A1, A2, A3, A4. 450 ACTIVITES*, CLE International, 1997.
9. Tudor (Ionescu), Alexandra-Mihaela, *Expression et communication professionnelle*, disponibil pe CD, Anul I, semestrul II

ÎNCEPĂTORI

1. Codrescu, Anne-Marie, Tănase, Nicoleta, *Le français au quotidien*, comunicare.ro, București, 2004.
2. COLECTIV, *Réussir le Delf. Niveau A2*, Les Editions Didier, Paris, 2005
3. COLECTIV, *Reflets 1*, Hachette Livre, Paris, 1999
4. COLECTIV, *Grammaire. 350 exercices. Niveau moyen*, Hachette Livre, Paris, 1996
5. Lescure, Richard et al., *DEL F A1, A2, A3, A4. 450 ACTIVITES*, CLE International, 1997

7.B.4. Modalitatea de verificare

INTERMEDIARI - AVANSAȚI

Examinarea de semestru va consta într-un test scris cu durata de o oră și jumătate prin care se vor evalua cunoștințele lexico-gramaticale precum și capacitățile de înțelegere, exprimare și comunicare în limba franceză.

Echivalări

Au dreptul la echivalarea examenului din anul I:

- studenții care fac dovada absolvirii unei facultăți de litere (specialitatea limba franceză) sau a unei facultăți în al cărei plan de învățământ limba franceză este studiată în cei patru ani (I-IV). Media la disciplina limba franceză trebuie să fie peste 7;
- studenții care fac dovada unei diplome de traducător sau de competență lingvistică eliberate de instituții recunoscute.

Actele necesare pentru echivalare:

- copia diplomei,
 - copia foii matricule,
 - cerere tip de echivalare
- se vor depune la secretariatul ID al FCRP.

Tutoriat

Se va desfășura săptămânal conform planificării. În cadrul orelor de tutoriat se va urmări:

1. îndrumarea și controlul activității studenților;
2. îndrumarea și pregătirea studenților avansați ce doresc să susțină, la Institutul Francez din București, examenele pentru obținerea diferitelor certificate de competență lingvistică.

ÎNCEPĂTORI

Examinarea de semestru va consta într-un test scris cu durata de o oră și jumătate prin care se vor evalua cunoștințele lexico-gramaticale precum și capacitățile de înțelegere, exprimare și comunicare în limba franceză.

Echivalări

Au dreptul la echivalarea examenului din anul I:

- studenții care fac dovada absolvirii unei facultăți de litere (specialitatea limba franceză) sau a unei facultăți în al cărei plan de învățământ limba franceză este studiată în cei patru ani (I-IV). Media la disciplina limba franceză trebuie să fie peste 7;
- studenții care fac dovada unei diplome de traducător sau de competență lingvistică eliberată de instituții recunoscute.

Actele necesare pentru echivalare:

- copia diplomei,
 - copia foii matricule,
 - cerere tip de echivalare
- se vor depune la secretariatul ID al FCRP.

Tutoriat

Se va desfășura săptămânal conform planificării. În cadrul orelor de tutoriat se va urmări:

1. îndrumarea și controlul activității studenților;
2. îndrumarea și pregătirea studenților avansați ce doresc să susțină, la Institutul Francez din București, examenele pentru obținerea diferitelor certificate de competență lingvistică.

7.B.5. Programarea cursurilor de sinteză, examenelor și tutoriatului

București

Detalii	GRUPA 1,2,3		GRUPA 4,5	
Cursuri de sinteză	-		-	
Examene	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	11.05.2012 Sala 212 Ora 16.00	30.05.2012 Sala 212 Ora 16.00	11.05.2012 Sala 212 Ora 17.30	30.05.2012 Sala L201 Ora 17.30
	Tutoriat Miercuri, 16-18, sala 212			

Brașov

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	-	Șansa 1	Șansa 2
		11.05.2012	30.05.2012

* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.

Constanța

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	-	Șansa 1	Șansa 2
		11.05.2012	30.05.2012

* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.

Anul II
Semestrul II

DISCIPLINE

1. **Tehnici și strategii de relații publice**
 Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat dr. Dan MIRCEA
2. **Tehnici de redactare în relațiile publice**
 Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat dr. Dan MIRCEA
3. **Cultură și comunicare**
 Coordonator de disciplină: prof. univ. dr. Grigore GEORGIU
 lector univ. drd. Alexandru CÂRLAN
- 4.A. **Conceperea și elaborarea ziarului (opțională 1)**
 Coordonator de disciplină: conf. univ. dr. Liana IONESCU
- 4.B. **Comunicare audio - vizuală (opțională 2)**
 Coordonator de disciplină: conf. univ. dr. Ion STAVRE
- 4.C. **Formarea profesională și trainingul (opțională 3)**
 Coordonator de disciplină: lector univ. dr. Camelia CRIȘAN
5. **Practică în relații publice**
 Coordonator de disciplină: asistent univ. drd. Cristian VIDU

Notă: Alegerea disciplinei opționale se face prin prezentarea la examen; disciplina opțională o dată aleasă, trebuie parcursă până la promovarea ei.
(Regulamentul de funcționare al Departamentului de Învățământ la Distanță, art. 19)

TEHNICI ȘI STRATEGII DE RELAȚII PUBLICE

1.

coordonator de disciplină: cadru didactic asociat dr. Dan MIRCEA
Statut: obligatorie
Număr de credite: 6

1.1. Cadrul general al cursului

Cursul urmărește fundamentarea teoretică a conceptelor de strategie și tehnici de relații publice, dar și dezvoltarea unor deprinderi practice în proiectarea și elaborarea unei strategii de relații publice. Se adresează studenților care și-au însușit deja principalele cunoștințe în domeniul relațiilor publice, teoriei comunicării, sociologiei opiniei publice etc.

1.2. Structura cursului

Accentul cursului este pus pe etapele proiectării unei strategii de comunicare. Acest curs este structurat în 12 secțiuni care fundamentează teoretic diferitele modelări ale comunicării, mecanismele formării și transformării reprezentărilor sociale, strategii și tehnici de relații publice și locul și rolul unei strategii de comunicare în funcționarea unei organizații.

1.3. Bibliografie

Este orientativă, nu limitativă și se găsește în interiorul suportului de curs (CD), la sfârșitul cursului.

1.4. Modalitatea de verificare

Examen la finele cursului care va cuprinde un test grilă și unul sau doi itemi deschiși.

1.5. Programarea cursurilor de sinteză, examenelor și tutoriatului

București

Detalii	GRUPA 1,2,3		GRUPA 4,5	
Cursuri de sinteză	31.03.2012 Sala L022 Ora 08.00		31.03.2012 Sala L022 Ora 08.00	
Examene	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	18.06.2012 Sala L201 Ora 16.00	10.07.2012 Sala L201 Ora 16.00	18.06.2012 Sala L201 Ora 18.00	10.07.2012 Sala L201 Ora 18.00
Tutoriat	Joi, 16.00-18.00, Sala VA			

Brașov

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	24.03.2012 Videoconferință - ora 10.00	Șansa 1	Șansa 2
		18.06.2012	10.07.2012

* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.

Cluj-Napoca

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	-	Șansa 1	Șansa 2
		18.06.2012	10.07.2012
* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.			

Constanța

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	24.03.2012	Șansa 1	Șansa 2
	Videoconferință – ora 10.00	18.06.2012	10.07.2012
* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.			

TEHNICI DE REDACTARE ÎN RELAȚIILE PUBLICE

2.

coordonator de disciplină: cadru didactic asociat dr. Dan MIRCEA
Statut: obligatorie
Număr de credite: 6

2.1. Cadrul general al cursului

Cursul urmărește dezvoltarea unor deprinderi practice în utilizarea tehnicilor de relații publice și are un caracter preponderent aplicativ. Se adresează studenților care și-au însușit deja principalele cunoștințe în domeniul relațiilor publice, teoriei comunicării, sociologiei opiniei publice etc.

2.2. Structura cursului

Accentul cursului este pus pe algoritmi practici de desfășurare a activităților de relații publice. Acest curs este structurat pe două mari capitole. Genuri ale comunicării scrise de relații publice, capitol care cuprinde cursuri vizând dezvoltarea deprinderilor practice în redactarea comunicatelor, știrilor și articolelor de presă, precum și în redactarea unor produse speciale cum ar fi scrisoarea către editor, dosarul de presă sau publicațiile. Capitolul al doilea este dedicat tehnicilor specifice relațiilor publice, cum ar fi conferința de presă, briefingul de presă, interviurile, discursurile, precum și aspecte referitoare la comunicarea non-verbală sau aparițiile publice.

2.3. Bibliografie

Este orientativă, nu limitativă și se găsește în interiorul suportului de curs (CD), la sfârșitul cursului.

2.4. Modalitatea de verificare

- test grilă la sfârșitul cursului;
- la sfârșitul testului grilă pe baza unor date primite se va cere redactarea a două produse de relații publice din cele cuprinse în curs.

2.5. Programarea cursurilor de sinteză, examenelor și tutoriatului

București

Detalii	GRUPA 1,2,3		GRUPA 4,5	
Cursuri de sinteză	31.03.2012 Sala L022 Ora 10.00		31.03.2012 Sala L022 Ora 10.00	
Examene	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	19.06.2012 Sala L201 Ora 16.00	11.07.2012 Sala L201 Ora 16.00	19.06.2012 Sala L201 Ora 18.00	11.07.2012 Sala L201 Ora 18.00
	Tutoriat Luni, 16.00-18.00, sala VA			

Braşov

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	24.03.2012	Şansa 1	Şansa 2
	Videoconferinţă - ora 12.00	19.06.2012	11.07.2012
* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.			

Cluj-Napoca

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	-	Şansa 1	Şansa 2
		19.06.2012	11.07.2012
* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.			

Constanța

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	24.03.2012	Şansa 1	Şansa 2
	Videoconferinţă - ora 12.00	19.06.2012	11.07.2012
* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.			

CULTURĂ ȘI COMUNICARE

3.

coordonator de disciplină:	prof. univ. dr. Grigore GEORGIU
Asistent:	lector univ. drd. Alexandru CÂRLAN
Statut:	obligatorie
Număr de credite:	6

3.1. Cadrul general al cursului

Rostul acestui curs este de a oferi studenților câteva repere teoretice pentru înțelegerea fenomenului cultural contemporan. El abordează în mod sistematic concepțiile fundamentale ale disciplinei (cultură, civilizație, valoare, stil etc.), școlile de gândire, metodologiile și instrumentele consacrate de analiză, precum și orientările recente care s-au impus în interpretarea diverselor forme ale creației culturale. Abordările de ordin conceptual sunt completate cu analiza unor fenomene și tendințe contemporane, cu scopul de a furniza studenților un ghid pentru a se orienta în universul atât de divers al manifestărilor culturale de azi.

Cursul a fost elaborat având în vedere specificul și profilul facultății. Astfel, am introdus și am dezvoltat o serie de teme ce privesc specializarea studenților în domeniul comunicării și al relațiilor publice: cultură și comunicare, abordarea semiotică a culturii, caracteristici ale comunicării în diverse sfere ale culturii, analiza culturii ca sistem integrat de limbaje, particularități ale limbajului artistic, impactul mass media asupra fenomenului cultural, accesibilitate, gust și valoare în procesul de receptare, cultura de consum și fenomenul kitsch, schimbări survenite în orizontul de așteptare și în structura publicului, trăsături ale culturii postmoderne, strategii prin care se realizează violența simbolică și manipularea culturală.

O parte a cursului analizează schimbarea paradigmelor culturale în secolul XX (cu accent pe știință, artă, filosofie și comunicare), raportul dintre societăți, mentalități și tipuri de cultură, semnificația culturii ca sursă a dezvoltării în societățile contemporane. În cadrul unor teme clasice (unitate și diversitate, național și universal în cultură), cursul abordează și probleme intens dezbătute astăzi („conflictul civilizațiilor”, raportul dintre identitățile culturale și procesul de integrare europeană, personalitatea culturilor naționale în lumea globalizării).

Studenții din sistemul de învățământ la distanță (ID) sunt invitați să studieze câteva lucrări de referință indicate în bibliografie și să aprofundeze unele teme, în funcție de opțiunile și interesul lor pentru cunoașterea unor aspecte relevante ale culturii contemporane, teme pe care le apreciază ca fiind utile pentru pregătirea lor de specialitate.

3.2. Structura cursului

Curs 1: Filosofia culturii ca disciplină teoretică. Teme, concepte și metodologii specifice. Abordări clasice și contemporane.

Curs 2: Cultură și valoare. Definiții și sensuri. Cultura ca sistem de valori.

Curs 3: Cultură și civilizație. Valori și bunuri. Distincții și interferențe. Teorii asupra raportului dintre cultură și civilizație. Religii și diferențe culturale.

Curs 4: Cultura și condiția umană. Semnificația filosofică a culturii. Cultură și natură. Cultura la singular și la plural.

Curs 5: Aspecte caracteristice ale culturii în secolul XX. Criza valorilor și a lumii moderne. Gândirea științifică și noile sale paradigme.

Curs 6: Cultură și politică. Conceptul de cultură politică. Influența sistemului mass media asupra culturii politice.

Curs 7: Cultură și dezvoltare socială. Teorii cu privire la civilizația postindustrială. Globalizare economică și identitate culturală în lumea de azi.

Curs 8: Cultură și comunicare. Abordări semiotice ale culturii. Limbaje și sisteme de valori. Fenomenul cultural sub impactul sistemului mediatic. Teorii cu privire la cultura de masă.

Curs 9: Imagine și comunicare artistică. Arta ca formă de comunicare. Particularități ale limbajului artistic.

Curs 10: Valoare și accesibilitate în procesul receptării. Conceptul de operă deschisă. Problema kitsch-ului și strategia educației culturale.

Curs 11: Artă și civilizație. Estetic și funcțional în civilizația contemporană. Design-ul și estetica vieții cotidiene.

Curs 12: Relativism și postmodernism. Unitate și diversitate în cultura contemporană. Dezbateri cu privire la cultura postmodernă.

Curs 13: Național și universal în cultură. Dialogul și comunicarea dintre culturi.

3.3. Bibliografie

- Almond, Gabriel A., Verba, Sidney, *Cultura civică*, București, Editura Du Style, 1996.
- Berger, René, *Artă și comunicare*, București, Editura Meridiane, 1976.
- Blaga, Lucian, *Trilogia culturii*, în *Opere*, vol. 9, București, Editura Minerva, 1985.
- Bonte, Pierre, Izard, Michel, *Dicționar de etnologie și antropologie*, Iași, Editura Polirom, 1999.
- Botkin, James W., Elmandjra, Mahdi, Malița, Mircea, *Orizontul fără limite al învătării*, București, Editura Politică, 1981.
- Bourdieu, Pierre, *Rațiuni practice*, București, Editura Meridiane, 1999.
- Braudel, Fernand, *Gramatica civilizațiilor*, vol. I și II, București, Editura Meridiane, 1994.
- Călinescu, G., *Principii de estetică*, București, Editura pentru literatură, 1968.
- Călinescu, Matei, *Cinci fețe ale modernității*, București, Editura Univers, 1995.
- Connor, Steven, *Cultura postmodernă*, București, Editura Meridiane, 1999.
- Eco, Umberto, *Opera deschisă*, București, Editura pentru Literatură Universală, 1969.
- Eco, Umberto, *Tratat de semiotică generală*, București, Editura Științifică și Enciclopedică, 1982.
- Escarpit, Robert, *De la sociologia literaturii la teoria comunicării*, București, Editura Științifică și Enciclopedică, 1980.
- ***, *Estetica*, București, Editura Academiei RSR, 1983.
- Friedrich, Hugo, *Structura liricii moderne*, București, Editura pentru literatură universală, 1969.
- Huntington, Samuel P., *Ciocnirea civilizațiilor și refacerea ordinii mondiale*, București, Editura Antet, 1998.
- Hutcheon, Linda, *Politica postmodernismului*, București, Editura Univers, 1997.
- Istvan, Herman, *Kitsch-ul, fenomen al pseudoartei*, București, Editura Politică, 1973.
- Jauss, Hans Robert, *Experiența estetică și hermeneutica literară*, București, Editura Univers, 1983.
- Kuhn, Thomas, *Tensiunea esențială*, București, Editura Științifică și Enciclopedică, 1982.
- Leroi-Gourhan, André, *Gestul și cuvântul*, vol. I și II, București, Editura Meridiane, 1983.
- Lévi-Strauss, Claude, *Antropologia structurală*, București, Editura Politică, 1978.
- Linton, Ralph, *Fundamentul cultural al personalității*, București, Editura Științifică și Enciclopedică, 1968.
- Lotman, Iuri, *Studii de tipologia culturii*, București, Editura Univers, 1974.
- Lyon, David, *Postmodernitatea*, București, Editura Universalis, 1998.
- Macoviciuc, Vasile, *Inițiere în filosofia contemporană*, București, Editura Economică, 2000.
- Malița, Mircea, *Zece mii de culturi, o singură civilizație*, București, Editura Nemira, 1998.
- Marcus, Solomon, *Poetica matematică*, București, Editura Academiei RSR, 1970.
- Marino, Adrian, *Politică și cultură. Pentru o nouă cultură română*, Iași, Editura Polirom 1996.
- Mașek, Victor Ernest, *Arta de a fi spectator*, București, Editura Meridiane, 1986.
- McLuhan, Marshall, *Mass-media sau mediul invizibil*, București, Editura Nemira, 1997.

Micheli, Mario di, *Avangarda artistică a secolului XX*, București, Editura Meridiane, 1968.

Moles, Abraham, *Psihologia kitsch-ului*, Editura Meridiane, 1980.

Moles, Abraham, *Sociodinamica culturii*, București, Editura Științifică, 1974.

Naisbitt, John, *Megatendințe*, București, Editura Politică, 1989.

Noica, Constantin, *Modelul cultural european*, București, Editura Humanitas, 1993.

Papu, Edgar, *Despre stiluri*, București, Editura Eminescu, 1986.

Pârvu, Ilie, *Filosofia comunicării*, București, Facultatea de Comunicare și Relații Publice „David Ogilvy”, SNSPA, 2000.

***, „Post-modernismul”, în *Caiete critice*, nr. 1-2/1986, publicație editată de revista *Viața Românească*.

Prigogine, Ilya, Isabelle Stengers, *Noua alianță*, București, Editura Politică, 1984.

Radu, Cezar, *Artă și convenție*, București, Editura Științifică și Enciclopedică, 1989.

Ralea, Mihai, *Explicarea omului*, în *Scrieri*, vol. 1, Editura Minerva, 1972.

Ricœur, Paul, *Esuri de hermeneutică*, București, Editura Humanitas, 1995.

Riedel, Manfred, *Comprehensiune sau explicare? Despre teoria și istoria științelor hermeneutice*, Cluj-Napoca, Editura Dacia, 1989.

Sanders Peirce, Charles, *Semnificație și acțiune*, București, Editura Humanitas, 1990.

Smeu, Grigore, *Repere estetice în satul românesc*, București, Editura Albatros, 1973.

Steiner, George, *După Babel*, București, Editura Univers, 1983.

Tănase, Al., *Cultură și civilizație*, București, Editura Politică, 1977.

Todorov, Tzvetan, *Teorii ale simbolului*, București, Editura Univers, 1983.

Toffler, Alvin, *Powershift. Puterea în mișcare*, București, Editura Antet, 1995.

Vatimo, Gianni, *Sfârșitul modernității*, Constanța, Editura Pontica, 1993.

Vianu, Tudor, *Filosofia culturii*, în *Opere*, vol.8, București, Editura Minerva, 1979.

Weber, Max, *Etica protestantă și spiritul capitalismului*, București, Editura Humanitas, 1993.

3.4. Modalitatea de verificare

Evaluarea se va face printr-un test-grilă, susținut online, pe calculator. Testul va conține o serie de întrebări închise și deschise, precum și cerința de a prezenta o teorie referitoare la fenomenul cultural contemporan sau de a analiza, interpreta și comenta, într-un scurt eseu, un subiect, o temă sau o problemă referitoare la fenomenul cultural contemporan. Punctajele de la testul-grilă și de la eseu au o pondere egală în evaluarea finală.

3.5. Programarea cursurilor de sinteză, examenelor și tutoriatului

București

Detalii	GRUPA 1,2,3	GRUPA 4,5		
Cursuri de sinteză	03.03.2012	03.03.2012		
	Sala VA	Sala VA		
	Ora 11.00	Ora 11.00		
Examene	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	16.06.2012	07.07.2012	16.06.2012	07.07.2012
	Sala L201	Sala L201	Sala L201	Sala L201
	Ora 08.30	Ora 08.30	Ora 10.15	Ora 10.15
Tutoriat	Marti, 17-19, Sala 201			

Brașov

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	31.03.2012	Șansa 1	Șansa 2
	Videoconferință - ora 10.00	16.06.2012	07.07.2012

* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.

Cluj-Napoca

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	-	Șansa 1	Șansa 2
		16.06.2012	07.07.2012

* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.

Constanța

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	31.03.2012 Videoconferință - ora 10.00	Șansa 1	Șansa 2
		16.06.2012	07.07.2012

* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.

CONCEPEREA ȘI ELABORAREA ZIARULUI

4.A.

coordonator de disciplină: conf. univ. dr. Liana IONESCU
Statut: opțională
Număr de credite: 6

4.A.1. Cadrul general al cursului

Prezentul curs are în vedere comunicarea mediatică specifică presei scrise. Conceperea și elaborarea ziarului, altfel spus drumul de la proiect la produs, presupun o opțiune redacțională clară, bine precizată, și, în concordanță cu aceasta, un anumit tip, cât mai convingător, de prezentare a mesajului. Este vorba despre mesajul textual, dar și despre cadrul vizual în care acesta este prezentat. Nu în ultimul rând, conceperea și elaborarea unui unei publicații are nevoie de o echipă redacțională calificată și creativă, precum și de o echipă tehnică experimentată.

Obiectivele cursului:

- Înțelegerea specificului mesajului comunicațional pentru presa scrisă și a modului în care acesta se transpune în practică
- Însușirea cunoștințelor necesare redactării de texte jurnalistice, în genuri jurnalistice diferite.
- Însușirea elementelor comunicaționale care trebuie puse în valoare în procesul de concepere și realizare a unei publicații, de la proiect la produs.
- Însușirea cunoștințelor de gestionare a unei instituții de presă și de management editorial.
- Asimilarea unor concepte ca: analiza de piață, publicul-țintă, politică editorială, strategii redacționale.
- Asimilarea modalităților de structurare a opțiunilor editoriale și grafice.
- Însușirea cunoștințelor necesare elaborării unei carte editoriale și a unei carte grafice pentru un ziar sau o revistă.
- Dezvoltarea aptitudinilor necesare realizării unei vizualizări atractive a mesajului publicistic: alegerea culorilor, a tipului de scriere, punerea în pagină a textelor și imaginilor.

4.A.2. Structura cursului

Partea I: Mesajul comunicațional în presa scrisă

1. Comunicarea prin media tipărite. Caracteristici. Tipologia instituțiilor de presă scrisă. Criterii de clasificare a presei: periodicitate, tiraje, format, arie de difuzare, conținut, calitate, momentul apariției, scopul activității, poziția politică. Importanța suportului media: cotidian, săptămânal, revistă literară/economică, revistă ilustrată (*glossy*), presă de specialitate.

2. Ziarul/revista - o creație colectivă. Realitate, context, mesaj. Obiectivitate, pretenția obiectivității, manipulare. Funcțiile presei: informare, interpretare, educație-culturalizare, socializare (liant), divertisment. Analiza unor ziare și reviste din perspectiva funcțiilor lor predominante.

3. Tipuri de mesaje comunicaționale. Structura mesajului mediatic. Conținutul mesajului mediatic. Text și imagine (fotografii, chenare etc.). Modalități de transmitere a mesajului mediatic: „piramida culturală”, nivelul de informare, tipul de lectură. Analiza comparativă a unor ziare și reviste din perspectiva tipului de mesaj comunicațional transmis, nivelului de informare și tipului de lectură propuse cititorilor.

4. Modalități de tratare a informației. Informația: materia primă și produsul finit al unei publicații. Informație și informație de presă. Criterii de știre: noutate, proximitate, interes public, proeminență, inedit, dimensiune conflictuală, spectaculozitate, utilitate. Rigori redacționale: claritate, concizie, accesibilitate, corectitudine logică și gramaticală, expresivitate. Mijloace de acroșaj: titlul, subtitlul, intertitlul, șapoul. Rolul citatului.

5. Tehnici de redactare a textului jurnalistic. Structura textului jurnalistic: piramida inversată. Construcția textului jurnalistic: unghi de abordare, paragrafe, atac, final. Elemente de scriitură jurnalistică: fraza, vocabularul, verbele, adjectivele, pronumele, cifrele, siglele, titlaturile.

6. Genuri jurnalistice. Specific. Tipologii. Modalități de realizare a principalelor genuri de informare: știre, relatare, interviu, reportaj, anchetă. Modalități de realizare a principalelor genuri de opinie: editorial, comentariu, analiză, însemnare, cronică.

Partea a II-a: Crearea unei publicații

1. Piață - produs - competiție. Precondiții în conceperea unei publicații: analiza de piață, repartizare geografică, adresabilitate, identificarea publicului-țintă. Analiza unor publicații din punctul de vedere al poziționării pe piață și al publicului-țintă.

2. Organizarea structurală a ziarului. Managementul resurselor, planificarea și gestionarea publicității, structura redacțională, tipuri de organigrame, decizii privind periodicitatea, aria de distribuție, lansare, difuzare, promovare. Studii de caz.

3. Organizarea procesuală a ziarului. Managementul editorial. Independența editorială în raport cu managementul resurselor. Politică editorială: tratarea informației cu accent pe problematica politică la zi, pe cea economico-financiară, pe problematica socială, civică, pe aspectele mondene. Studii de caz.

4. Proiectarea conceptului unei publicații: titlu, slogan, format, calitatea grafică, ponderea publicității, structura paginii I (sau a copertei). Analiză comparativă a unor publicații românești din punctul de vedere al conceptului.

5. Opțiuni și strategii editoriale. Carta editorială. Tematică, raportul informație-opinie. Structurarea opiniilor. Alocarea spațiului editorial (pagini, rubrici fixe). Tipul informației: genuri jurnalistice, titluri, subtitluri, șapouri, construcția textelor. Relația text-imagini: lungimea articolelor, tipul și mărimea imaginilor (fotografii, grafice etc.). Analiză comparativă a unor publicații din România și din străinătate.

6. Vizualizarea mesajului. Carta grafică. Unitatea stilistică. Armonizarea cu mesajul mediatic. Relația titluri-texte-imagini (dimensiuni, paginare/coloane). Elemente de tehnoredactare: tipul de scriere, mărimea caracterelor, culorile. Elemente de punere în pagină, machetare (*layout*). Analiză comparativă a unor publicații din punctul de vedere al prezentării grafice.

4.A.3. Bibliografie

Betrand, Claude-Jean, (coord.), 2001 (trad.): *O introducere în presa scrisă și vorbită*, Polirom, Iași, pp.113-175, 233-256.

Brielmaier, Peter, Eberhard, Wolf, 1999 (trad.): *Ghid de tehnoredactare. Punerea în pagină a ziarelor și revistelor*, Polirom, Iași, pp.7-153.

Cabin, Philippe, Dortier, Jean-Francois, 2010 (trad.): *Comunicarea. Perspective actuale*, Polirom, Iași.

Coman, Mihai (coordonator), 2001, ediția a-II-a, *Manual de jurnalism. Tehnici fundamentale de redactare*, vol. I, II, Polirom, Iași.

Guery, Peter, Lebedel, Pierre, 1991: *Comment créer et animer une publication*, F.P.J., Paris.

Marinescu, Paul (coord.), 1999: *Managementul instituțiilor de presă din România*, Polirom, Iași, pp.13-94.

Mouillaud, Maurice, Tétu, Jean Francois, 2003 (trad.): *Presa cotidiană*, Tritonic, București.

- O'Sullivan, Tim, Hartley, John, Saunders, Danny, Montgomery, Martin, Fiske, John, 2001 (trad.): *Concepte fundamentale din științele comunicării și studii culturale*, Polirom, Iași.
- Petrescu, Gheorghe, 2000: *Elemente de bază în tehnoredactare*, I.N.I., București.
- Popa, Dumitru Titus, 2000: *Deontologia profesiei de ziarist*, Norma, București.
- Preda, Sorin, 2006: *Tehnici de redactare în presa scrisă*, Polirom, Iași.
- Preda, Sorin, 2006: *Jurnalism cultural și de opinie*, Polirom, Iași.
- Roșca, Luminița, 2004: *Producția textului jurnalistic*, Polirom, Iași.
- Roșca, Luminița, Surugiu, Romina (coord.), 2007: *Producția unei reviste. Strategii editoriale în presa specializată*, Editura Universității din București.

4.A.4. Modalitatea de verificare

Test de cunoștințe din temele de curs. 50% din nota finală

Prezentarea unui proiect de publicație - ziar/revistă/newsletter -, însoțit de 2-4 pagini explicative privind modul cum a fost conceput. 50% din nota finală.

Proiectul se predă în ziua programată pentru examen.

Nota finală este media aritmetică a notelor obținute la testul de cunoștințe și la proiect.

Cerințe privind proiectul:

Cerință minimală: prezentarea, pe suport de hârtie sau în format digital, a unui model al paginii I (pentru ziar) sau al copertei (pentru revistă). Firește, modelul astfel realizat trebuie însoțit de paginile explicative.

Prezentarea mai multor pagini ale publicației propuse (pe lângă prima pagină sau coperta) constituie un avantaj la notă.

Este de dorit ca textele din conținutul publicației să fie redactate de autorul proiectului.

Mesajul comunicațional al publicației trebuie să fie credibil și de interes public.

Coordonatele proiectului de publicație, așa cum trebuie să se regăsească în paginile explicative:

- **Conceptul** general al publicației. De precizat: tipul publicației, periodicitate, aria de distribuție, domeniul de interes, titlu, slogan, tipul de mesaj comunicațional, ponderea text/imagine, format, calitatea grafică (hârtie, cromatică), număr de pagini, relația spațiu editorial - spațiu publicitar, structura paginii întâi sau a copertei.

- **Ideea** de la care s-a pornit: publicul-țintă, poziționarea pe piața media, contextul (social, politic, cultural). Argumente în favoarea succesului publicației.

- **Carta editorială**: tematică, raportul informație-opinie, tipul informației, structurarea opiniilor, alocarea spațiului editorial (dispunerea paginilor, a unor rubrici fixe), tratarea informației (unghiuri de abordare, genuri jurnaliste, titluri, subtitluri, șapouri, construcția textelor/scriitura), concretizarea relației text-imagine (lungimea articolelor, tipul și mărimea imaginilor). Argumentarea opțiunilor.

- **Carta grafică**: forma de vizualizare a mesajului (tip de scriere, mărimea caracterelor, culori), raportul titluri-texte-imagini (dimensiuni, paginare). Argumentarea opțiunilor.

4.A.5. Programarea cursurilor de sinteză, examenelor și tutoriatului

București

Detalii	GRUPA 1,2,3		GRUPA 4,5	
Cursuri de sinteză	01.04.2012 Sala L022 Ora 08.00		01.04.2012 Sala L022 Ora 08.00	
Examene	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	14.05.2012 Sala L201 Ora 16.00	11.06.2012 Sala L201 Ora 16.00	14.05.2012 Sala L201 Ora 18.00	11.06.2012 Sala L201 Ora 16.00
Tutoriat	Joi, 16.00-18.00, Sala 210			

Brașov

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	11.03.2012 Videoconferință - ora 12.30	Șansa 1	Șansa 2
		14.05.2012	11.06.2012
* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.			
** Referatul se va trimite prin intermediul opțiunii <i>Trimite referat</i> din campusul acestei discipline.			

Cluj-Napoca

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	-	Șansa 1	Șansa 2
		14.05.2012	11.06.2012
* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.			
** Referatul se va trimite prin intermediul opțiunii <i>Trimite referat</i> din campusul acestei discipline.			

Constanța

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	11.03.2012 Videoconferință - ora 12.30	Șansa 1	Șansa 2
		14.05.2012	11.06.2012
* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.			
** Referatul se va trimite prin intermediul opțiunii <i>Trimite referat</i> din campusul acestei discipline.			

COMUNICARE AUDIO - VIZUALĂ

4.B.

coordonator de disciplină: conf. univ. dr. Ion STAVRE
Statut: opțională
Număr de credite: 6

4.B.1. Cadrul general al cursului

Cursul comunicare audiovizuală combină elementele unui curs clasic de producție de televiziune cu elemente din teoria comunicării, oferind o viziune de ansamblu a transformărilor care au loc în mass-media sub impulsul tehnologiei digitale.

Din domeniul producției de televiziune sunt prezente cele mai importante capitole: filmarea, scrierea pentru televiziune, editarea, sisteme de iluminat și aspecte privind teoria culorilor. Cursul mai conține capitole speciale dedicate tendințelor în publicitate, practicilor în mass-media americane și măsurătorilor de audiență. Capitolele dedicate filmării și editării sunt tratate amănunțit pentru a permite utilizatorului să-și producă singur reportaje și clipuri care pot fi ulterior postate pe o pagină de web.

La sfârșitul cursului se găsesc informații despre examen, despre teme de licență și despre testele grilă care vor fi folosite la examenul final. În privința temelor de disertație și licență, pot fi propuse și alte teme din domeniu care au relevanță. Pentru informații suplimentare, studenții pot folosi următoarea adresă de mail: ion.stavre@comunicare.ro.

Cursul are la sfârșit o bogată documentație în limbile engleză și franceză care a fost adăugată pentru nevoile studenților, pentru referate, studiu sau pentru lucrările de licență.

4.B.2. Structura cursului

Cursul 1: Sisteme de televiziune. Sisteme de înregistrare analogică a semnalului video

Cursul 2: Spectrul audio

Cursul 3: Elemente privind organizarea posturilor de radio și televiziune

Cursul 4: Tehnici de redactare

Cursul 5: Scrisul pentru televiziune

Cursurile 6-14: Reguli și studii de caz

4.B.3. Bibliografie

Bălășescu, Mădălina, *Manual de televiziune*, Editura Polirom, Iași, 2003.

Stavre, Ion, *Reconstrucția societății românești prin audiovizual*, Editura Nemira, București, 2004.

Silverstone, Roger, *Televiziunea în viața cotidiană*, Editura Polirom, Iași, 1994.

Lury, Karen, *Interpreting Television*, a Hodder Arnold Publication, iunie 2005.

*** *Television, memoire et identités nationales*, Editura Harmattan, Paris, 2003.

Truax, B., *Acoustic Communication*, Greenwood Press, Ottawa, 2001.

Pentru acest curs poate fi consultat orice volum care are ca obiect scrierea pentru televiziune, producția de televiziune, producția de filme documentare.

4.B.4. Modalitatea de verificare

La cursul de comunicare audio-vizuală, examinarea pe parcurs presupune următoarele puncte:

1. Fiecare student va prezenta un referat pe parcurs, cu o lună înainte de examen, la alegere, din trei variante prezentate în curs.
2. Fiecare student va prezenta o traducere, la alegere, din fișierele atașate cursului.
3. Fiecare student poate face o aplicație video care va fi prezentată cu ocazia tutoriatului.

Fișierul cu notele de curs conține și articole puse la dispoziția studenților pentru traducere la alegere.

Evaluarea studenților se realizează prin examen online la sfârșitul semestrului și printr-o lucrare de 3-6 pagini care trebuie să conțină o analiză a unei emisiuni de televiziune cu următoarele puncte obligatorii:

- canalul care a difuzat emisiunea;
- titlul emisiunii;
- data și ora de difuzare;
- durata emisiunii;
- ratingul și share-ul emisiunii;
- tipul emisiunii (talk-show, documentar etc.);
- analiza tehnicilor de filmare;
- analiza mesajelor utilizate de invitați sau de realizatori;
- alte observații;
- concluzii.

Lucrarea reprezintă 50% din valoarea notei finale și se trimite cu o lună înainte de susținerea examenului utilizând facilitatea *Trimite referat*, facilitate disponibilă pe pagina de Internet a facultății, după logarea în campus, de la disciplina *Comunicare audio - vizuală*. Lucrarea va fi dactilografiată cu corp 14 și caractere Times New Roman și va conține numele, prenumele, grupa și forma de învățământ pe care o urmează autorul.

4.B.5. Programarea cursurilor de sinteză, examenelor și tutoriatului

București

Detalii	GRUPA 1,2,3	GRUPA 4,5		
Cursuri de sinteză	10.03.2012	10.03.2012		
	Sala L022	Sala L022		
	Ora 10.30	Ora 10.30		
Examene	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	22.06.2012	12.07.2012	22.06.2012	12.07.2012
	Sala L201	Sala L201	Sala L201	Sala L201
	Ora 16.00	Ora 16.00	Ora 18.00	Ora 18.00
Tutoriat	Miercuri, 14.00-16.00, Birou profesori			

Brașov

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	10.03.2012	Șansa 1	Șansa 2
	Videoconferință - ora 08.00	22.06.2012	12.07.2012

* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.

Cluj-Napoca

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	-	Șansa 1	Șansa 2
		22.06.2012	12.07.2012

* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.

Constanța

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	10.03.2012	Șansa 1	Șansa 2
	Videoconferință - ora 08.00	22.06.2012	12.07.2012
* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.			

FORMAREA PROFESIONALĂ ȘI TRAININGUL

4.C.

coordonator de disciplină:	lector univ. dr. Camelia CRIȘAN
Statut:	opțională
Număr de credite:	6

4.C.1. Cadrul general al cursului

Cursul are drept scop furnizarea unui set de cunoștințe prin care studenții pot ajunge la înțelegerea proceselor de design și livrare a modulelor de formare și training, în mod eficient și profesionist, în cadrul unui context organizațional. Studenții vor putea aplica cunoștințele dobândite în cadrul companiilor unde lucrează, abordarea fiind una pragmatică și sistematică. Metodele de învățare și formare folosite îi vor ajuta pe studenți să-și dezvolte acele abilități în baza cărora să poată dezvolta, evalua și livra propriile programe de formare.

La finalul acestui curs, fiecare dintre studenți va fi în măsură să utilizeze un cadru conceptual de referință, va dispune de abilitățile necesare pentru elaborarea unor programe de training, precum și de calități de formator / trainer la nivelul solicitat de companiile de training, managerii de linie, șefii de proiecte sau specialiștii în resurse umane.

Totodată, studenții vor avea posibilitatea de a-și însuși acele cunoștințe necesare analizei diferitelor tipuri de nevoi și așteptări individuale și organizaționale. În conexiune directă cu formarea și trainingul, vor fi abordate chestiuni legate de planificarea și dezvoltarea carierei în interiorul unei organizații sau în afara ei.

Obiective specifice ale cursului:

La sfârșitul cursului, studenții vor putea să:

- analizeze și interpreteze contextul organizațional și mediul de afaceri în care operează compania pentru care lucrează, pentru a se asigura că formarea / trainingul contribuie la dezvoltarea organizațională;
- folosească eficient metode de analiză și cercetare pentru a-și consilia și asista clienții în identificarea nevoilor organizaționale de formare la acele nivele unde acest tip de intervenție este necesar și adecvat;
- concluzeze cu toate părțile interesate pentru realizarea sesiunilor de training / formare ce respectă principiile de învățare ale adulților;
- includă noi tehnologii, atât în procesul de predare cât și în realizarea programelor de training;
- consilieze și orienteze profesional clienții interni din organizație, să se implice activ în planificarea carierei.

4.C.2. Structura cursului

Prelegerea 1: Societatea bazată pe cunoaștere

Prelegerea 2: Organizații și tipologia lor –Dezvoltarea organizațională - Organizații care învață

Prelegerea 3: Identificarea și Analiza Nevoilor de Training (IANT)

Prelegerea 4: Teorii ale învățării adulților

Prelegerea 5: Tipuri de formare / training: on the job, off the job. Învățarea pe tot parcursul vieții

Prelegerea 6: Evaluarea programelor de formare / training. Tipuri de evaluări

Prelegerea 7: Ce este un formator / trainer. Tipologii

Prelegerea 8: Trucuri și strategii în livrarea programelor de training

Prelegerea 9: Dezvoltarea profesională și planificarea carierei (I)

Prelegerea 10: Dezvoltarea profesională și planificarea carierei (II)

4.C.3. Bibliografie

Bibliografia se găsește în interiorul suportului de curs (CD).

4.C.4. Modalitatea de verificare

1. Evaluare intermediară

Studentii vor trebui să realizeze un eseu având ca titlu una dintre temele propuse, la alegere:
„Considerații personale asupra eficienței activităților de team-building în formare unor echipe coezive”

“Considerații personale asupra practicii de specialitate organizate în învățământul superior pentru dezvoltarea carierei”

“Considerații personale asupra voluntariatului ca metodă de depășire a unor obstacole în dezvoltarea profesională”

Eseul nu va avea mai mult de 600 de cuvinte și va reprezenta 50% (50 de puncte) din valoarea finală a notei. Orice depășire a numărului de cuvinte admis, se va penaliza - la fiecare 100 de cuvinte în plus se vor scădea 10 puncte din nota obținută. Proiectul trebuie adus tipărit în ziua de examen și prezentarea lui este o condiție obligatorie pentru intrarea în examen.

2. Evaluare finală

Test grilă (25 de întrebări) - Acest tip de evaluare va constitui 50% (50 de puncte) din valoarea finală a notei.

4.C.5. Programarea cursurilor de sinteză, examenelor și tutoriatului

București

Detalii	GRUPA 1,2,3		GRUPA 4,5	
Cursuri de sinteză	17.03.2012 Sala L102 Ora 11.00		17.03.2012 Sala L102 Ora 11.00	
Examene	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	17.06.2012 Sala L201 Ora 09.00	08.07.2012 Sala L201 Ora 09.00	17.06.2012 Sala L201 Ora 10.15	08.07.2012 Sala L201 Ora 10.15
	Tutoriat Miercuri, 18.30-20.30, Birou profesori			

Brașov

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	17.03.2012 Videoconferință - ora 13.00	Șansa 1	Șansa 2
		17.06.2012	08.07.2012

* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.

Cluj-Napoca

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	-	Șansa 1	Șansa 2
		17.06.2012	08.07.2012

* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.

Constanța

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	17.03.2012 Videoconferință - ora 13.00	Șansa 1	Șansa 2
		17.06.2012	08.07.2012

* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.

5. PRACTICĂ ÎN RELAȚII PUBLICE

5.

coordonator de disciplină: asistent univ. drd. Cristian VIDU
Statut: obligatorie
Număr de credite: 6

5.1. Cadrul general

Practica reprezintă o disciplină aplicativă cuprinsă în planul de învățământ al anului II. Stagiul de practică se efectuează timp de două săptămâni și poate avea loc oricând în perioada 21 martie - 29 mai a.c. Practica se poate desfășura la locul de muncă (pentru studenții angajați) sau în oricare organizație care are legătură cu comunicarea, relațiile publice, respectiv resursele umane.

5.2. Modalitatea de verificare

Toți studenții, indiferent de locul în care efectuează practica, trebuie să prezinte dosarul de practică cu următorul conținut:

- a. adeverința care atestă efectuarea practicii;
- b. un raport de practică (5-10 pagini), care să cuprindă:
 - descrierea organizației;
 - perioada de desfășurare a stagiului de practică;
 - departamentul în care a fost efectuat stagiul de practică;
 - persoanele de contact;
 - obiectivele asumate pentru stagiul de practică;
 - activitățile la care studentul a participat în perioada stagiului de practică (cu descrierea detaliată a acestora);
 - observații și concluzii.
- c. aprecierea șefului departamentului în care a fost desfășurată practica.

CRITERIILE DE EVALUARE (DE OBȚINERE A NOTEI)

- complexitatea activității desfășurate;
- capacitatea de a analiza și prezenta activitățile desfășurate;
- capacitatea de a comenta și oferi soluții pentru problemele identificate;
- însușirea corectă a noțiunilor învățate;
- creativitatea și originalitatea în materialele realizate;

Încheierea situației școlare este condiționată de prezentarea dosarului de practică:

București

Șansa 1	Șansa 2
09.05.2012, Ora 19.00 Sala L201	29.05.2012, Ora 19.00 Sala L201

Centrele teritoriale ID

Detalii	Șansa 1	Șansa 2
Data	09.05.2012	29.05.2012

* Ora și locul desfășurării acestor activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.

Anul III
Semestrul II

DISCIPLINE

1. **Managementul proiectelor**
 Coordonator de disciplină: prof. univ. dr. Constantin OPRAN

2. **Managementul resurselor umane**
 Coordonator de disciplină: prof. univ. dr. Ștefan STANCIU

- 3.A. **Comunicare nonverbală (opțională 1)**
 Coordonator de disciplină: lector univ. dr. Loredana IVAN

- 3.B. **Patologii și terapii comunicaționale (opțională 2)**
 Coordonator de disciplină: prof. univ. dr. Vasile TRAN
 lector univ. dr. Irina STĂNCIUGELU

- 3.C. **Imaginea publică a liderilor și a instituțiilor (opțională 3)**
 Coordonator de disciplină: prof. univ. dr. Nicolae FRIGIOIU
 preparator univ. drd. Sebastian FITZEK

- 3.D. **Relații publice în context internațional (opțională 4)**
 Coordonator de disciplină: conf. univ. dr. Dorina GUȚU

Notă: Alegerea disciplinei opționale se face prin prezentarea la examen; disciplina opțională o dată aleasă, trebuie parcursă până la promovarea ei.
(Regulamentul de funcționare al Departamentului de Învățământ la Distanță, art. 19)

MANAGEMENTUL PROIECTELOR

1.

Coordonator de disciplină: prof. univ. dr. Constantin OPRAN
Statut: obligatorie
Număr de credite: 6

1.1. Cadrul general al cursului

Prezentul curs are drept scop crearea de manageri de proiect și dezvoltarea abilităților de management de proiect pentru propunerea, câștigarea, realizarea și implementarea cu succes a proiectelor la o societate modernă structurată prin proiecte în cadrul sistemelor economico-politice concurențiale globalizate.

Orice activitate modernă este privită ca un proiect modern, cu un caracter complex, care impune o viziune nouă, începând cu analiza necesităților proiectului și terminând cu reutilizarea eficientă a rezultatelor proiectului. Cerințele sistemului globalizat economic și politic concurențial al lumii industrializate, competiția dintre producători, un respect mai mare pentru valoarea, respectiv bunăstarea celor care formează forța de muncă a proiectului și implicit pentru costul acestei forțe de muncă au dus la dezvoltarea de noi tehnici de management de proiect. Primul care furnizează ceea ce dorește clientul este câștigător și va supraviețui în cadrul acestui sistem concurențial. Soluția este realizarea de proiecte performante, cu un management de proiect performant.

O afacere performantă înseamnă o investiție într-un proiect performant, cu activități previzibile și planificate. Proiectele de succes conduc la organizații de succes structurate prin proiecte cu un management prin proiecte adecvat care direcționează la societatea modernă structurată prin proiecte. Investiția în dezvoltarea prin proiecte utilizează managementul afacerilor prin proiecte cu parteneri care au activități previzibile pe o piață previzibilă, cu evaluarea și minimizarea riscurilor. Trebuie să se aibă în vedere că o afacere se câștigă foarte greu și se pierde foarte ușor. De asemenea, activitatea de cercetare-proiectare nu este opțională, ci absolut obligatorie pentru o strategie de succes în afaceri.

Managementul proiectelor este un instrument de planificare, coordonare, realizare și control al activităților complexe din proiectele industriale, comerciale, sociale, culturale și politice moderne. Managementul proiectelor trebuie abordat ca o metodologie pentru conducerea oricărei activități ca un proiect, cu rigurozitatea și flexibilitatea necesară obținerii unui succes. Se are în vedere urmărirea pas cu pas a fiecărui eveniment component al proiectului, respectiv a activității, începând cu utilizarea elementelor de bază și abordând elemente sofisticate atât cât este necesar pentru fiecare proiect specific. Managementul proiectului are drept obiectiv realizarea unui produs/serviciu care să corespundă cerințelor exprimate, întrucât nu se poate produce orice pentru a vinde, nu se vinde decât ceea ce clientul/beneficiarul dorește. Necesitățile fiind definite de clienți/beneficari, este indispensabil de a fi înțelese de realizatorul/furnizorul produsului/serviciului, care trebuie să țină cont totodată și de impactul pe care îl va avea produsul/serviciul asupra colectivității.

Managerul de proiect trebuie să aibă drept caracteristici competența profesională și managerială, capacitatea de a lucra în echipă, pragmatismul, claritatea și simplitatea în acțiuni, respectul față de client și parteneri. Un manager performant este cel care face rost cel mai rapid de cea mai bună informație și o utilizează în cel mai bun mod pentru realizarea obiectivelor proiectului. Managerul de proiect trebuie să aibă calități de leadership, respectiv abilitatea de a conduce și capacitatea de influență a membrilor echipei de proiect pentru

realizarea obiectivelor proiectului. În situații deosebite, managerul de proiect are caracteristicile unui manager de criză având tot timpul o gândire proactivă.

Principala caracteristică a unui proiect este noutatea sa. Un proiect este un pas în necunoscut, pândit de riscuri și incertitudini. Nu există două proiecte identice și chiar un proiect care se repetă va fi de fiecare dată diferit într-unul sau mai multe din aspectele sale comerciale, administrative, sociale, politice, fizice sau temporale. Înainte de a începe managementul unui proiect trebuie identificat foarte clar scopul acestuia. Nu există proiecte fără obiective cuantificabile. În toate domeniile, anumite proiecte s-au dovedit a fi eșecuri grave și costisitoare. De aici a apărut necesitatea de a înțelege cum pot fi ameliorate cunoștințele și practica atunci când este vorba de conceperea și realizarea unui proiect.

Pentru a realiza în mod optim obiectivele proiectului, partenerii realizatori ai acestuia, care constituie un consorțiu de proiect furnizor al produsului/serviciului, trebuie să gestioneze toți parametrii tehnici, economici, sociali, politici, culturali, ecologici de care depinde realizarea proiectului, precum și relațiile dintre aceștia. Se au în vedere impactul total asupra acțiunilor viitoare, mai ales asupra proceselor de producție, sociale, economice, culturale, politice și de mediu privind utilizarea produsului/serviciului. Accentul trebuie pus pe noțiunea de serviciu așteptat de beneficiar, produsul fiind doar suportul acestuia.

Riscul este un partener normal și de nedespărțit al oricărei activități având efecte directe și puternice asupra rezultatelor activității respective. Riscul se caracterizează ca un element incert dar posibil ce apare permanent în procesul evenimentelor tehnice, umane, sociale, politice, reflectând variațiile distribuirii rezultatelor posibile, probabilitatea de apariție cu valorile subiective și obiective, având efecte posibil păgubitoare și ireversibile. Orice activitate are un anumit grad de risc. În fiecare zi structura organizatorică din care facem parte este abordată direct sau indirect de diverse riscuri. Câștigă cel care își asumă riscuri calculate. Într-un mediu din ce în ce mai concurențial, așa cum sunt majoritatea domeniilor, nu îți permiți să întârziez unele decizii pe seama unei prudențe exagerate sau să eviți inovația - produse noi, piețe noi, etc., din același motiv. Este în natura managementului să îți asumi riscuri, mari sau mici. Însă trebuie să ne asigurăm că știm ce înseamnă aceste riscuri, care este costul potențial al insuccesului și până când să așteptăm succesul. Prudența exagerată conduce la riscuri astfel că a nu risca este un risc. Managementul riscurilor se definește drept gestionarea evenimentelor incerte în scopul succesului. Managementul riscurilor proiectului se definește drept totalitatea metodelor și mijloacelor prin care se gestionează riscurile în cadrul unui proiect în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului având incertitudinea ca bază majoră a factorilor de risc.

Pentru ca noțiunea de calitate totală în cadrul proiectului să-și păstreze sensul adevărat trebuie avută în vedere importanța relațiilor client-utilizator, furnizor-client, furnizor-colectivitate, client-colectivitate, utilizator-colectivitate și obligatoriu relația partener-partener în cadrul proiectului. Nerespectarea acestor relații duce la falimentul proiectului și a structurii organizatorice din care fac parte partenerii proiectului. Principiile de succes pentru un colectiv de proiect sunt: competență, performanță, calitate, etică.

Produsul final al proiectului poate fi realizat printr-o multitudine de soluții tehnice și logistice. Pot exista diferențe considerabile între mai multe propuneri de proiect pentru aceeași specificație a unui client. Singura soluție care se promovează este cea aleasă de client sau care se presupune că va satisface un potențial client ținând cont că angajamentul proiectului nu se limitează doar la detalii tehnice, ci cuprinde și îndeplinirea tuturor condițiilor sociale, politice, economice, culturale, comerciale și ecologice specifice. Nu este conform decât un produs/serviciu care răspunde cerințelor clientului/beneficiarului. Integrarea unei noi caracteristici produsului/serviciului care conduce la aptitudini superioare și fiabilitate mai mare, diminuând costurile de întreținere și de posesie, va duce la creșterea satisfacției beneficiarului, furnizându-i acestuia prestații mai bune. Totodată se va facilita utilizarea unui produs/serviciu care să confere dorința de utilizare și crește încrederea în furnizor, fapt care

va conduce la utilizarea produselor/serviciilor viitoare ale acestui furnizor. Furnizorul respectiv va avea în acest caz creșteri semnificative economico-financiare, iar bunăstarea angajaților furnizorului va crește. Vor crește și performanțele structurii socio-economice, politice, statale și interstatale din care face parte furnizorul. Obținerea acestor deziderate se face prin realizarea unor proiecte bine direcționate, cu un management de proiect performant. Cursul, cu un scop declarat aplicativ, caută să satisfacă cerințele absolut obligatorii unui om modern în cadrul unei țări moderne cu o economie și politică capabile de a face față concurenței tot mai intense la nivel globalizat.

Cei care vor lua în considerare tematica abordată și o vor aplica vor avea cele mai mari șanse să facă parte dintre câștigătorii competiției economico-industriale globalizate.

1.2. Structura cursului

1. Managementul organizațiilor prin proiecte
2. Managementul proiectelor
3. Managementul administrării resurselor materiale în cadrul proiectelor
4. Managementul riscurilor în proiecte
5. Managementul calității în proiecte
6. Managementul financiar al proiectelor
7. Metode avansate în managementul proiectelor

1.3. Bibliografie

Bibliografia se află în interiorul suportului de curs (CD).

1.4. Modalitatea de verificare

Referat. elaborarea unei propuneri de proiect pe baza îndrumarului, pe o tematică la alegerea studentului și cu aprobarea titularului de curs; lucrarea în formă electronică se trimite cu două zile înainte de data examenului prin intermediul serviciului *trimite referat* din pagina acestei discipline și în forma tipărită împreună cu documentul pe suport electronic (CD) la data susținerii examenului; elaborarea referatului se face cu caractere TNR – 12 la 11/2 rând: min.20 puncte – max.40 puncte. (evaluare pe parcurs)

Examen scris/on line. -teste grilă: min.15 puncte – max.30 puncte;

-subiecte de sinteză: min.15 puncte – max.30 puncte.

Promovarea fiecărei proceduri, referat, examen scris/on line -teste grilă și examen scris/on line – subiecte de sinteză este obligatorie.

Promovarea activităților componente este valabilă un an universitar.

1.5. Programarea cursurilor de sinteză, examenelor și tutoriatului

București

Detalii	GRUPA 1,2,3		GRUPA 4,5	
Cursuri de sinteză	07.04.2012 Sala L022 Ora 08.00		07.04.2012 Sala L022 Ora 08.00	
Examene	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	15.05.2012 Sala L201 Ora 18.00	05.06.2012 Sala L201 Ora 18.00	15.05.2012 Sala L201 Ora 19.45	05.06.2012 Sala L201 Ora 19.45
Tutoriat	Joi, 18.30-20.30, sala L022			

Braşov

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	01.04.2012	Şansa 1	Şansa 2
	Videoconferinţă - ora 10.30	15.05.2012	05.06.2012
* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.			

Cluj-Napoca

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	-	Şansa 1	Şansa 2
		15.05.2012	05.06.2012
* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.			

Constanța

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	01.04.2012	Şansa 1	Şansa 2
	Videoconferinţă - ora 10.30	15.05.2012	05.06.2012
* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.			

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

2.

Coordonator de disciplină:	prof. univ. dr. Ștefan STANCIU
Statut:	obligatorie
Număr de credite:	6

2.1. Cadrul general al cursului

Cursul reprezintă o introducere în domeniul dinamic al resurselor umane. Conceput dintr-o perspectivă interdisciplinară, acesta urmărește formarea și dezvoltarea unor competențe teoretice și practice. Sunt abordate teme fundamentale ale managementului resurselor umane, dar și aplicații care pot fi generalizate.

În pofida faptului că în literatura de specialitate au apărut numeroase lucrări valoroase, încercarea de a caracteriza în câteva cuvinte managementul resurselor umane este dificilă. Reunind conceptele și abordările consacrate, cursul prezintă un punct de vedere unitar și o pledoarie pentru promovarea managementului performant. Putem caracteriza managementul resurselor umane ca fiind ansamblul activităților manageriale referitoare la asigurarea eficienței și eficacității personalului, în vederea atingerii obiectivelor strategice ale organizației, inclusiv privind dezvoltarea calitativă a resurselor umane. Analizând practicile curente privind conducerea personalului, apare ca relevantă observația: „a conduce este mai întâi o artă, o convingere și o stare de spirit, mai mult decât o listă de lucruri care trebuie făcute”. Deciziile manageriale în materie sunt dificil de adoptat pentru că trebuie să aibă valențe morale, etice și legale. Recrutarea, selecția, angajarea, integrarea, perfecționarea, motivarea și promovarea, respectiv retrogradarea și concedierea sunt acte manageriale complexe, pentru că implică oameni caracterizați prin nevoi specifice, având personalitate, obiective și probleme proprii. Managementul resurselor umane se dovedește a fi performant dacă deciziile reprezintă consecința deliberării colective și dacă sunt adoptate cu respectarea demnității umane indiferent de poziția pe care o ocupă salariatul în cadrul organizației; o asemenea abordare este singura în măsură să contribuie la motivare pozitivă, la evitarea apariției tensiunilor și conflictelor de muncă.

Cursul oferă și casete interactive cu exemple tematice din practica resurselor umane și cu întrebări care invită la reflecție.

Bibliografia care a stat la baza cursului trimite la lucrări de specialitate consacrate și la noi apariții din mediul european și anglo-saxon.

2.2. Structura cursului

- Capitolul 1 – Introducere în managementul resurselor umane
- Capitolul 2 – Manageri și leadership
- Capitolul 3 – Strategii, politici și planuri privind resursele umane
- Capitolul 4 – Proiectarea, analiza și evoluția posturilor
- Capitolul 5 – Recrutarea și selecția resurselor umane
- Capitolul 6 – Evaluarea performanțelor personalului
- Capitolul 7 – Motivația, ipostază a comportamentului în organizații
- Capitolul 8 – Pregătirea resurselor umane. Dezvoltarea carierei

2.3. Bibliografie

Bibliografia aferentă se găsește în interiorul suportului de curs (CD).

2.4. Modalitatea de verificare

Test grilă cu întrebări închise, studii de caz și itemi de tip eseu (scris sau *online*).

2.5. Programarea cursurilor de sinteză, examenelor și tutoriatului

București

Detalii	GRUPA 1,2,3	GRUPA 4,5		
Cursuri de sinteză	03.03.2012 Sala L022 Ora 08.00	03.03.2012 Sala L022 Ora 08.00		
Examene	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	10.05.2012 Sala L201 Ora 16.00	28.05.2012 Sala L201 Ora 16.00	10.05.2012 Sala L201 Ora 18.00	28.05.2012 Sala L201 Ora 18.00
Tutoriat	Miercuri, 18-20, Sala 112			

Brașov

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	03.03.2012 Videoconferință - ora 11.00	Șansa 1	Șansa 2
		10.05.2012	28.05.2012

* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.

Cluj-Napoca

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	-	Șansa 1	Șansa 2
		10.05.2012	28.05.2012

* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.

Constanța

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	03.03.2012 Videoconferință - ora 11.00	Șansa 1	Șansa 2
		10.05.2012	28.05.2012

* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.

COMUNICARE NONVERBALĂ

3.A.

Coordonator de disciplină:	lector univ. dr. Loredana IVAN
Statut:	opțională
Număr de credite:	6

3.A.1. Cadrul general al cursului

Obiective generale ale cursului:

Cunoașterea teoriilor despre comunicarea nonverbală și dobândirea abilității de analiză a comportamentelor celorlalți, precum și consolidarea competenței de comunicare nonverbală în relațiile interpersonale și în diferite tipuri de organizații. Cursul stimulează capacitatea de analiză și reflexie a cursanților, sensibilitatea acestora față de detaliile interacțiunilor cotidiene.

3.A.2. Structura cursului

1. Introducere. Comunicarea nonverbală: istoric, forme și funcții
2. Relația dintre comunicarea verbală și comunicarea nonverbală: substituție *versus* complementaritate
3. Structura comunicării nonverbale
4. Kinezica sau studiul mișcărilor corpului
5. Proxemica sau percepția utilizării spațiului
6. Comunicarea artefactuală. Rolul culorilor și a mediului înconjurător. Moda și influența socială.
7. Mesajele corpului uman și stereotipuri sociale
8. Fața și expresiile faciale
9. Gesturile, postura și mersul
10. Ipostaze ale comunicării nonverbale
11. Competența de comunicare nonverbală și antrenarea sa
12. Semnale nonverbale în decodificarea minciunii

3.A.3. Bibliografie

- Allport, Gordon W. [1961] (1981). Comportamentul expresiv. În Allport *Structura și dezvoltarea personalității* (pp. 457-493). București: Editura Didactică și Pedagogică.
- Argyle, Michael. (1975). *Bodily Communication*. Londra: Methuen.
- Axtell, Roger E. [1991](1998). *Gestures*. New York: John Wiley & Sons, Inc.
- Bergès, J. (1975). *Les gestes et la personnalité*. Paris: Seuil.
- Birkenbihl, Vera F. [1997](1999). *Semnalele corpului*. București: Editura Gemma Pres.
- Birdwhistell, Ray L. (1970). *Kinesics and Context*. Philadelphia: University of Philadelphia Press.
- Bremmer, Jan și Roodenburg, Herman (eds). [1991](2000) *O istorie culturală a gesturilor. Din antichitate și până în zilele noastre*. București: Editura Polimark.
- Bull, Peter (2002). *Communication Under the Microscope. The Theory and Practice of Microanalysis*. New York: Routledge.
- Burgoon, Judee K., Buller, David și Woodall, Gill W. [1989](1996). *Nonverbal Communication: The Unspoken Dialogue* (ediția a II-a). New York: McGraw-Hill.
- Chelcea, Septimiu. (2003). Comunicarea nonverbală: genunchii în sistemul „postură-gest”. *Psihologie socială*, 11, 88-102.

- Chelcea, Septimiu (coord). (2004). *Comunicarea nonverbală în spațiul public*. București: Editura Tritonic.
- Chelcea, Septimiu, Ivan, Loredana și Chelcea, Adina. (2008). *Comunicarea nonverbală: gesturile și postura. Cuvintele nu sunt de-ajuns* (ediția a-2-a revăzută și îmbunătățită) București: Editura Comunicare.ro.
- Corraze, Jacques. [1980](2001). *Le Communication non-verbale* (ediția a VI-a). Paris: PUF.
- Darwin, Charles. [1872](1969). *Expresia emoțiilor la om și animale. (The Expression of the Emotions in Man and Animals)* Londra: Murry.
- Descamps, Marc-Alain. [1989](1993). *Le Langage du corps et la communication corporelle*. Paris: PUF.
- De Vito, Joseph A. [1983](1988). *Human Communication. The Basic Cours* (ediția a IV-a). New York: Harper.
- Dinu, Mihai. (1997). Comunicarea umană non-verbală. În M. Dinu. *Comunicarea. Repere fundamentale* (pp. 208-216). București: Editura Științifică.
- Ekman, Paul și Friesen Wallace V. (1975). *Unmasking the Face*. Londra: Prentice-Hall.
- Fârte, Gheorghe-Ilie. (2004). *Comunicarea. O abordare praxiologică*. Iași: Casa Editorială Demiurg.
- Goffman, Erving. 1959. *Viața socială ca spectacol*. București: Editura Comunicare.ro.
- Hall, Edward T. (1959). *The Silent Language*. New York: Fawcett.
- Hall, Edward T. (1966). *The Hidden Dimension*. New York: Doubleday.
- Hinde, R.A. (ed.). (1972). *Non-verbal Communication*. Cambridge University Press.
- Johns, Gary. [1996](1998). Comunicarea. În G. Johns. *Comportament organizațional* (pp. 325-356). București: Editura Economică.
- Kendon, Adam. (1989). Nonverbal communication. În E. Barauw et al. (eds.) *International Encyclopedia of Communications* (vol. 2, pp. 380-381). New York: Oxford University Press.
- Knapp, Mark L. și Hall, Judith A. (2002). *Nonverbal Communication in Human Interaction* (ediția a V-a). Thomson Learning, Inc.
- Larson, Charles U. [2001](2003). Meseajele nonverbale în persuasiune. În C.U. Larson. *Persuasiunea. Receptare și responsabilitate* (pp. 269-293). Iași: Editura Polirom
- Leroi-Gourhan, A. [1964](1984). *Gestul și cuvântul*. București: Editura Meridiane.
- Marinescu, Aurelia. [1995](2002). *Codul bunelor maniere astăzi* (ediția a III-a). București: Editura Humanitas.
- Merhabian, Albert. (1972). *Nonverbal Communication*. Chicago, IL: Aldine-Atherton.
- Morris, Desmond. [1982](1986). *The Pocket Guide to Manwatching* (ediția a III-a). Londra: Triad Grafton Books.
- Morris, Desmond. [1967](1991). *Maimuța goală*. București: Editura Științifică.
- Mucchielli, Roger. [1963](2000). *Fața omului și caracterul*. București: Editura INI.
- Revel, J. [1985](1995). Uzanțele civilizației. În Ph. Ariès și G. Duby (coord.). *Istoria vieții private. De la Renaștere la Epoca luminilor* (vol. 6, pp. 206-263). București: Editura Meridiane.
- Rückle, H.H. [1979](1999). *Limbaajul corpului pentru manageri*. București: Editura Tehnică.
- Schefflen, Albert E. (1972). *Body Language and Social Order*. New York: Prentice-Hall.
- Sebok, Thomas A. [1994] (2002). *Semnele. O introducere în semiotică*. București: Editura Humanitas.
- Senrail, M. [1967](1983). *Înțelepciunea formelor*. București: Editura Meridiane (*Sagesse et délire des formes*. Paris: Librairie Hachette. Trad. rom. A. Călinescu).
- Stanton, Nicki. (1995). Comunicarea nonverbală. În N. Stanton. *Comunicarea* (pp. 23-36). București: Editura Știință și Tehnică.

3.A.4. Modalitatea de verificare

Evaluarea finală va presupune:

1. Redactarea unei lucrări în care fiecare student va răspunde la 10 dintre problemele recapitulative afișate la sfârșitul capitolelor. Studenții vor alege cel puțin o temă din cadrul fiecărui capitol (dintre primele șapte capitole). Aceasta înseamnă că studenții aleg cât o problemă recapitulativă din

cadrul fiecărui capitol și alte trei probleme recapitulative din orice capitol doresc. La fiecare temă aleasă trebuie să răspundeți în minim o pagină și maxim cinci pagini.

Modalitatea de redactare a lucrării trebuie să respecte normele de redactare științifică (vezi lucrarea *Cum să redactăm*, autor Septimiu Chelcea sau cursul *Tehnici de cercetare și redactare în științele socio-umane*, Anul I. Încercările de plagiat vor fi sancționate conform normelor academice.

Folosirea unor surse bibliografice suplimentare, pentru a oferi răspunsul pentru probleme recapitulative alese va reprezenta jumătate din punctajul acordat fiecărei lucrări. *Nu folosiți site-uri de internet*, ci lucrări de specialitate sau articole din reviste de specialitate. Menționați în text și la final sursele bibliografice folosite. Veți obține astfel 70% din nota finală.

2. Pe baza Capitolului 8 și a parcurgerii întregului manual, propuneți un test pentru testarea competenței în comunicarea nonverbală (maxim șase pagini). Veți obține astfel 30% din nota finală.

Predați împreună (nu separat, ci în același dosar), în format tipărit, cele două lucrări, la data anunțată pentru examen.

3.A.5. Programarea cursurilor de sinteză, examenelor și tutoriatului

București

Detalii	GRUPA 1,2,3		GRUPA 4,5	
Cursuri de sinteză	08.04.2012 Sala L022 Ora 09.00		08.04.2012 Sala L022 Ora 09.00	
Examene	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	17.05.2012 Birou profesori 16-18	30.05.2012 Birou profesori 16-18	17.05.2012 Birou profesori 16-18	30.05.2012 Birou profesori 16-18
Tutoriat	03.04.2012, 10.04.2012, 24.04.2012 Ora 16.00-18.00, Sala 319			

Brașov

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	08.04.2012 Videoconferință - ora 11.00	Șansa 1 17.05.2012	Șansa 2 30.05.2012

* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.
** Referatul se va trimite prin e-mail la adresa loredana.ivan@comunicare.ro.

Cluj-Napoca

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	-	Șansa 1 17.05.2012	Șansa 2 30.05.2012

* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.
** Referatul se va trimite prin e-mail la adresa loredana.ivan@comunicare.ro.

Constanța

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	08.04.2012 Videoconferință - ora 11.00	Șansa 1 17.05.2012	Șansa 2 30.05.2012

* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.
** Referatul se va trimite prin e-mail la adresa loredana.ivan@comunicare.ro.

PATOLOGII ȘI TERAPII COMUNICAȚIONALE

3.B.

Coordonator de disciplină:	prof. univ. dr. Vasile TRAN
Asistent:	lector univ. dr. Irina STĂNCIUGELU
Statut:	opțională
Număr de credite:	6

3.B.1. Cadrul general al cursului

În ultimul deceniu, sentimentele de scepticism, de neîncredere sau chiar de teamă ale cetățenilor față de sistemul de difuzare a informațiilor au crescut îngrijorător. Nimeni nu neagă, însă, comunicării de masă funcția sa indispensabilă în democrație: informația rămâne esențială pentru bunul mers al societății, iar două din condițiile esențiale ale unei democrații în contemporaneitate sunt chiar acestea:

- existența unei rețele valabile de comunicație;
- un maximum de informație liberă.

Totuși, decalajele care apar între națiuni ca urmare a dificultăților lor de producere a informațiilor și de asimilare socială a posibilităților deschise de cercetarea teoretică în domeniu, sporesc dificultățile de comunicare și conlucrare atât în interiorul națiunilor, cât și între națiuni. Pe de altă parte, exploatarea insistentă a noilor teorii, a tehnologiilor și a materialelor accesibile în scopuri agresive este ilustrată de graba cu care noile posibilități de comunicare prin structuri mediatice sunt folosite pentru a domina, pentru a impune anumite imagini sociale, pentru a direcționa gândirea și atitudinile oamenilor.

Plecând de la aceste constatări, cursul de față își propune să-i familiarizeze pe studenți cu principalele „patologii” ale comunicării așa cum au fost ele definite de curs și să propună modalități de contracarare a lor. Problematika acestui curs este una prin excelență practică. De aceea, elementele teoretice au fost completate prin prezentarea a numeroase exemple preluate din bibliografia de specialitate.

3.B.2. Structura cursului

Cursul este structurat în două părți:

- prima parte prezintă cu preponderență din punct de vedere teoretic principalele patologii ale comunicării și modul de contracarare a acestora (minciuna, zvonul, dezinformarea, propaganda, intoxicarea);
- a doua parte se concentrează pe analiza relațiilor de interdependență ce se stabilesc între sistemul mediativ actual și aceste tehnici de manipulare.

3.B.3. Bibliografie

Bibliografia se găsește la sfârșitul suportului de curs (CD).

3.B.4. Modalitatea de verificare

Examen scris tip grilă care cuprinde și o aplicație.

3.B.5. Programarea cursurilor de sinteză, examenelor și tutoriatului

București

Detalii	GRUPA 1,2,3	GRUPA 4,5		
Cursuri de sinteză	11.03.2012 Sala L022 Ora 08.00	11.03.2012 Sala L022 Ora 08.00		
Examene	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	23.05.2012 Sala L201 Ora 16.00	13.06.2012 Sala L201 Ora 16.00	23.05.2012 Sala L201 Ora 17.30	13.06.2012 Sala L201 Ora 17.30
Tutoriat	Luni, 16-18, Departament masterate ID in sistem online			

Brașov

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	11.03.2012 Videoconferință - ora 10.30	Șansa 1	Șansa 2
		23.05.2012	13.06.2012

* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.

Cluj-Napoca

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	-	Șansa 1	Șansa 2
		23.05.2012	13.06.2012

* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.

Constanța

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	11.03.2012 Videoconferință - ora 10.30	Șansa 1	Șansa 2
		23.05.2012	13.06.2012

* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.

IMAGINEA PUBLICĂ A LIDERILOR ȘI A INSTITUȚIILOR

3.C.

Coordonator de disciplină:	prof. univ. dr. Nicolae FRIGIOIU
Asistent:	preparator univ. drd. Sebastian FITZEK
Statut:	opțională
Număr de credite:	6

3.C.1. Cadrul general al cursului

Cursul de *Imaginea publică a liderilor și instituțiilor* își propune să abordeze, dintr-o perspectivă interdisciplinară, imaginea publică și corolarul ei imediat, imaginea politică, așa cum s-au structurat ele în memoria socială de-a lungul timpului, ca sublimări ale reprezentărilor colective despre politic/politică. În general am fost preocupați să dăm un răspuns la următoarele întrebări: De unde își extrage această imagine vitalitatea și rezistența? Care sunt conținutul și câmpul simbolic ale imaginii politice?

Căutarea de răspunsuri la aceste întrebări ne-a dus în mod inevitabil la analiza modului de stratificare a imaginarului în conștiința istorică, a rolului jucat de structurile antropologice ale acestuia în poziționarea imaginilor publice. Faptul că fondul generează forma imaginii politice poate fi confirmat prin studiul popularității personalităților. Or, energia socială latentă care alimentează această imagine, în toate epocile, este conștiința importanței vitale a Puterii pentru destinul comunităților umane.

De aceea, una din axele interne ale lucrării este ideea că prezența latentă a Puterii structurează forma și modul de manifestare a imaginii politice.

Un alt element, care poziționează imaginea publică și îi conferă plasticitate sau profunzime, îl constituie vectorii religioși, culturali și ideologici. O personalitate sau o instituție acționează întotdeauna într-un sistem sau cultură politică date și imaginea lor este fatalmente condiționată de ethosul normelor și valorilor culturale ca și de configurația internă a concepției despre lume a grupului respectiv.

Lucrarea se adresează în primul rând studenților de la facultățile și masteralele cu profil socio-uman, precum și tuturor celor interesați de problemele imaginii și comunicării politice.

3.C.2. Structura cursului

I. Imaginea publică și imaginea politică

Delimitări conceptuale

Imagine publică și imagine politică

Imaginea politică

Cultură și imaginar politic

II. Puterea imaginii și fascinația puterii

Sacralitatea puterii regale

Instituționalizarea puterii politice

Personalizarea puterii

Resursele simbolice și imaginea publică

Puterea personală și cultul personalității

III. Puterea imaginii și corespondențele ei politice în China antică

Modelul ontologic al culturii chineze și corespondențele lui simbolice

Întemeierea cosmologică și simbolică a politicului

Filosofie și politică

Ritual și comportament politic

Principiile și arta guvernării

IV. Monarhie sau republică; rege sau președinte?

Prolegomene la o teorie a imaginii instituționalizate

Ideea republicană și avatarurile ei

De la rege la președinte, de la monarhie la republică

V. Imaginea liderilor și instituțiilor politice în istoria României

Structuri antropologice ale imaginarului politico-istoric românesc

Imaginarul politic și imaginarul artistic în istorie

Portretul politic în istoria României

Între romanul istoric și viața romanțată

VI. Evoluția imaginii politice de la Renaștere la romantism

Clasic, romantic și baroc în geneza formelor politice moderne

Absolutismul clasic (religios și laic)

Absolutismul luminat

Dimensiunile romantice ale imaginii publice

VII. Imagine publică și ideologii politice în regimurile totalitare

Liderii comuniști

Liderii de extremă dreaptă

VIII. Personalitatea politică (liderul politic)

Cunoaștere și acțiune politică

Structura motivațiilor politice

Personalitatea politică (liderul politic)

Specificul personalității politice

Structura personalității politice

Capitolul IX. Tipuri și tipologii de lideri

Criterii de tipologizare

Tipologii ideologice

Tipologii psihologice

Tipologii psihanalitice

Liderul histrionic și liderul narcisic

Liderii agitatorici și liderii propagandiști

3.C.3. Bibliografie

Alder, Alfred, *Cunoașterea omului*, București, Editura IRI, 1996.

Berejkov, Valentin, *În umbra lui Stalin*, Editura Lider, 1994.

Betea, Lavinia, *Psihologia politică. Individ, lider, mulțime în regimul comunist*, Iași, Editura Polirom, 2001.

Bărlădeanu, Alexandru, *Dej, Ceaușescu, Iliescu*, București, Editura Lider, 1996.

Brucan, Silviu, *Generația irosită. Memorii*, București, Editura Univers and C. Hogaș, 1992.

Grabar, Andre, *Iconoclasmul bizantin. Dosarul Arheologic*, București, Editura Meridiane, 1991.

Horney, Karen, *Personalitatea nevrotică a epocii noastre*, București, Editura IRI, 1998.

Ionescu, Ghiță, *Oameni de stat într-o lume interdependentă*, București, Editura ALL, 1998.

Jung C. G., *Tipuri Psihologice*, București, Humanitas, 1997, pp.349-440.

Layton, Geoff, *Germania: al Treilea Reich, 1933-1945*, București, Editura ALL, 1999.

Lynch, Michael, *Stalin și Hrusciiov URSS, 1924-1964*, București, Editura ALL, 1994.

Machiavelli, Niccolo, *Principele*, București, Editura Minerva, 1994.

Martou, Lily, *Stalin – viața privată*, București, Editura Globus, 1994.

Mărgineanu, Nicolae, *Condiția umană. Aspectul ei bio-psiho-social și cultural*, București, Editura Științifică, 1973, cap. VIII: "Infrastructura biologică a condiției umane", pp.151-178.

Medvedev, Roy, *Oamenii lui Stalin*, București, Editura Meridiane, 1993.

Pavelcu, Vasile, *Culmi și abisuri ale personalității*, București, Editura Enciclopedică Română, 1971.
 Pahofsky, Edwin, *Artă și semnificație*, București, Editura Meridiane, 1981.
 Popescu, Dumitru, *Am fost cioplitor de himere*, București, Editura Express, 1994.
 Platon, *Omul politic*, în *Opere*, vol. IV, București, Editura Științifică și Enciclopedică, 1986.
 Platon, *Republica*, în *Opere*, vol. III, București, Editura Științifică și Enciclopedică, 1986.
 Robson, Mark, *Italia: liberalism și fascism, 1870-1945*, București, Editura ALL, 1997.
 Roux, Jean Paul, *Regele. Mituri și simboluri*, București, Editura Minerva, 1998.
 Snellart, Michel, *Artele guvernării*, București, Editura Meridiane, 1998.
 Volkogonov, Dimitri, *Lenin. O nouă biografie*, București, Editura Lider, 1994.

3.C.4. Modalitatea de verificare

Stabilirea notei finale (procentaje):
 - 80% examen scris (evaluare finală);
 - 20% parcurgerea bibliografică minimală.

3.C.5. Programarea cursurilor de sinteză, examenelor și tutoriatului

București

Detalii	GRUPA 1,2,3	GRUPA 4,5		
Cursuri de sinteză	18.03.2012 Sala L022 Ora 08.00	18.03.2012 Sala L022 Ora 08.00		
	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
Examene	12.05.2012 Sala L022 Ora 08.00	09.06.2012 Sala L022 Ora 09.00	12.05.2012 Sala L022 Ora 09.30	09.06.2012 Sala L022 Ora 10.30
	Tutoriat			
Vineri, 14-16, sala 208				

Brașov

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	18.03.2012 Videoconferință - ora 10.30	Șansa 1	Șansa 2
		12.05.2012	09.06.2012
* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.			

Cluj-Napoca

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	-	Șansa 1	Șansa 2
		12.05.2012	09.06.2012
* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.			

Constanța

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	18.03.2012 Videoconferință - ora 10.30	Șansa 1	Șansa 2
		12.05.2012	09.06.2012
* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.			

RELAȚII PUBLICE ÎN CONTEXT INTERNAȚIONAL

3.D.

Coordonator de disciplină:	conf. univ. dr. Dorina GUȚU
Statut:	opțională
Număr de credite:	6

3.D.1. Cadrul general al cursului

Relațiile publice internaționale au devenit un „subiect foarte fierbinte” în ultimii 10 ani, bucurându-se de o atenție din ce în ce mai mare din partea specialiștilor de pretutindeni. Încercările de definire și de captare a întregii complexități a domeniului în doar câteva fraze sunt deja foarte numeroase, iar numărul lor crește de la an la an. De fapt, domeniul relațiilor publice ca întreg s-a bucurat de multiple abordări și încercări de definire de-a lungul timpului. Dificultatea de a defini relațiile publice a fost surprinsă încă din 1945 de Rex Harlow, președinte la acea vreme al *American Council of Public Relations*, care afirma: „Toată lumea vorbește despre relații publice, dar se pare că foarte puțini cunosc semnificația acestui termen”. Tot el este cel care a încercat formularea unei megadefiniții a relațiilor publice. O astfel de megadefiniție nu a fost încă formulată pentru relațiile publice internaționale, însă tentative de a surprinde esența acestui domeniu, asemănările și deosebirile dintre ele și alte activități au existat mereu. Cursul „Relații publice în mediu internațional” din acest an își propun să ajute la clarificarea unor aspecte controversate, la înțelegerea liniei fine de demarcație între tehnicile de relații publice internaționale și tehnicile de manipulare sau propagandistice, și la conștientizarea rolului important pe care relațiile publice internaționale le joacă în societatea contemporană. Astfel, pentru început, studenții vor putea să se familiarizeze cu o serie de definiții, caracteristici și concepte de bază ale domeniului. De asemenea, studenții vor mai putea studia rolul media și al culturii ca factori cu rol decisiv în succesul activităților de relații publice internaționale, precum și problemele lingvistice care apar inerent în activitățile specifice. Pe lângă factorii care au favorizat dezvoltarea acestui domeniu, vor fi prezentate activitățile pe care le pot desfășura specialiștii în relații publice internaționale, precum și oportunitățile și amenințările care apar frecvent în aceste activități. Pentru o mai bună înțelegere și aprofundare a noțiunilor de specialitate, cursul va cuprinde capitole separate în care vor fi abordate pe larg aspecte ale relațiilor publice din Europa (studiu de caz - Polonia), Asia (studiu de caz - China) și SUA (studiu de caz - războiul din Irak). Nu în ultimul rând, notele de curs vor prezenta aspecte din programele academice de specialitate din o serie de țări și problemele cu care se confruntă pretutindeni studenții care își doresc o carieră de specialiști în relații publice internaționale.

3.D.2. Structura cursului

Introducere

Capitolul 1. Definirea relațiilor publice internaționale

Capitolul 2. Factorii care condiționează succesul relațiilor publice internaționale

Capitolul 3. Impactul noilor media asupra relațiilor publice

Capitolul 4. Oportunități și amenințări în relațiile publice internaționale din SUA

Capitolul 5. Relațiile publice în Europa

Capitolul 6. Relațiile publice în Asia

Capitolul 7. Relațiile publice între teorie și practică

În loc de încheiere - Care este viitorul relațiilor publice internaționale?

Bibliografie generală

3.D.3. Bibliografie

Bibliografia se găsește în interiorul suportului de curs (CD).

3.D.4. Modalitatea de verificare

Test scris alcătuit din 30 de itemi închiși.

3.D.5. Programarea cursurilor de sinteză, examenelor și tutoretului

București

Detalii	GRUPA 1,2,3		GRUPA 4,5	
Cursuri de sinteză	17.03.2012 Sala L022 Ora 08.00		17.03.2012 Sala L022 Ora 08.00	
Examene	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	16.05.2012 Sala L201 Ora 18.00	14.06.2012 Sala L201 Ora 17.00	16.05.2012 Sala L201 Ora 20.00	14.06.2012 Sala L201 Ora 17.00
Tutoriat	Miercuri, 16-18, Birou profesori			

Brașov

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	17.03.2012 Videoconferință - ora 10.30	Șansa 1	Șansa 2
		16.05.2012	14.06.2012

* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.

Cluj-Napoca

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	-	Șansa 1	Șansa 2
		16.05.2012	14.06.2012

* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.

Constanța

Detalii	Cursuri de sinteză	Examene*	
Data	17.03.2012 Videoconferință - ora 10.30	Șansa 1	Șansa 2
		16.05.2012	14.06.2012

* Ora și locul desfășurării fiecărei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.

II. COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ

Certificat de competență lingvistică - Limba engleză

București - 19.05.2012, ora 08.00 grupa 1,2,3 și ora 9.30 grupa 4,5, Sala L201, str. Polizu nr. 1.

Centre teritoriale - 19.05.2012, ora și locul desfășurării acestei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.

Certificat de competență lingvistică - Limba franceză

București - 11.05.2012, ora 16.00 grupa 1,2,3 și ora 17,30 grupa 4,5, Sala 212, str. Povernei nr. 6.

Centre teritoriale - 11.05.2012, ora și locul desfășurării acestei activități sunt stabilite de către Centrul teritorial ID.

III. BIBLIOGRAFIE - recomandări de utilizare

Bibliografia cuprinde cărți de referință, studii și articole din volume și reviste științifice, esențiale pentru aprofundarea domeniului fiecărei discipline. De regulă, sunt lucrări în limba română, selectate dintre aparițiile ultimilor ani.

În mod obișnuit, titlurile bibliografice sunt indicate la sfârșitul fiecărui capitol (temă de curs). În acest mod poate fi consultată:

- bibliografia obligatorie, necesară pentru completarea informației din curs;
- bibliografia suplimentară, utilă pentru dezvoltarea și înțelegerea mai bună a unor idei, concepte, teorii etc.

În acest mod concret, bibliografia este necesară pentru:

- familiarizarea cu limbajul și specificul unui text științific;
- pregătirea referatelor solicitate de către titularii de disciplină drept forme de evaluare;
- pregătirea de ansamblu pentru examenul (verificarea) cu care se finalizează fiecare disciplină.

Accesul efectiv la bibliografie este posibil prin:

- Biblioteca SNSPA;
- Biblioteca FCRP;
- Biblioteca Centrală Universitară;
- Biblioteca Națională;
- Bibliotecile județene.

Studentii Facultății de Comunicare și Relații Publice au accesul garantat, pe baza carnetului de student, la primele două biblioteci menționate mai sus.

IV. CURSURILE PE CD

Facultatea de Comunicare și Relații Publice își propune să folosească în sistemul de Învățământ la Distanță cele mai moderne instrumente de studiu.



Și în acest an academic, facultatea pune la dispoziție CD-ul, ca alternativă la cursurile tipărite. În fiecare semestru, studentul primește CD-ul corespunzător programei de studiu.

Acesta conține:

- cursurile complete în format PDF (acestea pot fi consultate după instalarea programului Acrobat Reader din secțiunea Servicii electronice – Utilități);
- exerciții de autoinstruire și autoevaluare corespunzătoare anumitor cursuri (acestea pot fi accesate după instalarea programului Test Expert din secțiunea Servicii electronice – Utilități sau secțiunea Campus electronic – Exerciții);
- reglementări privind Învățământul la Distanță;
- informații despre corpul profesoral.

Facultatea de Comunicare și Relații Publice

ISTORIA COMUNICĂRII POLITICE

Dorina GUȚU
Decan Facultatea de Management
Confilieritar universitar dr.

Studii
Licențată în Istorie și Filosofie, Universitatea "Dunărea de Jos", Galați
Doctor în Teoria audio-vizualului, Universitatea Națională ATF, București, 2006
Fulbright Fellow, Stanford University, SUA (2004-2005)

Coordonator de curs 1 Coordonator de curs 2 Titular

Cadru general al cursului:
Statut: opțională
Număr de credite: 4

Marketingul politic, ca disciplină științifică, operează cu regulanți și este mai puțin sensibil la aparențele diversioniste ale cobolanului. Totuși, într-o perioadă lungă de timp, din zgomotul de forță al actualității politice zilnice se desprind în mod necesar momente de analiză care pot fi utilizate în scopul cunoașterii și înțelgerii societății.

Curs PDF Căut PDF Interactiv Exerciții

Instrument didactic tot mai des folosit în țările cu tradiție în materie de Învățământ la Distanță, CD-ul prezintă următoarele avantaje:

- stocarea unui volum mare de informații pe un suport ușor de utilizat;
- structurarea informației și accesarea ei rapidă;
- adăugarea de noi dimensiuni modalităților de instruire (interactivitate și personalizarea cursurilor) și adaptarea acestora la așteptările studentului.

Toate informațiile disponibile pe CD se regăsesc pe pagina de Internet a facultății.

V. ACCESAREA PAGINII DE INTERNET

Facultatea de Comunicare și Relații Publice a realizat o platformă de e-learning compatibilă cu platformele străine în scopul menținerii permanente a studenților în câmpul educațional.

PlatOn-line, platformă de e-learning, se adresează învățământului de tip umanist de zi cât și

The screenshot shows the main interface of the PlatOn-line platform. At the top, there is a banner with the faculty name and logo. Below the banner, the page is organized into several sections:

- Anunțuri:** A section for announcements, featuring a post from 2003-10-02 about product information updates for Adobe Photoshop.
- Știri:** A news section with a post from 2003-10-16 and another from 2003-04-25 regarding diplomas.
- Informații generale:** A menu listing various services like 'Cine suntem', 'Organizare academica', 'Editura', etc.
- Servicii electronice:** A section for electronic services including 'Posta electronica', 'E-Job', and 'Revista'.
- Proiecte:** A section for projects, listing 'Proiecte studenți' and 'Socrates / Erasmus'.
- Centrul acreditat ECDL:** A section highlighting the faculty's accreditation for the ECDL (European Computer Driving Licence).
- Campus virtual:** A login section with fields for 'Nume Utilizator' and 'Parola', and a 'Intrare' button.

celui la distanță. Ea funcționează la nivel de utilizator într-o pagină web, la adresa www.comunicare.ro.

Într-o descriere foarte generală, PlatOn-line este structurată pe două zone: **publică și privată**. În **zona publică** se află secțiuni precum: **Anunțuri, Știri, Informații generale, Servicii electronice, Proiecte, Centrul acreditat ECDL**. **Zona privată** cuprinde **Campusul virtual**.

În **zona publică**, secțiunea **Informații generale** pune la dispoziție informații despre: **cine suntem, corp profesoral, organizare academică, editură, laboratoare, legislație, contacte**. Tot în **zona publică**, prin intermediul **Serviciilor electronice**, studenții beneficiază de următoarele facilități:

- **poșta electronică;**
- **e-job**, un serviciu prin intermediul căruia firmele interesate pot oferi studenților facultății locuri de muncă;
- **întrebări frecvente;**
- **sugestii.**

This screenshot shows the 'Campus virtual' login interface. It includes a navigation menu on the left with options like 'Campus virtual', 'Disciplina', 'Cine suntem', and 'Forum laborator'. The main area features a login form with fields for 'Nume Utilizator' and 'Parola', and a 'Intrare' button. Below the login form, there are sections for 'Bun venit' (Welcome) and 'Agenda activitati' (Activity Agenda), which lists upcoming events and their dates.

Zona privată aflată în **Campusul virtual** este destinată numai studenților facultății. Ea poate fi accesată numai pe baza **NUMELUI DE UTILIZATOR** și a **PAROLEI** individuale, valide doar în situația în care studentul respectă **Regulamentul de funcționare al Departamentului de Învățământ la Distanță și condițiile** prescise în contractul

de școlarizare. O dată introduse numele de utilizator și parola, informațiile afișate vor fi cele ale formei și anului de învățământ corespunzătoare fiecărui student în parte.

VI. REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA STUDENȚILOR LA FORMELE ID ȘI IFR

I. REGLEMENTĂRI GENERALE

Art.1. Învățământul la distanță (ID) și învățământul cu frecvență redusă (IFR) se organizează în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 publicată în Monitorul oficial al României, Partea I, Nr. 18/10.01.2011

Art.2. Conform Art. 139 din Legea educației naționale, formele de organizare a programelor de studii ID și IFR au următoarele caracteristici:

a) IFR reprezintă o formă integrată de învățământ, având caracteristici comune atât cu sistemul tradițional cât și cu sistemul de învățământ la distanță. IFR se adresează în special persoanelor care nu se pot încadra în orarul de învățământ al cursurilor de zi. IFR este o formă flexibilă de învățământ care oferă studenților posibilitatea de a-și administra propriul proces de învățare într-un program comasat, în cadrul instituției de învățământ organizatoare. IFR presupune înlocuirea orelor de predare cu activități de studiu individual și întâlniri periodice, de regulă săptămânal, cu studenții/cursanții pentru desfășurarea activităților aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ, pentru învățământul cu frecvență redusă. IFR este caracterizat prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completeate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță.

b) ID este caracterizat prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare complete de activități specifice de tutoriat. ID presupune înlocuirea orelor de predare cu activități de studiu individual și întâlniri periodice, desfășurarea seminariilor prin sistem tutorial și, obligatoriu, a tuturor activităților didactice care dezvoltă competențe și abilități practice în sistem față în față pentru învățământul la distanță. Învățământul la Distanță (ID) reprezintă forma de instruire în care studentul se află sub supravegherea directă a cadrelor didactice numai la activitățile aplicative, de tutoriat și de evaluare, dar la care acesta beneficiază sistematic de acțiunile de orientare și consiliere din partea tutorilor.

Conform normelor Agenției naționale pentru asigurarea calității în învățământul superior (ARACIS), tutorele este cadrul didactic desemnat de DIDIFR pentru a desfășura activități de consiliere, îndrumare și verificare a cunoștințelor studenților/masteranzilor ID și IFR.

Art.3. Finanțarea programelor de studii ID și IFR se face pe baza taxelor de studii percepute și din alte surse de venituri.

Art.4. (1). Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu frecvență redusă (DIDIFR) din cadrul Facultății de Comunicare și Relații Publice este structura abilitată de FCRP și SNSPA să organizeze învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă cu o durată de 3 ani pentru studii universitare de licență. Planurile de învățământ pentru învățământul universitar de licență - forma la distanță - sunt identice cu planurile de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență.

(2). Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu frecvență redusă (DIDIFR) din cadrul Facultății de Comunicare și Relații Publice este structura abilitată de FCRP și SNSPA să organizeze învățământ cu frecvență redusă (IFR) pentru studiile de masterat cu o durată 2 ani (sistem Bologna). Planurile de învățământ pentru învățământul universitar de masterat - forma la distanță - sunt identice cu planurile de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență. În urma absolvirii formelor de învățământ în sistem ID menționate la Art. 4, alin.1 și 2, absolvenții obțin acte de studii corespunzătoare respectivei forme de învățământ.

Admiterea și înmatricularea

Art.5. Admiterea la formele ID și IFR se face în conformitate cu criteriile generale de admitere stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și cu criteriile specifice de admitere stabilite de SNSPA. Numărul de locuri se stabilește anual pentru fiecare formă de învățământ la propunerea FCRP-SNSPA, prin Ordinul Ministrului.

Art.6. (1). Candidații declarați admiși vor fi înmatriculați ca studenți ai Facultății de Comunicare și Relații Publice din cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative.

(2). Perioadele de înmatriculare sunt anunțate odată cu graficul admiterii, iar nerespectarea lor de către candidații declarați admiși atrage după sine pierderea locului obținut prin concursul de admitere.

Art.7. (1). Pentru înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de licență candidații vor completa o cerere de înscriere la care se anexează următoarele acte: diploma de Bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, în copie legalizată, iar pentru absolvenții de liceu ai anului în curs, adeverință de absolvire a Bacalaureatului, în original, în care se menționează atât media generală obținută la examenul de Bacalaureat, cât și notele obținute la probele susținute; certificatul de naștere copie legalizată), certificatul de căsătorie (copie legalizată), respectiv certificatul de schimbare a numelui – dacă este cazul; buletinul/cartea de identitate – copie; adeverința medicală; diploma de licență sau diploma echivalentă cu aceasta (în conformitate cu prevederile legale în vigoare) în copie legalizată pentru absolvenții care doresc să urmeze o a doua specializare; chitanța de plată a taxei de înscriere la admitere (valoarea taxei este stabilită de Senatul SNSPA); patru fotografii tip buletin de identitate; un dosar plic.

(2). Pentru înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de masterat candidații vor completa o cerere de înscriere la care se anexează următoarele acte: diploma de licență sau diploma echivalentă cu aceasta (în conformitate cu prevederile legale în vigoare) în copie legalizată; certificatul de naștere (copie legalizată), certificatul de căsătorie (copie legalizată), respectiv certificatul de schimbare a numelui – dacă este cazul; buletinul/cartea de identitate – copie; adeverința medicală; chitanța de plată a taxei de înscriere la admitere (valoarea taxei este stabilită de Senatul SNSPA); patru fotografii tip buletin de identitate; un dosar plic.

(3). În perioada școlarizării, dosarul se completează cu: Contractul de școlarizare (formular tip); cererile pe baza cărora se eliberează adeverințe; cererea privind alegerea temei lucrării de licență sau a disertației și a conducătorului de lucrare.

Contractul de studii se semnează personal de către student/masterand.

Art.8. (1). Înmatricularea în anul I, ca student/masterand, se face prin decizia rectorului SNSPA, la cererea candidatului declarat admis în urma susținerii concursului de admitere. La înmatriculare, fiecare student/masterand este înscris în registrul matricol sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare corespunzătoare formei de învățământ la care a susținut concurs. Valoarea taxei de înmatriculare este stabilită anual de Senatul SNSPA.

(2). După începerea anului universitar, secretariatul eliberează carnetul de student/masterand în care se trece numărul matricol. Carnetul de student/masterand servește ca act de identitate la intrarea în facultate, la examene, la biblioteci, în diverse locuri unde se cere dovada calității de student/masterand, precum și în afara facultății, pentru obținerea unor beneficii conform reglementărilor în vigoare. Carnetul de student/masterand nu poate fi folosit în locul buletinului sau cărții de identitate și nu poate fi înstrăinat. În carnet nu sunt admise sterșături și corecturi, acestea reprezentând falsuri în acte publice care se sancționează conform legislației în vigoare.

Art.9. Dosarul candidatului care nu a fost declarat admis sau care se retrage din concursul de admitere nu se înapoiază, ci rămâne în arhiva facultății.

Drepturile studenților/masteranzilor

Art.10. (1). Pe perioada școlarizării, studentul/masterandul ID are dreptul:

a) să primească la începutul fiecărui semestru, în cuantumul taxei de studii următoarele: cursuri și, după caz, exerciții de autoinstruire în format electronic (CD-uri); Ghidul studentului ID.

Materialele pot fi ridicate în baza carnetului de student/masterand și a chitanței de plată a ratei de școlarizare aferente de la secretariatul DIDIFR sau de la secretariatele centrelor teritoriale;

b) să audieze cursurile și seminariile organizate pentru învățământul cu frecvență, în limita locurilor disponibile în sălile de curs ale facultății;

c) să participe la tutoriatul pe discipline și la alte activități specifice învățământului la distanță și cu frecvență redusă organizate de DIDIFR;

d) să utilizeze laboratoarele, bibliotecile, sălile de lectură și toate mijloacele puse la dispoziție de DIDIFR-FCRP pentru pregătire profesională și cercetare;

e) să facă parte din cercurile științifice studențești și din colectivele de cercetare și să prezinte lucrări la manifestările științifice organizate de facultate;

f) să participe la manifestările publice organizate de FCRP (evenimente oficiale, conferințe, ateliere, întâlniri de lucru);

g) să primească sprijin din partea tutorilor în elaborarea lucrărilor individuale, parțiale și anuale și a lucrării de absolvire (licență sau disertație). Studentul/masterandul se poate adresa conducerii DIDIFR pentru rezolvarea unor probleme care privesc activitatea de învățământ și/sau relațiile profesionale cu tutorii.

(2). Studenților/masteranzilor le sunt puse la dispoziție resursele de învățare precum și cele de orientare didactică pe platformele facultății – www.comunicare.ro și www.comunicareonline.ro, după forma de învățământ urmată. Accesul studenților/masteranzilor pe platforme se face pe baza numelui de utilizator și a parolei primite la începutul primului an de studii.

Art. 11. Studentul/masterandul are dreptul să își exprime în scris obiecțiile privind modul de organizare și desfășurare a activităților didactice. Cererea va fi înaintată DIDIFR, care o va analiza și o va soluționa în termenii prevăzuți de legile în vigoare.

Îndatoririle studenților/masteranzilor

Art.12. Pe perioada școlarizării, studentul/masterandul ID sau IFR are obligația:

a) să-și însușească cunoștințele și să-și formeze deprinderile la fiecare disciplină, în concordanță cu prevederile și obiectivele prevăzute în planurile de învățământ și în programele analitice și în concordanță cu cerințele titularilor de disciplină;

b) să respecte programul stabilit de DIDIFR pentru lucrul cu studenții/masteranzii la forma ID sau IFR, moralitatea, ordinea, disciplina și drepturile colegilor, ale cadrelor didactice și ale personalului administrativ din facultate. Studentul/masterandul este responsabil pentru întregul său comportament în calitatea pe care o are;

c) să nu primească sau să ofere ajutor ilicit în timpul examenelor, în pregătirea referatelor și a lucrărilor practice, în redactarea disertațiilor sau a lucrărilor de licență;

d) studenții/masteranzii care plagiază pentru a realiza referate, proiecte sau lucrări de absolvire vor fi sancționați conform prevederilor prezentului Regulament;

e) să achite taxele, în cuantumul și la termenele stabilite de SNSPA-FCRP;

f) să-și însușească și să respecte informațiile cuprinse în Ghidul studentului ID / IFR;

g) studentul/masterandul trebuie să respecte cu strictețe activitățile, cerințele și termenele stabilite în programele analitice și în calendarele disciplinelor în privința activităților aplicative, proiectelor, temelor, referatelor etc.

h) să consulte de cel puțin două ori pe săptămână site-ul FCRP - Secțiunea „Știri și Anunțuri” pentru a se informa asupra procesului didactic și administrativ;

i) să anunțe DIDIFR, în termen de 7 zile lucrătoare, prin fax sau prin scrisoare poștală asupra modificărilor privind numele, adresa, numărul de telefon, adresa de e-mail etc. În cazul în care studentul/masterandul nu comunică modificările intervenite, DIDIFR nu își asumă responsabilitatea pentru imposibilitatea comunicării cu acesta.

Taxele, condițiile de restituire a taxelor și penalizări

Art. 13. (1). Cuantumul taxelor de admitere, înmatriculare și școlarizare sunt stabilite de către Senatul SNSPA. Cuantumul taxelor este făcut public pe site-ul FCRP și este prezentat în Ghidul studentului ID / IFR.

(2). Senatul SNSPA decide și cuantumul taxelor de pentru eliberarea următoarelor acte: situații școlare, adeverințe de finalizare a studiilor, diploma de absolvire ș.a.

Art.14. Studentul/ masterandul are obligația să semneze Contractul de școlarizare la începutul fiecărui an universitar.

a) Studentului/masterandului care solicită restituirea taxei de școlarizare ca urmare a renunțării la studii în cursul lunii octombrie i se va reține 20% din totalul taxei anuale de școlarizare.

b) Începând cu 1 noiembrie cuantumul reținut crește lunar față de luna octombrie cu 10% din valoarea taxei anuale de școlarizare.

c) Depășirea termenelor de achitare a ratelor taxei de școlarizare prevăzute în Contractul de școlarizare se sancționează cu penalizări în cuantum de 0,2% pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere din suma restantă.

d) Chitanțele care dovedesc achitarea tuturor taxelor de școlarizare sau a altor tipuri de taxe trebuie pastrate în original de către student/ masterand până la finalizarea studiilor.

e) Studentul/masterandul are obligația să achite taxele de studii conform reglementărilor instituției de învățământ, achitarea taxelor la termenele prevăzute este condiție obligatorie de intrare în sesiunile de examene.

Evaluarea și promovarea academică

Art.15. Evaluarea pregătirii academice a studentului/masterandului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul tutoriatului, a prezentării referatelor și altor forme de verificare, precum și prin examenele prevăzute în sesiunile din structura anului universitar.

Art.16. Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examen sunt stabilite prin programele analitice ale disciplinelor de studiu. Formele de evaluare pentru fiecare disciplină sunt propuse de către coordonatorii de disciplină și sunt aprobate de DIDIFR.

Art. 17. (1). Începând cu anul universitar 2005-2006 se aplică sistemul european de credite transferabile (ECTS). Creditele măsoară volumul de muncă, respectiv timpul de studiu necesare studentului/masterandului pentru a obține la nivel mediu rezultatele planificate la fiecare disciplină de studiu. Creditele nu înlocuiesc evaluarea cunoștințelor studentului/masterandului prin note, ele nu măsoară calitatea învățării, ci volumul de muncă intelectuală a studentului/masterandului.

(2). Fiecare an academic este încărcat cu 60 de credite cu o medie de 30 de credite pe semestru. La finalul celor trei ani de studii universitare de licență studentul trebuie să acumuleze 180 de credite. La finalul studiilor de masterat studentul trebuie să acumuleze 90 de credite (sistem pre-Bologna), respectiv 120 de credite (sistem Bologna).

Art.18. Modul de susținere a examenelor se stabilește pentru fiecare disciplină în parte de către coordonatorul disciplinei și se aduce la cunoștința studenților/masterandului în Ghidul studentului ID / IFR. Informațiile se regăsesc și pe pagina de Internet a facultății.

Art.19. În Ghidul studentului ID / IFR se fac cunoscute disciplinele obligatorii și opționale din fiecare semestru. Alegerea disciplinelor opționale se face prin prezentarea la examen; disciplina opțională o dată aleasă trebuie parcursă până la promovarea ei.

Art.20. Evaluarea studenților/masteranzilor se face cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. La disciplina la care se susțin mai multe probe (examen scris, referat ș.a.) examinatorul va stabili o singură notă (cifră întregă) pentru aprecierea rezultatelor obținute de student/masterand.

Art.21. Studentul/masterandul care se consideră nedreptățit de modul în care a fost evaluat se poate adresa DIDIFR prin intermediul unei contestații scrise, depuse și înregistrate la Secretariatul DIDIFR, în termen de trei zile de la data comunicării rezultatelor evaluării.

Consiliul facultății, în urma discuțiilor cu examinatorul, stabilește modul de soluționare a contestației. Dacă se apreciază că cererea este întemeiată, Consiliul facultății va stabili împreună cu șeful de catedră o comisie de reexaminare. Soluționarea contestațiilor depuse de către studenți/masteranzi se face în decursul aceleiași sesiuni de examene.

Art.22. Practica de specialitate se desfășoară în organizații (instituții, societăți comerciale, agenții și altele) la alegerea studentului/masterandului sau în unități cu care DIDIFR a stabilit parteneriate. Rezultatele acestei forme de instruire sunt evaluate de tutore, pe baza dosarului de practică în care se precizează domeniul, activitatea desfășurată, precum și nota propusă de către conducătorul departamentului în care aceasta s-a desfășurat.

Art.23. (1). La fiecare disciplină, studentul/masterandul se poate prezenta la examene de două ori în cuantumul taxei anuale de studii, la datele programate. Prezentarea la examenele din sesiunea de restanțe, incluzând și posibilitatea mării de notă, se face în regim cu taxă/examen. Cuantumul taxei este stabilit de Senatul SNSPA.

(2). În centrele teritoriale examenele se desfășoară în sistem online. Sunt incluse în cuantumul taxei de studii două șanse de examinare, iar prezentarea în sesiunile de restanțe se face cu achitarea taxelor stabilite de Senatul SNSPA. Studenții din centrele teritoriale se pot prezenta la examene și la sediul FCRP, pe baza cererii scrise, la datele stabilite pentru grupele din București, cu condiția respectării prevederilor din Art. 23 (1).

Art.24. (1). Este declarat intergralist al anului I de studii și este promovat în anul II studentul care la sfârșitul anului I a obținut la fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ minim nota 5 (cinci), adică a acumulat 60 de credite.

Este declarat intergralist al anului II de studii și este promovat în anul III studentul care la sfârșitul anului II a obținut la fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ minim nota 5 (cinci), adică a acumulat 60 de credite.

Este declarat intergralist al anului III de studii și este declarat absolvent studentul care la sfârșitul anului III a obținut la fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ minim nota 5 (cinci), adică a acumulat 60 de credite.

(2). Este promovat în anul II studentul care a acumulat între 30 și 59 de credite din anul I, adică minim 50% din credite. În acest caz, studentul trebuie să susțină, pe lângă examenele anului II, toate sau o parte din examenele restante din anul I.

Susținerea examenelor restante se face în regim cu taxă diferențiată pe ani de studii.

(3). Este promovat în anul III studentul care nu are restanțe din anul I și care a acumulat între 30 și 59 de credite din anul II. Acesta trebuie să susțină, pe lângă examenele anului III, toate examenele restante din anul II.

Susținerea examenelor restante se face în regim cu taxă.

(4). Este promovat în anul III studentul care a acumulat minim 60 de credite din anul I și anul II, adică minim 50% din credite din totalul celor doi ani de studii. În acest caz, studentul trebuie să susțină, pe lângă examenele anului III, toate examenele restante din anul II și toate examenele restante din anul I.

Susținerea examenelor restante se face în regim cu taxă.

(5). Studentul care a acumulat între 0 și 29 de credite aferente unui an de studii este exmatriculat.

(6). Cazurile speciale (concedii medicale, forța majoră etc.) sunt considerate excepții și se rezolvă conform deciziilor Consiliului facultății.

(7). Drept consecință a recunoașterii creditelor acumulate și notelor de promovare obținute pe perioada școlarității procedura repetenției este inaplicabilă.

(8). Studentul care la finalul anului III nu și-a finalizat în totalitate obligațiile școlare poate solicita în scris DIDIFR, în luna octombrie, acordarea unui an de grație pentru susținerea examenelor restante și acumularea creditelor restante în regim cu taxă.

Art. 25. (1). Este declarat intergralist al anului I de studii și este promovat în anul II masterandul care la sfârșitul anului I a obținut la fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ minim nota 5 (cinci), adică a acumulat 60 de credite.

(2). Este declarat intergralist al anului II de studii și este declarat absolvent masterandul care la sfârșitul anului II a obținut la fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ minim nota 5 (cinci), adică a acumulat 60 de credite (în sistem Bologna), respectiv 30 de credite (în sistem pre-Bologna).

(3). Este promovat în anul II masterandul care a acumulat între 30 și 59 de credite din anul I, adică minim 50% din credite. În acest caz, masterandul trebuie să susțină, pe lângă examenele anului II, toate examenele restante din anul I.

Susținerea examenelor restante se face în regim cu taxă.

(4). Masterandul care a acumulat între 0 și 29 de credite aferente unui an de studii este exmatriculat.

(5). Masterandul care la finalul anului II nu și-a finalizat în totalitate obligațiile școlare poate solicita în scris DIDIFR, în luna octombrie, acordarea unui an de grație pentru susținerea examenelor restante și acumularea creditelor restante în regim cu taxă.

(6). Cazurile speciale (concedii medicale, forța majoră etc.) sunt considerate excepții și se rezolvă conform deciziilor Consiliului facultății.

(7). Drept consecință a recunoașterii creditelor acumulate și notelor de promovare obținute pe perioada școlarității procedura repetenției este inaplicabilă.

Exmatricularea

Art. 26. (1). Exmatricularea se face de către Rectorul S.N.S.P.A., la propunerea DIDIFR dacă studentul/masterandul se află într-una dintre următoarele situații:

a) nu a promovat, la încheierea ultimului an de studii (anul III - învățământ universitar de licență, respectiv anul II - învățământ universitar de masterat) toate disciplinele obligatorii și opționale alese din planul de învățământ al specializării pe care o urmează și nu a solicitat să urmeze un an suplimentar sau nu i-a fost aprobată de DIDIFR parcurgerea unui an suplimentar;

b) nu a acumulat minim 30 de credite la sfârșitul anului universitar;

c) nu a semnat Contractul de școlarizare până la data de 15 octombrie a fiecărui an universitar;

d) nu a achitat taxele de studii la termenele stabilite sau nu respectat regimul penalizărilor;

e) a încercat să promoveze examenele sau alte probe de evaluare prin fraudă;

f) a primit sau a acordat ajutor ilicit în vederea promovării examenelor sau altor probe de evaluare;

g) a plagiat în vederea elaborării lucrării de absolvire (licență sau disertație);

h) a săvârșit abateri grave de la disciplina universitară (comportament indecent, comportament agresiv, vandalism, limbaj obscen, furt sau tentativă de furt, hărțuire sexuală și alte infracțiuni pedepsite de lege).

(2) Nu este posibilă reinmatricularea în cazul în care studentul/masterandul s-a aflat în situațiile e), f), g) sau h) prezentate în prezentul articol.

Reinmatricularea

Art. 27. (1). Reinmatricularea persoanelor care au avut calitatea de student sau masterand se face de către Rectorul S.N.S.P.A., la propunerea Biroului Consiliului FCRP.

(2). Reinmatricularea persoanelor care au avut calitatea de student sau masterand poate fi realizată în următoarele situații:

a) persoana exmatriculată care a obținut peste 50% din numărul total de credite aferente perioadei de școlarizare parcursă și are cel mult 5 discipline nepromovate în această perioadă poate fi reinmatriculată într-un an de studii superior celui din care a fost exmatriculat. Ea va achita următoarele taxe: taxa de reinmatriculare și taxa anuală de școlarizare sau, după caz, numai taxele pentru disciplinele nepromovate anterior;

- (b) persoana exmatriculată care are mai mult de 5 discipline nepromovate pe întreaga perioadă de școlarizare parcursă va fi reînmatriculat în anul II sau III de studii, după caz, taxele ce urmează a fi achitate fiind: taxa de reînmatriculare și taxa anuală de școlarizare;
- (c) persoanele exmatriculate pentru neachitarea taxei de școlarizare se supun aceluiași exigențe de la punctele (a) și (b) după parcurgerea procedurilor de reînmatriculare.
- (d) persoanele exmatriculate în timpul sau imediat după anul I de studii nu pot fi reînmatriculate. Acestea pot susține un nou examen de admitere.
- (e) persoanele exmatriculate pentru fraudă sau pentru alte abateri grave de la disciplina universitară nu mai pot fi reînmatriculate în cadrul facultăților SNSPA.
- (3). Studenții care la data exmatriculării au obținut mai puțin de 50% din numărul total de credite (ECTS) alocate disciplinelor din perioada de studii parcursă nu mai au dreptul să fie reînmatriculați. De asemenea nu se pot reînmatricula persoanele care au beneficiat de prelungiri ale școlarității pentru neîndeplinirea sarcinilor profesionale. Aceștia pot susține un nou examen de admitere, iar în cazul în care au fost declarați admiși, după înmatriculare școlaritatea acestora poate fi echivalată pe baza situației școlare din momentul exmatriculării.
- (4). Reînmatricularea în cadrul FCRP se poate face prin dispoziția Rectorului SNSPA o singură dată, în maxim doi ani de la exmatriculare, numai la specializarea pentru care persoanele în cauză au dat admitere.
- (5). Studentul/masterandul exmatriculat poate fi reînmatriculat în anul imediat următor ultimului an de studii în care a fost declarat integralist. Cererea de reînmatriculare se depune la Secretariatul DIDIFR în perioada 25-30 septembrie.

Întreruperea studiilor, transferări

Art.28. (1). Studentul poate beneficia de întreruperea studiilor doar pentru anul al II-lea de studii pe baza cererii aprobată de DIDIFR. Studentul care solicită întreruperea studiilor trebuie să aibă taxele achitate la zi. La reluarea studiilor, studentul va îndeplini obligațiile școlare restante și rezultate în urma eventualelor modificări ale planului de învățământ, cu asigurarea continuității plății taxelor.

(2). Masterandul poate beneficia de întreruperea studiilor doar pentru anul al II-lea de studii pe baza cererii aprobată de DIDIFR. Masterandul care solicită întreruperea studiilor trebuie să aibă taxele achitate la zi. La reluarea studiilor, masterandul va îndeplini obligațiile școlare restante și rezultate în urma eventualelor modificări ale planului de învățământ, cu asigurarea continuității plății taxelor. Taxa de reînmatriculare se stabilește de Senatul SNSPA.

Art.29. Studențele/masterandele gravide pot beneficia, la cerere, pe baza actelor medicale, de o perioadă de întrerupere a studiilor cu o durată echivalentă cu durata concediului legal acordat pentru creșterea și îngrijirea copilului, cu respectarea prevederilor articolului anterior.

Art.30. (1). Studentul/masterandul se poate transfera de la București la centrele teritoriale și de la un centru al facultății la altul o singură dată în perioada școlarității pe baza unei cereri depuse în luna octombrie la secretariatul centrului de la care dorește să fie transferat.

(2). Transferul studentului/masterandului de la forma ID la forma de învățământ de zi cu taxă în cadrul Facultății de Comunicare și Relații Publice se face doar în anul al II-lea de studii pe baza unei cereri pe care studentul/masterandul o depune la Secretariatul DID. Cererile sunt discutate și aprobate de DIDIFR în limita numărului de locuri eliberate în anul respectiv la forma de învățământ de zi cu taxă.

(3). Studentul/masterandul care solicită transferul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă toate examenele promovate din anul universitar anterior;
- b) media finală în anul universitar anterior să fie mai mare de 9,00;
- c) să aibă taxele achitate la zi.

În cazul în care numărul cererilor este mai mare decât numărul locurilor eliberate, locurile vor fi ocupate în ordinea descrescătoare a mediilor înregistrate în anul de studii încheiat. Cererile de transfer se depun până la data de 1 septembrie a fiecărui an calendaristic.

(4). Transferările de la o facultate la alta și de la o universitate la alta sunt reglementate prin Carta SNSPA.

Art.31. DIDIFR care primește studentul/masterandul transferat stabilește: examenele de diferență, perioada de susținere a examenelor de diferență și regimul taxelor de studii.

Art.32. Studentul/masterandul care nu respectă programul de diferențe stabilit de DIDIFR sau care nu promovează pe parcursul a două semestre examenele de diferență stabilite va fi exmatriculat.

Recompense

Art.33. Pentru performanțe deosebite în activitatea academică, studentul/masterandul poate fi recompensat prin:

- a) acordarea diplomei de merit (dacă pe întreg parcursul școlarizării a obținut numai note de 9 și 10, iar media de absolvire pe anii de studii și la examenul de absolvire este de minim 9,50);
- b) forme de premiere stabilite de Consiliul FCRP, în conformitate cu reglementările legale.

Sancțiuni

Art.34. (1). Nerespectarea de către student/masterand a îndatoririlor ce decurg din prezentul Regulament atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) exmatriculare.

Sancțiunea de la punctul a) se aplică de către DIDIFR, iar cea de la punctul b) de către Senatul SNSPA, la propunerea DIDIFR.

(2). Sancțiunile se aplică în funcție de natura și gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite. Ele pot fi contestate în termen de 10 de zile din momentul anunțării sancțiunii.

Finalizarea studiilor

Art.35. Examenele promovate, certificatele și diplomele de licență/master obținute în sistem ID și IFR sunt echivalente cu examenul promovate, certificatele și diplomele de licență/master obținute în sistemul învățământului cu frecvență.

Art.36. (1). Studiile efectuate în sistemul învățământ universitar de licență – forma ID sau IFR – se încheie cu examen de licență organizat pe baza Legii educației naționale, pe baza criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și pe baza criteriilor specifice stabilite de Senatul SNSPA.

(2). Înscrierea la examenul de licență se face doar dacă studentul a promovat toate examenul și toate formele de verificare și dacă a achitat toate taxele de școlarizare (inclusiv eventualele penalizări).

(3). Lucrarea de licență trebuie elaborată în conformitate cu normele și condițiile de redactare stabilite de FCRP și făcute publice pe site-ul www.comunicare.ro. Nerespectarea acestor norme conduce la respingerea lucrării de absolvire de către cadrul didactic coordonator și/sau către comisia de examen de licență.

(4). Nota minimă la examenul de licență este 6 (șase).

(5). După promovarea examenului de licență, absolventul primește Diplomă de Licență în specializarea universitară "Comunicare și relații publice". Absolventul de la învățământ universitar de licență – forma ID sau IFR – care nu a promovat examenul de licență primește un Certificat de Absolvire care atestă efectuarea studiilor universitare fără licență și poate repeta acest examen în condițiile prevăzute de Legea educației naționale.

Art.37. (1). Masteratul – forma IFR – se încheie cu examen de disertație organizat pe baza Legii educației naționale, pe baza criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și pe baza criteriilor specifice stabilite de Senatul SNSPA.

(2). Înscrierea la examenul de disertație se face doar dacă masterandul a promovat toate examenul și toate formele de verificare și dacă a achitat toate taxele de școlarizare (inclusiv eventualele penalizări).

(3). Disertația trebuie elaborată în conformitate cu normele și condițiile de redactare stabilite de FCRP și făcute publice pe site-ul www.comunicare.ro. Nerespectarea acestor norme conduce la respingerea lucrării de absolvire de către cadrul didactic coordonator și/sau către comisia de examen de susținere a disertației.

(4). Nota minimă la examenul de disertație este 6 (șase).

(5). După promovarea examenului de disertație, absolventul primește Diplomă de Master în specializarea pentru care s-a pregătit. Absolventul studiilor universitare de masterat - forma IFR - care nu a promovat examenul de disertație primește un Certificat de Absolvire care atestă efectuarea studiilor universitare de masterat fără disertație și poate repeta acest examen în condițiile prevăzute de Legea educației naționale.

II. REGULAMENTUL SESIUNILOR DE EXAMENE

Reglementări generale

Art.38. Calendarul sesiunilor de examene se anunță la începutul fiecărui semestru în Ghidul studentului ID / IFR și pe pagina de Internet a facultății.

Art.39. Studentul/masterandul care nu achită taxele de școlarizare în cuantumul și la datele stabilite prin Contractul de școlarizare nu poate participa la sesiunile de examinare.

Art.40. (1). Evaluarea se poate face în una dintre formele: examen scris; examen asistat de calculator; test grilă; forme combinate; evaluare pe parcurs (referat, proiect etc.).

(2). Tipul de examen pentru fiecare disciplină este stabilit de către coordonatorul de disciplină și se anunță la începutul fiecărui semestru în Ghidul studentului ID / IFR, prin CD-urile cu suportul didactic și pe pagina de Internet a facultății.

Organizarea sesiunii de examene

Art.41. Studenții sunt repartizați pe serii. Prezentarea studentului/masterandului la examen se face corespunzător graficului de examinare al seriei din care face parte.

Art.42. Studentul/masterandul care nu s-a prezentat la nici o dată de examinare din sesiunea semestrială, care nu a obținut note de promovare sau care nu este mulțumit de nota obținută se poate prezenta în sesiunea de restanțe.

Art.43. Accesul studenților/masteranzilor în sala de examen se face strict pe baza Carnetului de student, a actului de identitate sau a pașaportului.

Desfășurarea probelor de examen

Art.44. La intrarea studenților/masteranzilor în sala de examen, personalul de supraveghere verifică identitatea acestora pe baza Carnetului de student sau a actului de identitate și dreptul de a susține examenul, respectiv dacă au achitate taxele la zi. Studenții/masteranzii care nu au asupra lor documentele prevăzute nu sunt primiți în sala de examen. Nu este permis accesul în bancă cu: aparate de telecomunicații, serviete, poșete, cărți, caiete etc. Telefoanele mobile vor fi obligatoriu închise.

Art.45. Personalul de supraveghere consemnează prezența studenților/masteranzilor pe tabelul nominal. Responsabilul de sală anunță modalitatea de examinare, subiectele pe baza cărora se va face examinarea și durata examinării.

Art.46. Din momentul anunțării subiectelor de examinare, nici un student/masterand nu mai poate intra în sală și nici nu mai poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea.

Art.47. În timpul examinării este interzisă folosirea de către studenți/masteranzi a mijloacelor ilicite. Dovedirea folosirii unui asemenea mijloc se sancționează cu eliminarea din examen și cu exmatricularea.

Art.48.(1). Studentul/masterandul care a încheiat lucrarea de examen o va preda responsabilului de sală și va semna în tabelul nominal. La expirarea timpului destinat examenului, studenții/masteranzii care nu au terminat lucrarea o predau în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit pentru elaborarea lucrărilor.

Studentii/masteranzii care nu au semnat în tabelul nominal nu pot reclama nota la proba respectivă.

(2). Pentru disciplinele la care evaluarea finală se face atât pe bază de examen cât și de referat, acesta se predă la data anunțată numai titularului de curs. Nu se acceptă predarea referatelor, proiectelor etc. la secretariatele ID / IFR din București sau din centrele teritoriale.

Studentii/masteranzii care nu au predat referatul nu pot susține examenul la disciplinele la care referatul este obligatoriu.

Stabilirea și comunicarea rezultatelor examinării

Art.49. Secretariatul DIDIFR are obligația să comunice pe pagina de Internet a facultății în secțiunea destinată studenților/masteranzilor notele obținute de aceștia la examene.

III. DISPOZIȚII FINALE

Art.50. Ghidul studentului/masterandului ID / IFR, care se distribuie semestrial în cuantumul taxei de studii face parte din prezentul regulament.

Art. 51. Orice modificări/completări aduse prezentului regulament vor fi adoptate, la propunerea Consiliului Facultății de Comunicare și Relații Publice, de către Senatul SNSPA.

Regulamentul a fost aprobat în ședința Senatului SNSPA din data de 7 februarie 2011.

VII. ANEXE

Anexa 1

Structura semestrului II al anului academic 2011-2012

Activitate didactică 03.03.2012-12.07.2012

Tutoriate 05.03.2012-04.05.2012

Perioadă examene 07.05.2012-12.07.2012

Restanțele se vor susține în luna septembrie după un calendar care va fi postat pe site-ul FCRP la sfârșitul lunii iulie 2012.

Anexa 2

Programul de lucru cu studenții al Secretariatului DID-IFR*

LUNI	11.00-13.00	15.00-17.00
MĂRȚI	11.00-13.00	15.00-17.00
MIERCURI	11.00-13.00	15.00-17.00
JOI	11.00-13.00	15.00-17.00
VINERI	11.00-13.00	14.00-16.00

* Acest program este valabil pe parcursul întregului an universitar, cu excepția vacanțelor și sărbătorilor legale.

Anexa 3

Programul Bibliotecii SNSPA*

LUNI	10.00-12.00	13.00-18.00
MARȚI	10.00-12.00	13.00-18.00
MIERCURI	10.00-12.00	13.00-18.00
JOI	10.00-12.00	13.00-18.00
VINERI	10.00-12.00	13.00-14.00

* Acest program este valabil pe parcursul întregului an universitar, cu excepția vacanțelor și sărbătorilor legale.

Programul Bibliotecii FCRP*

LUNI	09.00-17.00
MARȚI	09.00-17.00
MIERCURI	09.00-17.00
JOI	09.00-17.00
VINERI	09.00-16.00

* Acest program este valabil pe parcursul întregului an universitar, cu excepția vacanțelor și sărbătorilor legale.

Anexa 4

Modalități de achitare a taxelor

Tipul și valoarea taxelor

1. Taxa de școlarizare

Pentru anul academic 2011-2012, forma de învățământ universitar ID, valorile taxelor de școlarizare sunt prezentate mai jos.

Anul I - 2000 LEI/an. Pentru achitarea taxei de școlarizare, alegeți una dintre variantele:

- a) **Integral (reducere 200 LEI): 1800 LEI** la înmatriculare în perioada 01-15 septembrie 2011 pentru studenții admiși în sesiunea din iulie 2011, respectiv 03-14 octombrie 2011 pentru studenții admiși în sesiunea din septembrie 2011;
- b) **2 rate (reducere 100 LEI): rata 1 = 900 LEI** la înmatriculare în perioada 01-15 septembrie 2011 pentru studenții admiși în sesiunea din iulie 2011, respectiv 03-14 octombrie 2011 pentru studenții admiși în sesiunea din septembrie 2011; **rata 2 = 1000 LEI**, data limită 31 ianuarie 2012;
- c) **3 rate: rata 1 = 700 LEI** la înmatriculare în perioada 01-15 septembrie 2011 pentru studenții admiși în sesiunea din iulie 2011, respectiv 03-14 octombrie 2011 pentru studenții admiși în sesiunea din septembrie 2011; **rata 2 = 700 LEI**, data limită 31 ianuarie 2012; **rata 3 = 600 LEI**, data limită 31 mai 2012.

Anul II - 2000LEI/an. Pentru achitarea taxei de școlarizare, alegeți una dintre variantele:

- a) **Integral (reducere 200 LEI): 1800 LEI**, data limită 31 octombrie 2011;
- b) **2 rate (reducere 100 LEI): rata 1 = 900 LEI**, data limită 31 octombrie 2011; **rata 2 = 1000LEI**, data limită 31 ianuarie 2012;
- c) **3 rate: rata 1 = 700 LEI**, data limită 31 octombrie 2011; **rata 2 = 700 LEI**, data limită 31 ianuarie 2012; **rata 3 = 600 LEI**, data limită 31 mai 2012.

Anul III - 2000LEI/an. Pentru achitarea taxei de școlarizare, alegeți una dintre variantele:

- a) **Integral (reducere 200 LEI): 1800 LEI**, data limită 31 octombrie 2011;
- b) **2 rate (reducere 100 LEI): rata 1 = 900 LEI**, data limită 31 octombrie 2011; **rata 2 = 1000LEI**, data limită 31 ianuarie 2012;
- c) **3 rate: rata 1 = 700 LEI**, data limită 31 octombrie 2011; **rata 2 = 700 LEI**, data limită 31 ianuarie 2012; **rata 3 = 600 LEI**, data limită 31 mai 2012.

2. Alte taxe

Taxă de restanță - **40 LEI**;

În cazul neprezentării la restanțe, chitanța justificativă **NU** este valabilă și la următoarea sesiune de restanțe;

Taxă pentru mărirea notei - **20 LEI**;

Taxă de restanță pentru studenții promovați în anul III cu restanțe din anul I - **200 LEI**;

Taxă pentru susținerea examenului de licență - **200 LEI**;


Taxă de repetare a examenului de licență - **200 LEI**.

Taxele cuprinse la punctele de mai sus și alte tipuri de taxe (adeverințe, foi matricole etc.) se achită în conformitate cu Decizia Consiliului FCRP și cu Decizia Rectoratului SNSPA nr. 45/01.03.2011.

Taxele se pot plăti la orice oficiu CEC din țară, fără nici un comision ori taxe suplimentare, prin sistemul **Internet Banking** sau prin **ordin de plată** la orice bancă.

La CEC este **obligatoriu** ca la completarea formularului de plată să menționați CNP (cod numeric personal).

Prezentăm mai jos un **specimen** de formular Citibank România care se găsește la oficiile CEC.

 Bvd. Lancu de Hunedoara nr. 8 București, sector 1		2266809 CASA DE ECONOMII ȘI CONSEMNAȚIUNI Calea Victoriei nr. 13 București, sector 3	
CASHLINK DEPUNERE DE NUMERAR / CASH DEPOSIT			
		Data / Date ZZ.LL.AAAA.	
Firma deponentă / Company Name			
Numele deponentului / Depositor Name POPESCU T. ION			
Act de Identitate / ID CNP (cod numeric personal)		Semnătura deponentului / Depositor Signature <i>Popescu</i>	
Vă depunem alăturat, suma de LEI:		[600]	
Please receive the cash deposit of LEI:			
(In litere / in words) ȘASE SUTE LEI			
Suma se transferă în favoarea clientului Citibank Romania S.A. menționat mai jos / The amount should be transferred in favour of Citibank Romania S.A. for the customer mentioned below.			
Numele clientului Citibank / Name of Citibank customer			
[SNSPA - FCRP - ID]			
Număr Cont / Account Number			
[RO52CITI10000000825076018]			
Detaliile plății / Payment details: TAXĂ ȘCOLARIZARE, RATA I, ANUL I, UNIVERSITAR ID.			
(se completează de către CEC)			
Unitatea CEC		Poziție borderou	
Localitatea			
Buc / Items	Cupiura / Denomination	Total	
X	=	
X	=	
X	=	
X	=	
Total		
CONTUL COLECTOR / COLLECTOR ACCOUNT			
[.....]			
Semnătura lucrătorului CEC:			L.S.
CEC employee signature:			

Observații:

Datele înscrise în specimen la rubricile **Numele deponentului, Suma depusă și Detaliile plății** sunt prezentate doar pentru exemplificare.

Pentru ca formularul să fie valid este necesară completarea corectă a tuturor rubricilor menționate:

- Numele firmei deponente (în cazul în care taxa de școlarizare este achitată de către o instituție);
- Numele studentului (trebuie specificată inițiala tatălui și prenumele complet; în cazul în care studentul își schimbă numele în urma căsătoriei, trebuie să menționeze pe chitanță numele conform certificatului de naștere și numele din BI sau CI);
- Codul numeric personal (la rubrica actul de identitate);
- Suma depusă în LEI;
- Numele clientului (FCRP - ID - LEI);
- Numărul contului **RO 52 CITI 0000 000825076018**.

La rubrica **Detaliile plății** se vor completa:

- Tipul taxei (școlarizare - rata I/II/III; restanță - trebuie să fie specificat și numele materiei respective, admitere, înmatriculare etc.);
- Forma de învățământ (ID);
- Anul de studiu.

Dacă taxa este achitată prin **ordin de plată** sau prin **sistemul de Internet Banking** este **obligatorie** completarea în câmpul **DETALII** a **numelui studentului** pentru care se efectuează plata, **CNP** (codul numeric personal), tipul taxei și anul de studiu al acestuia.

În cazul în care taxa de școlarizare este plătită de către o instituție/firmă, este **obligatorie** încheierea unui contract între facultate și firma/instituția care sponsorizează serviciile educaționale finanțate pe bază de taxe. Formularul tip pentru contract se poate ridica de la sediul facultății sau poate fi trimis, la cerere, pe adresa de e-mail a solicitantului.

TOATE CHITANȚELE DE PLA TREBUIE PĂSTRATE ÎN ORIGINAL DE CĂTRE STUDENT PÂNĂ LA ÎNCHEIEREA STUDIILOR.

Anexa 5

Localizarea sălilor	
A040	Strada Polizu nr. 1
A041	Strada Polizu nr. 1
L022	Strada Polizu nr. 1
L201	Strada Polizu nr. 1
VA	Calea Victoriei nr. 149
VB	Calea Victoriei nr. 149
V224	Calea Victoriei nr. 149
V225	Calea Victoriei nr. 149
Cancelarie	Strada Povernei nr. 6
Sala 212	Strada Povernei nr. 6
Camera 201	Strada Povernei nr. 6
Departament informatică	Strada Povernei nr. 6

**Cărți, manuale și alte publicații
apărute la Editura comunicare.ro***

Cursuri universitare

- Grigore Georgiu, *Comunicarea interculturală. Probleme, abordări, teorii*, 2011.
- Dumitru Iacob, Diana-Maria Cismaru, Remus Pricopie, *Relațiile publice. Coeziune și eficiență prin comunicare*, ediția a 3-a, 2011.
- Ion Chiciudean, Valeriu Țoneș, *Gestionarea crizelor de imagine*, 2010.
- Dan Petre, Dragoș Iliescu, *Psihologia reclamei și a consumatorului. 1. Psihologia consumatorului*, ediția a 2-a, 2010.
- Dumitru Iacob, Diana-Maria Cismaru, *Organizația inteligentă. Zece teme de managementul organizațiilor*, ediția a 2-a, 2010.
- Constantin Hlihor, Ecaterina Hlihor, *Comunicarea în conflictele internaționale (Secolul XX și începutul secolului XXI)*, 2010.
- Cornelia Maxim, *Comunicarea online – provocări și oportunități. Instrumente Office pentru mediul de comunicare*, 2009.
- Anne-Marie Codrescu, Denisa-Adriana Oprea, *Communication interculturelle et discours médiatique*, 2009.
- Camelia Beciu, *Comunicare și discurs mediatic*, 2009.
- Dan Petre, Mihaela Nicola, *Introducere în publicitate*, 2009, ediția a 2-a.
- Septimiu Chelcea, Loredana Ivan, Adina Chelcea, *Comunicarea nonverbală. Gesturile și postura*, 2008, ediția a 2-a.
- Dan Petre, Dragoș Iliescu, *Psihologia reclamei și a consumatorului. 2. Psihologia reclamei*, 2008, ediția a 2-a.
- Emilian Manciu, *Protocol instituțional*, 2008, ediția a 2-a.
- Constantin Brătianu, *Management și marketing. Concepte fundamentale*, 2006.
- Bogdan Teodorescu, Dorina Guțu, Radu Enache, *Cea mai bună dintre lumile posibile. Marketingul politic în România – 1990-2005*, 2005.
- Dragoș Iliescu, Dan Petre, *Psihologia reclamei și a consumatorului. 1. Psihologia reclamei*, 2005.
- Mihaela Vlăsceanu, *Organizația: proiectare și schimbare. Introducere în comportamentul organizațional*, 2005.
- Septimiu Chelcea, Loredana Ivan, Adina Chelcea, *Comunicarea nonverbală. Gesturile și postura*, 2005.
- Ștefan Stanciu, Mihaela Ionescu, *Cultură și comportament organizațional*, 2005.
- Alexandrina-Corina Andrei, *Everyday English*, 2004.
- Anne-Marie Codrescu, Nicoleta Tănase, *Le Français au quotidien*, 2004.
- Bogdan-Alexandru Halic, Ion Chiciudean, *Analiza imaginii organizațiilor*, 2004.
- Constantin Schifirneț, *Sociologie*, 2004.
- Dan Petre, Mihaela Nicola, *Introducere în publicitate*, 2004.
- Grigore Georgiu, *Filosofia culturii. Cultură și comunicare*, 2004.
- Nicolae Frigioiu, *Imagina publică a liderilor și instituțiilor politice*, 2004.
- Septimiu Chelcea, *Inițiere în cercetarea sociologică*, 2004.
- Silvia Săvulescu, *Retorică și teoria argumentării*, 2004.
- Dumitru Iacob, Diana-Maria Cismaru, *Relațiile publice – eficiență prin comunicare*, 2003.
- Dumitru Iacob, Diana-Maria Cismaru, *Organizația inteligentă. 10 teme de managementul organizațiilor*, 2003.
- Ion Chiciudean, Bogdan Halic, *Imagologie. Imagologie istorică*, 2003.

Ion Chiciudean, Bogdan Halic (coordonatori), *Studii de imagologie istorică*, 2003.
 Paul Dobrescu, Alina Bârgăoanu, *Mass media și societatea*, 2003.
 Ștefan Stanciu, Mihaela Ionescu, Cristina Leovaridis, Dan Stănescu, *Managementul resurselor umane*, 2003.
 Vasile Tran, Irina Stănciugelu, *Teoria comunicării*, 2003.
 Andrei Găitănaru, *Calculatorul – mediu și canal de comunicare*, 2002.
 Anne-Marie Codrescu, *Stratégies de communication en français*, 2002.
 Camelia Beciu, *Comunicare politică*, 2002.
 Constantin Hlihor, *Istoria secolului XX*, 2002.
 Constantin Opran (coordonator), *Managementul proiectelor*, 2002.
 Emilian Manciu, *Protocol instituțional*, 2002.
 Grigore Georgiu, *Istoria culturii române moderne*, 2002.
 Ion Chiciudean, Valeriu Țoneș, *Gestionarea crizelor de imagine*, 2002.
 Simona Miculescu, *Relații publice internaționale în contextul globalizării*, 2002.
 Vasile Macoviciuc, *Filosofie*, 2002.
 Bogdan Teodorescu (coordonator), *Marketing politic și electoral*, 2001.
 Cornelia Maxim, *Secretariat și corespondență instituțională*, 2001.
 Diana Iulia Nastasia, *Focus on Communication*, 2001.
 Diana Iulia Nastasia, Sorin Nastasia, *Bridges Over Cultures*, 2001.
 Dumitru Borșun, *Semiotică. Limbaj și comunicare*, 2001.
 Ion Chiciudean, Bogdan Halic, *Noțiuni de imagologie istorică și comunicare interetnică*, 2001.
 Mihaela Nicola, Dan Petre, *Publicitate*, 2001.
 Mihai Gavotă, *Baze de date*, 2001.
 Septimiu Chelcea, *Tehnici de cercetare sociologică*, 2001.
 Valerică Dabu, *Drept constituțional și instituții politice*, 2001.
 Valerică Dabu, *Dreptul comunicării sociale*, 2001.
 Anne-Marie Codrescu, *Communiquer en français*, 2000.
 Septimiu Chelcea, *Sociologia opiniei publice*, 2000.

Cultura comunicării

Walter Lippmann, *Opinia publică*, 2009.
 Jean Baudrillard, *Societatea de consum. Mituri și structuri*, 2008, ediția a 2-a.
 Fernand Braudel, *Scieri despre istorie*, 2008.
 Gabriel Tarde, *Opinia și mulțimea*, 2007.
 Erving Goffman, *Viața cotidiană ca spectacol*, ediția a 2-a, 2007.
 Jürgen Habermas, *Sfera publică și transformarea ei structurală*, 2005.
 Jean Baudrillard, *Societatea de consum. Mituri și structuri*, 2005.
 Paul F. Lazarsfeld, Bernard Berelson, Hazel Gaudet, *Mecanismul votului. Cum se decid alegătorii într-o campanie prezidențială*, 2004.
 Elisabeth Noelle-Neumann, *Spirala tăcerii. Opinia publică – învelișul nostru social*, 2004.
 Edward L. Bernays, *Cristalizarea opiniei publice*, 2003.
 Erving Goffman, *Viața cotidiană ca spectacol*, 2003.

Spațiul public

Wally Olins, *Despre brand*, ediția a 2-a, 2010.
 Alexandre Dorna, *Fundamentele psihologiei politice*, 2004.
 Jean-Noël Kapferer, *Căile persuasiunii*, 2002.
 Lucien Sfez, *O critică a comunicării*, 2002.

Imagine, strategie, media

Michael Regester, Judy Larkin, *Managementul crizelor și al situațiilor de risc*, 2011.
Denis McQuail, Sven Windahl, *Modele ale comunicării pentru studiul comunicării de masă*, 2010.
Ralf Leinemann și Elena Baikalteva, *Eficiența în relațiile publice*, 2007.
John W. Baird, James B. Stull, *Comunicarea în afaceri*, 2003.
Michael Bland, Alison Theaker, David Wragg, *Relațiile eficiente cu mass media*, 2003.
Benoît Heilbrunn, *Logo-ul*, 2002.

.edu

William K. Cummings, *Instituții de învățământ. Un studiu comparativ asupra dezvoltării învățământului în Germania, Franța, Anglia, SUA, Japonia, Rusia*, 2007.
Orio Giarini, Mircea Malița, *Dubla spirală a învățării și muncii*, 2005.

Administrație publică

Emil Bălan, Gabriel Varia, Cristi Iftene, Dragoș Troanță, Marius Văcărelu, *Buna administrare: de la viziune la acțiune*, 2011.
Emil Bălan, Gabriel Varia, Cristi Iftene, Dragoș Troanță, Marius Văcărelu, *The Right to a Good Administration and Its Impact on Public Administration's Procedures*, 2010.
Emil Bălan, Gabriel Varia, Cristi Iftene, Dragoș Troanță, Marius Văcărelu, *Dreptul la o bună administrare și impactul său asupra procedurilor administrației publice*, 2010.
Emil Bălan, Cristi Iftene, Dragoș Troanță, Gabriela Varia, Marius Văcărelu, *Dreptul la o bună administrare. Între dezbateră doctrinară și consacrară normativă*, 2010.

Centrul de Cercetare în Comunicare

Alina Bărgăoanu, *Examenul Schengen. În căutarea sferei publice europene*, 2011.
Remus Pricopie, Valeriu Frunzaru, Nicoleta Corbu, Loredana Ivan, Alina Bărgăoanu, *Acces și echitate în învățământul superior din România. Dialog cu elevii și studenții*, 2011.

În afara colecțiilor

George Ritzer, *McDonaldizarea societății*, 2011.
Nicoleta Corbu, Mădălina Boțan, *Telepreședinții. Radiografia unei campanii electorale*, 2011.
Alina Bărgăoanu, *Examenul Schengen. În căutarea sferei publice europene*, 2011.
Joseph Heath, Andrew Potter, *Mitul contraculturii. Rebelii, consumul și capitalismul*, 2011.
Septimiu Chelcea, *Manual de redactare în științele socioumane*, 2011.
Remus Pricopie, *Participarea publică. Comunicare pentru dezvoltare durabilă*, 2010.
Remus Pricopie, Dorina Guțu, Mihai Moroiu, *Fulbright Ripple Effect on International Education. Looking Ahead from a Romanian & American Perspective*, 2010.
Operele lui Spiru C. Haret (Vol. VII, Polemice și politice, 1887–1900), 2010.
Operele lui Spiru C. Haret (Vol. VIII, Polemice și politice, 1905–1907), 2010.
Operele lui Spiru C. Haret (Vol. IX, Polemice și politice, 1911–1912), 2010.
Operele lui Spiru C. Haret (Vol. X, Operele științifice, 1878–1912), 2010.
Operele lui Spiru C. Haret (Vol. XI, Scrisori), 2010.
Nicoleta Corbu, Elenea Negrea, George Tudorie, *Globalization and Changing Patterns in the Public Sphere*, 2010
Tiberiu Fărcaș, *Colosul cu picioare de hârtie. O istorie subiectivă și ilustrată a presei scrise. 1990–2010*, 2010.
Scott M. Cutlip, Allen H. Center, Glen M. Broom, *Relații publice eficiente, ediția a 9-a*, 2010.

- Wally Olins, *Noul ghid de identitate Wolff Olins*, ediția a 2-a, 2010.
- Septimiu Chelcea, *Cum să redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane*, 2010.
- Joseph R. Dominick, *Ipostazele comunicării în masă. Media în era digitală*, 2009.
- Operele lui Spiru C. Haret (Vol. I, Oficiale, 1884–1888, 1897–1899)*, 2009.
- Operele lui Spiru C. Haret (Vol. II, Oficiale, 1901–1904)*, 2009.
- Operele lui Spiru C. Haret (Vol. III, Oficiale, 1907–1910)*, 2009.
- Operele lui Spiru C. Haret (Vol. IV, Parlamentare, 1895–1899)*, 2009.
- Operele lui Spiru C. Haret (Vol. V, Parlamentare, 1901–1904)*, 2009.
- Operele lui Spiru C. Haret (Vol. VI, Parlamentare, 1907–1911)*, 2009.
- Paul Dobrescu, Remus Pricopie, Mihaela Alexandra Ionescu, *R&D Perspectives. Promoting Innovation Through Education, Culture and Communication*, 2009.
- Jan Sadlak, Klaus Hübner, Remus Pricopie, Laura Grünberg, *UNESCO Forum on Higher Education in the Europe Region: Acces, Values, Quality and Competitiveness*, 2009.
- Camelia Beciu, Ioan Drăgan, Dana Popescu-Jourdy, Odile Riondet, *Cultures et communication. Regards croisés sur les pratiques*, 2009.
- Ion Hangiu, *Presa românească de la începuturi pînă în prezent. Dicționar cronologic 1790–2007 (Vol. IV, 1989–2007)*, 2009.
- Ion Hangiu, *Presa românească de la începuturi pînă în prezent. Dicționar cronologic 1790–2007 (Vol. III, 1945–1989)*, 2009.
- Ion Hangiu, *Presa românească de la începuturi pînă în prezent. Dicționar cronologic 1790–2007 (Vol. II, 1917–1944)*, 2009.
- Ion Hangiu, *Presa românească de la începuturi pînă în prezent. Dicționar cronologic 1790–2007 (Vol. I, 1790–1916)*, 2008.
- Emil Bălan, Cristi Iftene, Gabriela Varia, Marius Văcărelu, *Dreptul administrativ contemporan: spre o concepție unitară în doctrina și practica românească*, 2008.
- Paul Dobrescu, *Geopolitica*, 2008, ediția a 2-a.
- Paul Dobrescu (coord.), Loredana Ivan, Valeriu Frunzaru, Diana-Maria Cismaru, Alexandra Zbucnea, Malina Ciocea, George Tudorie, Alexandru Carlan, Camelia Crisan, *Cultural creatives. Cercetări privind evoluția valorilor în societatea românească*, 2008.
- Mălina Ciocea, Alexandrina Andrei, Livia Popa, *PR Your English!*, 2008.
- David Macey, *Dicționar de teorie critică*, 2008.
- Remus Pricopie, Irina Stănciugelu, Mihaela Alexandra Ionescu, *Relațiile publice în școli. Încredere și parteneriat comunitar*, 2008.
- Dragoș Iliescu, Mihaela Alexandra Ionescu, Ștefan Stanciu, *Rolul reprezentării metaforice ca vehicul de transmitere a semnificațiilor în fenomenele organizaționale*, 2008.
- Ovidiu Caraiani (coordonator), *Dreptate sau moralitate? O introducere în filozofia politică a lui John Rawls*, 2008.
- Paul Dobrescu, Alina Bărgăoanu, Nicoleta Corbu, *Istoria comunicării*, 2007.
- Constantin Schifirneț, *Formele fără fond, un brand românesc*, 2007.
- Septimiu Chelcea, *Cum să redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane*, ediția a 4-a, 2007.
- Dorina Guțu, *Războiul din Irak și războiul de acasă. O campanie prezidențială americană*, 2007.
- Marian Petcu (coord.), *Cenzura în spațiul cultural românesc*, 2005.
- Ion Ianoși, *Studii de filosofie a artei*, 2005.
- Marian Petcu, *Jurnalist în România. Istoria unei profesii*, 2005.
- Dragoș Iliescu, *Metodologia Q*, 2005.
- Septimiu Chelcea, *Cum să redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane*, 2005.
- Wally Olins, *Noul ghid de identitate Wolff Olins*, 2004.
- Dorin Suciu, *Cum să câștigăm alegerile. Ghid practic de campanie electorală*, 2004.

Bogdan-Alexandru Halic, *Pace și război în Țara Românească în secolele XIV-XVI*, 2003.
Vasile Tran, Alfred Vasilescu, *Tratat despre minciună*, 2003.
Mihaela Vlăsceanu, *Managementul carierei*, 2002.
Henri H. Stahl, *Tehnica monografiei sociologice*, 2001.
Ilie Pârvu, *Filosofia comunicării*, 2000.

AcademicA

Ioan Hudiță, *Jurnal politic (1 februarie 1943 – 31 decembrie 1943)*, 2010.
Dan Berindei, *În mijlocul cetății*, 2009.
Ioan Hudiță, *Jurnal politic (1 martie 1942 – 31 ianuarie 1943)*, 2009.

* Cărțile pot fi procurate de la Biblioteca FCRP, Str. Povernei 6, București.

Anexa 7

Formular de înscriere la licență

Subsemnatul(a),

.....
student(ă) la Facultatea de Comunicare și Relații Publice, anul absolvirii,
studii universitare de licență, vă rog a-mi aproba înscrierea la sesiunea de susținere
a licenței din luna, anul, cu tema:

.....
.....
.....

pentru care propun următorul plan:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Examen de competență lingvistică la limba

Date de contact:

telefon

adresă de e-mail

Data:

Semnătura studentului:

Numele cadrului didactic îndrumător:

.....

Semnătura cadrului didactic îndrumător:

.....

Domnului Decan al Facultății de Comunicare și Relații Publice

Anexa 8

Contacte

BUCUREȘTI

Adresa: Str. Povernei, nr. 6-8,
Secretariat ID: tel./fax 021-318.08.87
Secretariat ZI: tel./fax 021-318.08.82
www.comunicare.ro
e-mail: info@comunicare.ro

BRAȘOV

Adresa: Str. Lungă, nr. 130, et. 2
Contacte: telefon: 0753-084.056
tel./fax: 0268-475.418
e-mail: brasov@comunicare.ro

CLUJ

Adresa: Institutul Proiect, Str. Moșilor, nr. 6-8, et. 4
Contacte: telefon: 0753-084.030
tel./fax: 0264-450.122
e-mail: cluj@comunicare.ro

CONSTANȚA

Adresa: CPPMC, Str. Baba Novac, nr. 101
Contacte: telefon: 0753-084.051
tel./fax: 0241-691.951
e-mail: constanta@comunicare.ro